

**Державний навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

Розглянуто та затверджено на засіданні
педагогічної ради ДНЗ «МВПУПІТ»
Протокол № 4 від 13.01.2022
введено в дію наказом ДНЗ «МВПУПІТ»
від 13.01.2022р. № 25

КРИТЕРІЇ

**відбору осіб для здобуття фахової передвищої освіти
в ДНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та
інформаційних технологій»**

**на спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»
освітньо-професійна програма «Друкарське виробництво»**

1 Загальні положення

1.1 Державний навчальний заклад «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (далі ДНЗ «МВПУПІТ») є закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що створює умови для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.2 ДНЗ «МВПУПІТ» здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі вже здобутої робітничої кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.3. У своїй діяльності заклад освіти керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999р. № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20червня 2000 р. № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24липня 2000 р. за № 442/4663 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. № 711/12585 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. ДНЗ «МВПУПІТ» має право здійснювати відбір осіб на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія» освітньо-професійна програма «Друкарське виробництво».

1.5. Для здобуття фахової передвищої освіти в ДНЗ «МВПУПІТ» зараховуються здобувачі освіти на основі конкурсного відбору з числа кращих щодо оволодіння робітничими професіями «Друкар офсетного, плоского друкування», «Друкар флексографічного друкування».

1.6. Для здобуття фахової передвищої освіти в ДНЗ «МВПУПІТ» можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені і мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та

витримали конкурсний відбір (при наявності академічної різниці з дисциплін інтегрованого навчального плану на другому ступені та прийомі на третій ступінь здобувачі освіти можуть її передати конкурсній комісії).

1.7. Особи, які виявили бажання здобути фахову передвищу освіту в ДНЗ «МВПУПТ», подають керівнику ДНЗ «МВПУПТ» відповідну заяву.

2 Порядок відбору

2.1 Конкурсний відбір для здобуття фахової передвищої освіти в ДНЗ «МВПУПТ» проводиться відповідно до правил прийому на навчання в ДНЗ «МВПУПТ» для здобуття ОПС «фаховий молодший бакалавр».

2.2 Конкурсний відбір на навчання проводиться із врахуванням основних положень критеріїв відбору, які розробляються методичною (цикловою) комісією «Друкарське виробництво».

2.3 Критерії (показники) відбору на спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія» освітньо-професійна програма «Друкарське виробництво» затверджуються педагогічною радою ДНЗ «МВПУПТ».

2.4 В основу критеріїв покладено рейтинг списку вступників:

- Результати навчання на другому ступені (середній бал диплому про робітничу кваліфікацію);
- результати вступних випробувань;
- рівень набутих професійних компетентностей;
- здібність та старанність;
- творча думка, оцінювання історичних та сучасних процесів в житті України і тенденції світового розвитку;
- вільне володіння державною мовою і базові знання з однієї чи більше мов;
- вміння здійснювати початковий аналіз виконаних розрахунків або досліджень, вміння роботи висновки;
- володіти здібністю до ділового активного спілкування, поєднувати освітній рівень з моральністю і культурою, дисциплінованість, фізичний розвиток.

2.5 Всі показники критеріїв визначаються бальною системою, встановлюється загальна сума балів з усіх груп.

2.6 Конкурсна комісія, в залежності від конкретних умов та обставин, встановлює прохідну суму балів за ОПП, на яку проводиться відбір на навчання.

2.7 Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ».

3 Зміст критеріїв

3.1. Для здобуття фахової передвищої освіти в ДНЗ «МВПУПІТ» відбираються здобувачі освіти, які виявили бажання щодо продовження отримання освіти з найбільш високими якісними показниками знань, сформованими професійними вміннями та навичками, компетентностями.

3.2. За видами завдань для проведення конкурсного відбору можуть застосовуватись:

- комплексні контрольні роботи з предметів професійно - теоретичної підготовки;
- комплексні кваліфікаційні завдання (теоретична і практична частина) професійно-практичних дисциплін;
- співбесіди з предметів (завчасно розроблені питання), які пов'язані зі змістом спеціальних дисциплін та виробничого навчання. Рівень теоретичної та практичної підготовки можна визначити за підсумками іспитів, пробних кваліфікаційних робіт та інших видів підсумкової атестації.

3.3. Організаторські здібності здобувачів освіти визначаються шляхом співбесіди, тестування (письмово або з використанням ПК).

3.4. Психофізичні здібності з'ясовуються методами тестування або анкетування, які можуть бути проведені на ПК або у формі діалогового методу спілкування.

3.5. Враховується загальний рівень навчальних досягнень за весь період навчання на другому ступені.

3.6. Крім того, членами конкурсної комісії враховується:

- виявлений інтерес до професії, спеціальності;
- вміння використовувати набуті знання з теоретичного та виробничого навчання на практиці і при вирішенні практичних завдань;
- участь здобувача освіти у виготовленні складної продукції;
- поведінку в колективі та за його межами;
- загальну культуру поведінки;
- комунікабельність.

3.7. Здобувачі освіти, які пройшли конкурсний відбір і набрали прохідну суму балів, з урахуванням місцевих можливостей і вимог до конкурсантів, зараховуються на навчання.

4. Вимоги до знань та вмінь (рівня набутих компетентностей) конкурсантів (абітурієнтів)

4.1. Особи повинні знати: основні правила з охорони праці, технологічний процес виготовлення офсетних, флексографічних форм, рецептури зволожуючих розчинів і фарб. Знати встановлення та приладку офсетних, флексографічних форм на багато фарбових офсетних,

флексографічних машинах, принцип друкування різних видань з ілюстраційними штриховими, дрібними, графічними, растровими елементами до 100 dpi. Знати способи контролю якості друкованої продукції, а також дефекти, причини їх виникнення та способи усунення. Системи дистанційного налагодження, контролю та регулювання друкарського процесу.

4.2. Особи повинні уміти: надати медичну допомогу потерпілому внаслідок травматизму при роботі на багато фарбових офсетних, флексографічних машинах, звільнити потерпілого від дії електричного струму, користуватися засобами пожежонебезпечних речовин.

Встановити і зробити приладку друкарських форм, накатних і розкатних валиків, заправити фарбові і зволожувальні апарати, систему включення тиску, папероживильну, папероподавальну і приймальну систему. Вміти підготувати фарби, підібрати потрібні кольори, вибирати фарбу за нумерацією. Друкувати на машинах продукцію з ілюстраційними штриховими, дрібними графічними, растровими елементами до 100 dpi. Вміти визначити дефекти і вміти усунути їх. Володіти системами дистанційного налагодження, контролю та регулювання друкарського процесу на багатофарбових офсетних, флексографічних машинах.

4.3. Особи повинні мати навички:

- раціональної та ефективної організації праці на робочому місці;
- додержання норм технологічного процесу;
- виконання вимог нормативних актів про охорону праці й навколишнього середовища, додержуватися норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
- використовувати в разі необхідності засобів попередження і усунення природних і непередбачених негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо).