

**Державний навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

Розглянуто та затверджено на засіданні
педагогічної ради ДНЗ «МВПУПІТ»
Протокол № 4 від 13.01.2022
введено в дію наказом ДНЗ «МВПУПІТ»
від 13.01.2022р. № 25

КРИТЕРІЇ

**відбору осіб для здобуття фахової передвищої освіти
в ДНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та
інформаційних технологій»**

**на спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія»
освітньо-професійна програма
«Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»**

1 Загальні положення

Державний навчальний заклад «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (далі ДНЗ «МВПУПІТ») є закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що створює умови для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

ДНЗ «МВПУПІТ» здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі вже здобутої робітничої кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

У своїй діяльності заклад освіти керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 р. № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 р. за № 442/4663 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. № 711/12585 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

ДНЗ «МВПУПІТ» має право здійснювати відбір осіб на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія» освітньо-професійна програма «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації».

Для здобуття фахової передвищої освіти в ДНЗ «МВПУПІТ» зараховуються здобувачі освіти на основі конкурсного відбору з числа кращих щодо оволодіння робітничими професіями «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»; «Оператор комп'ютерної верстки».

Для здобуття фахової передвищої освіти в ДНЗ «МВПУПІТ» можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені і мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір (при наявності академічної різниці з дисциплін інтегрованого навчального плану на другому ступені та прийомі на третій ступінь здобувачі освіти можуть її перездати конкурсній комісії).

Особи, які виявили бажання здобути фахову передвищу освіту в ДНЗ «МВПУПІТ», подають керівнику ДНЗ «МВПУПІТ» відповідну заяву.

2 Порядок відбору

Конкурсний відбір для здобуття фахової передвищої освіти в ДНЗ «МВПУПІТ» проводиться відповідно до правил прийому на навчання в ДНЗ «МВПУПІТ» для здобуття ОПС «фаховий молодший бакалавр».

Конкурсний відбір на навчання проводиться із врахуванням основних положень критеріїв відбору, які розробляються методичною (цикловою) комісією «Комп'ютерна обробка».

Критерії (показники) відбору на спеціальність 186 «Видавництво та поліграфія» освітньо-професійна програма «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» затверджуються педагогічною радою ДНЗ «МВПУПІТ».

В основу критеріїв покладено рейтинг списку вступників:

- Результати навчання на другому ступені (середній бал диплому про робітничу кваліфікацію);

- результати вступних випробувань;
- рівень набутих професійних компетентностей;
- здібність та старанність;
- творча думка, оцінювання історичних та сучасних процесів в житті України і тенденції світового розвитку;
- вільне володіння державною мовою і базові знання з однієї чи більше мов;
- вміння здійснювати початковий аналіз виконаних розрахунків або досліджень, вміння роботи висновки;
- володіти здібністю до ділового активного спілкування, поєднувати освітній рівень з моральністю і культурою, дисциплінованість, фізичний розвиток.

Всі показники критеріїв визначаються бальною системою, встановлюється загальна сума балів з усіх груп.

Конкурсна комісія, в залежності від конкретних умов та обставин, встановлює прохідну суму балів за ОПП, на яку проводиться відбір на навчання.

Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом керівника ДНЗ «МВПУПІТ».

3 Зміст критеріїв

Для здобуття фахової передвищої освіти в ДНЗ «МВПУПІТ» відбираються здобувачі освіти, які виявили бажання щодо продовження отримання освіти з найбільш високими якісними показниками знань, сформованими професійними вміннями та навичками, компетентностями.

За видами завдань для проведення конкурсного відбору можуть застосовуватись:

- комплексні контрольні роботи з предметів професійно-теоретичної підготовки;
- комплексні кваліфікаційні завдання (теоретична і практична частина) професійно-практичних дисциплін;

– співбесіди з предметів (завчасно розроблені питання), які пов'язані зі змістом спеціальних дисциплін та виробничого навчання. Рівень теоретичної та практичної підготовки можна визначити за підсумками іспитів, пробних кваліфікаційних робіт та інших видів підсумкової атестації.

Організаторські здібності здобувачів освіти визначаються шляхом співбесіди, тестування (письмово або з використанням ПК).

Психофізичні здібності з'ясовуються методами тестування або анкетування, які можуть бути проведені на ПК або у формі діалогового методу спілкування.

Враховується загальний рівень навчальних досягнень за весь період навчання на другому ступені.

Крім того, членами конкурсної комісії враховується:

- виявлений інтерес до професії, спеціальності;
- вміння використовувати набуті знання з теоретичного та виробничого навчання на практиці і при вирішенні практичних завдань;
- участь здобувача освіти у виготовленні складної продукції;
- поведінку в колективі та за його межами;
- загальну культуру поведінки;
- комунікабельність.

Здобувачі освіти, які пройшли конкурсний відбір і набрали прохідну суму балів, з урахуванням місцевих можливостей і вимог до конкурсантів, зараховуються на навчання.

4 Вимоги до знань та вмінь (рівня набутих компетентностей) конкурсантів (абітурієнтів)

Особи повинні знати: загальний склад і структуру персональних комп'ютерів та обчислювальних систем; прийоми шрифтового оформлення тексту; технічні правила набору і верстки книжково-журнальної та газетної продукції; поліграфічні правила оформлення текстів з використанням текстового редактора і прикладних програм верстки; принципи роботи у сучасних операційних системах; технічні правила розрахунку та набору таблиць, висновків, формул;

основні поняття автоматизованої обробки інформації; склад, функції та можливості використання інформаційних та комунікаційних технологій у професійній діяльності; методи та засоби збору, обробки, збереження, передавання та накопичення інформації; базові системні програмні продукти та пакети прикладних програм у галузі видавничо-поліграфічної діяльності; основні методи та шляхи забезпечення інформаційної безпеки; основи галузевої економіки і підприємництва, правових знань, організації праці на робочому місці.

Особи повинні уміти: працювати у текстовому редакторі з уведенням тексту, який містить спеціальну термінологію, математичні, хімічні, астрономічні та інші однорядкові формули, різні алфавіти сліпим десяти пальцевим методом набору. Працювати з файлами, виконувати правку тексту. Створювати макет для верстки. Здійснювати верстку, шрифтове та поліграфічне оформлення тексту, сторінок, колонок. Записувати файли на зовнішні носії та роздруковувати оригінал-макет на принтері. Використовувати технології збору, розміщення, зберігання, накопичення, перетворення та передавання даних у професійно-орієнтованих інформаційних системах. Використовувати різні види програмного забезпечення для обробки текстової та графічної інформації; використовувати комп'ютерні та телекомунікаційні засоби для вирішення професійних завдань. Працювати в операційній системі, користуватися основними командами, утилітами. Застосовувати профілактичні заходи для зниження рівня небезпек різного виду та їх наслідків у професійній діяльності.

Особи повинні мати навички:

- раціональної та ефективної організації праці на робочому місці;
- дотримання норм технологічного процесу;
- виконання вимог нормативних актів про охорону праці й навколишнього середовища, додержуватися норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
- використовувати в разі необхідності засоби попередження і усунення природних і непередбачених негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо);
- в галузі інформаційних технологій в умовах переходу до інформаційного суспільства.