

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. директора ДНЗ «МВПУПІТ»



С. П. Юденкова

« 2 » березня 2020 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я
про дистанційне навчання
у ДНЗ «Міжрегіональне вище
професійне училище з поліграфії
та інформаційних технологій»

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради ДНЗ «МВПУПІТ»
(Наказ ДНЗ «МВПУПІТ» № 64-а від 12.03.2020,
протокол № 8 від 12.03. 2020)

м. Дніпро
2020 р.

Дане положення розроблено для всіх учасників освітнього процесу у ДНЗ «МВПУПІТ», що використовують технології дистанційного навчання; є нормативним документом, який регламентує організацію процесу дистанційного навчання у ДНЗ «МВПУПІТ».

Метою положення є впровадження дистанційної форми навчання у ДНЗ «МВПУПІТ»

Укладачі: Гончарова І.П., Лебідь Л.О., Куницька І.В., Безродна Т.П., Юдіна М.В.

Рецензент: Юденкова О.П., к. пед. наук

Положення розглянуто та рекомендовано до впровадження на засіданні педагогічної ради ДНЗ «МВПУПІТ».

Протокол № 8 від 12.03.2020 р.

З М І С Т

1. Загальні положення	4
2. Реалізація дистанційного навчання у ДНЗ «МВПУПІТ»	5
3. Функції систем дистанційного навчання: Google Classroom та Office 365 Education	7
4. Керування системою дистанційного навчання	8
5. Стандарти у дистанційному навчанні	8
6. Організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання у ДНЗ «МВПУПІТ»	11
7. Фінансування у сфері дистанційного навчання	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у ДНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (ДНЗ «МВПУПІТ»).

1.2 У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання ДНЗ «МВПУПІТ» керується чинними документами:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- наказом МОН № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.03.13 р.;
- наказом МОН № 1552 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти» від 12.12.2019 р.;
- ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

1.3 Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4 Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для підготовки здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти для отримання відповідних ОПС та ОКР відповідно до державних стандартів освіти. Також можливі підвищення кваліфікації і перепідготовка працівників за відповідними навчальними програмами.

1.5 Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.6 У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

Дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійний ступінь.

Технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у ДНЗ «МВПУПІТ».

Психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості.

Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет.

Веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.

Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

Система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, що призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу.

Система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів.

Суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувач освіти, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо).

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо).

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ У ДНЗ «МВПУПІТ»

2.1 Мета впровадження дистанційної форми навчання: реалізація інноваційно-креативної складової ідеології вивчення дисциплін; надання здобувачам освіти можливості здобути поглиблені знання, набути умінь та навичок систематичного подальшого професійного самовдосконалення відповідно до обраної професії чи спеціальності за освітньою програмою підготовки з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за місцем проживання або тимчасового перебування; надання громадянам

можливості підвищення кваліфікації; набуття методологічного та технологічного досвіду для створення у ДНЗ «МВПУПТ» системи дистанційної освіти; підвищення якості освітнього процесу.

2.2 Основними завданнями ДНЗ «МВПУПТ» з впровадження дистанційного навчання є: забезпечення професійної орієнтації та самовизначення для майбутніх фахівців; використання технологій дистанційного навчання для перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів відповідно до напрямів підготовки в ЗП(ПТ)О; розширення доступу різних категорій здобувачів освіти до якісного навчання за відповідними програмами; забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів; підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій; створення додаткових можливостей спілкування викладачів і здобувачів освіти у межах активного творчого навчання; забезпечення контролю якості освіти.

2.3 Дистанційне навчання реалізовується шляхом: застосування дистанційної форми як окремої форми навчання; використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.4 Запровадження дистанційної форми навчання в ДНЗ «МВПУПТ» здійснюється за погодженням з МОН України або з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти відповідно до індивідуального навчального плану та програми.

Дистанційна форма навчання в ДНЗ «МВПУПТ» запроваджена відповідно до рішення педагогічної ради ДНЗ «МВПУПТ».

2.5 Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються в ДНЗ «МВПУПТ» за ліцензованими, акредитованими професіями або спеціальностями.

2.6 Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів ДНЗ «МВПУПТ», що затверджуються відповідно до чинного законодавства.

2.7 Дистанційне навчання в ДНЗ «МВПУПТ» організовується для здобувачів освіти, які: з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішоїдності до ДНЗ «МВПУПТ», надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття.

2.8 Навчатися в ДНЗ «МВПУПТ» за дистанційною формою в поєднанні з іншими формами, мають право громадяни України відповідно до чинного законодавства.

2.9 Зарахування (переведення) на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи.

2.10 Термін навчання за дистанційною формою встановлюється відповідно до розробленого навчального плану, і має бути не меншим, ніж за очною формою

за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями підготовки або спеціальностями.

2.11 Кількість здобувачів освіти, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення педагогічної ради ДНЗ «МВПУПІТ» в межах ліцензованого обсягу підготовки відповідно професіям чи спеціальностям.

2.12 Веб-ресурси, що використовуються у ДНЗ «МВПУПІТ» для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки, яка здійснюється ДНЗ «МВПУПІТ». Вимоги до веб-ресурсу та порядок проведення перевірки визначається окремими методичними рекомендаціями або іншими нормативними документами, які розробляються ДНЗ «МВПУПІТ», розглядаються педагогічною радою ДНЗ «МВПУПІТ» та затверджуються керівником.

2.13 Для впровадження навчання за дистанційною формою ДНЗ «МВПУПІТ» може створювати розгалужену структуру із центру дистанційного навчання на базі педагогічного кабінету. Також активну участь в цьому процесі беруть існуючі підрозділи ДНЗ «МВПУПІТ»: бібліотека, методичні комісії, служба охорони праці, відділ кадрів тощо.

3. ФУНКЦІ СИСТЕМ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ: GOOGLE CLASSROOM TA OFFICE 365 EDUCATION

3.1 Освітній процес за дистанційною формою навчання в ДНЗ «МВПУПІТ» здійснюється за допомогою платформи Google (а саме сервісу Classroom) разом з платформою Office 365 Education, які забезпечують розміщення, накопичення, збереження посилань на відповідні електронні літературні джерела, методичні та дидактичні розробки педагогічних працівників.

3.2 Платформи Google та Office 365 Education – це набір служб, які дають змогу працювати разом над навчальними матеріалами та надавати до них спільний доступ. На базі платформи Office 365 Education функціонує «Віртуальний методичний кабінет» створений засобами SharePoint, де зберігаються необхідні матеріали для спільної роботи педагогів, має централізовану систему управління та захист від несанкціонованого доступу.

3.3 Сервіс Google Classroom – система управління навчанням (СУН), на базі Google Apps, що дозволяє використання викладачами і учнями інтегрованих інструментів пакету Google Apps, існуючи при цьому у вигляді окремої системи управління навчанням. СУН Google Classroom розширює ресурси для більш якісного забезпечення освітнього процесу: створення завдань, які інтегровані з Google Drive; спільна робота над завданнями, яка забезпечує двосторонній зв'язок між учнем та викладачем; спілкування в режимі реального часу; оцінювання виконаних завдань.

3.4 Платформи Office 365 Education та Google забезпечують поточну координацію робіт щодо розвитку дистанційної форми навчання, зокрема дозволяють створювати єдиний освітній простір; поєднують традиційне та комп'ютерного навчання; створюють систему гібридної освіти; здійснюють постійний професійний розвиток викладача з метою продукування ним інформаційних технологій для навчання; змінюють діяльність викладача на розробку нових засобів для підвищення

його творчої активності, збільшення рівня технологічної та методичної підготовки; формують системи безперервного навчання.

3.5 Безпосередній доступ здобувачів освіти (слухачів) до веб-ресурсів може здійснюватись через посилання:

– «Дистанційна освіта» на офіційному веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ» (http://center-polygraph.org.ua/ua/remote_education);

– а також рекомендується використовувати дидактичні ресурси розділу «База знань» (<http://center-polygraph.org.ua/ua/project/e-staff>).

4. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1 Загальне керування системою дистанційного навчання (ДН) здійснюють директор та заступники директора відповідно до функціональних повноважень, забезпечуючи: проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності; фінансову підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання у ДНЗ «МВПУПІТ».

4.2 Оперативне керування ДН здійснюють заступники директора з навчально-виховної та методичної роботи, до функціональних обов'язків яких входить впровадження та розвиток ДН; забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання у ДНЗ «МВПУПІТ»; забезпечення внутрішньої атестації розроблених в ДНЗ «МВПУПІТ» дистанційних курсів.

5. СТАНДАРТИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ

5.1 Дистанційна форма навчання базується на державних стандартах освіти і технологіях дистанційного навчання.

5.2 Інформаційний і функціональний контент дистанційних курсів та управління ними мають відповідати міжнародним стандартам дистанційних курсів і вимогам Міністерства освіти і науки України:

Назва показника	Значення
I. Організаційне забезпечення	
1. Наявність рішення педагогічної ради закладу освіти щодо впровадження дистанційної форми навчання за певними напрямками підготовки (спеціальностями) у межах ліцензованого обсягу інституційної форми навчання або за програмами підвищення кваліфікації	+
2. Наявність Положення про дистанційне навчання у закладі освіти, затвердженого педагогічною радою	+
3. Наявність підрозділу закладу освіти з відповідним кадровим, матеріально-технічним та фінансовим забезпеченням (далі – підрозділ ДН), який організаційно і технологічно підтримує навчання за дистанційною формою	+

Назва показника	Значення
4. Наявність у закладі освіти методичної комісії, яка: 1) встановлює відповідність веб-ресурсів навчальних дисциплін вимогам до організації навчального процесу та рекомендує їх для використання в навчальному процесі – МК «Комп'ютерна обробка»; 2) визначає забезпеченість веб-ресурсами кожного з напрямів (спеціальностей) та надає рекомендації педагогічній раді щодо можливості впровадження дистанційної форми навчання за певними напрямками підготовки (спеціальностями), програмами підвищення кваліфікації	+
II. Кадрове забезпечення	
1. Забезпеченість закладу освіти педагогічними, науково-педагогічними працівниками, методистами, які підвищували кваліфікацію з питань організації та використання технологій дистанційного навчання не менше одного разу за останні п'ять років і мають відповідний документ про підвищення кваліфікації (%)	+
2. Забезпеченість закладу освіти науково-педагогічними працівниками із науковими ступенями (вченими званнями), які: 1) розробляють дидактичне наповнення, педагогічні сценарії та методичні рекомендації до веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчальних дисциплін (%)	+
2) забезпечують навчальний процес за дистанційною формою (%)	+
3. Забезпеченість закладу освіти I-II рівнів акредитації педагогічними працівниками вищої категорії, які: 1) розробляють дидактичне наповнення, педагогічні сценарії та методичні рекомендації до веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчальних дисциплін (%)	+
2) забезпечують навчальний процес за дистанційною формою (%)	+
III. Науково-методичне забезпечення	
1. Наявність затверджених навчальних планів з підготовки фахівців за дистанційною формою навчання за визначеним переліком напрямів (спеціальностей), навчальних програм (планів) підвищення кваліфікації	+
2. Наявність критеріїв і засобів контролю якості дистанційного навчання	+
3. Наявність методичних рекомендацій щодо розроблення та використання технологій дистанційного навчання в навчальному процесі	+
IV. Матеріально-технічне та програмне забезпечення	
1. Наявність у закладі освіти спеціалізованих приміщень для організаційного забезпечення та технологічної підтримки навчального процесу за дистанційною формою навчання	+
2. Забезпеченість підрозділу ДН та інших підрозділів у закладі освіти комп'ютерним та периферійним обладнанням, необхідним для здійснення навчального процесу за дистанційною формою навчання: 1) кількість комп'ютерних місць для працівників підрозділу ДН із розрахунку на одного працівника	1
2) кількість комп'ютерних місць для науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які забезпечують навчання студентів за дистанційною формою із розрахунку на одного працівника	0,25
3) наявність серверів із цілодобовим режимом доступу для створення, накопичення та передачі даних, необхідних для дистанційного навчання та управління навчальним процесом	+

Назва показника	Значення
3. Наявність локальної інформаційно-комунікаційної мережі із доступом до мережі Інтернет	+
4. Наявність основного та резервного каналів зв'язку із пропускну здатністю не менше 10 Мб/с, що цілодобово забезпечують можливість доступу через Інтернет до веб-середовища дистанційного навчання	+
5. Наявність ліцензійного програмного забезпечення або програмного забезпечення, побудованого на програмних продуктах з відкритими кодами:	+
1) програмне забезпечення загального призначення (операційні системи, системи управління базами даних, управління організацією роботи комп'ютерної мережі, програми чи комплекси захисту інформації, веб-сервери)	+
2) програмне забезпечення спеціального призначення для: створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів; організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу	+
6. Наявність доступу здобувачів освіти, педагогічних працівників та методистів до електронної бібліотеки закладу освіти	+
V. Інформаційне забезпечення	
1. Наявність веб-сайту закладу освіти, який забезпечує персоніфікований доступ до:	
1) інформації про педагогічні та інформаційні технології навчання за дистанційною формою; методичних матеріалів щодо роботи з веб-ресурсами (дистанційними курсами), демонстраційних версій веб-ресурсів	+
2) веб-ресурсів (дистанційних курсів)	+
3) сервісів, що забезпечують синхронні та асинхронні комунікації	+
4) системи управління навчальним процесом за дистанційною формою навчання	+
2. Забезпеченість кожної навчальної дисципліни відповідними веб-ресурсами, що рекомендовані методичною комісією закладу освіти для використання в навчальному процесі:	
1) методичні рекомендації щодо використання веб-ресурсів, послідовності виконання, особливостей контролю	+
2) документи планування навчального процесу, програма курсу підвищення кваліфікації	+
3) лекційний матеріал у текстовому вигляді з графіками, малюнками та таблицями	+
4) тести для усіх видів контролю рівня знань (самоконтроль, поточний і підсумковий контроль)	+
5) практичні завдання з методичними рекомендаціями щодо їх виконання	+
6) відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів	+
7) віртуальні лабораторні роботи з методичними рекомендаціями щодо їх виконання (якщо виконання лабораторних робіт передбачено навчальним планом та якщо не прийнято рішення проводити лабораторні роботи в очній формі)	+
8) глосарій термінів навчального матеріалу	+
9) бібліографія та посилання на електронні бібліотеки	+

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ У ДНЗ «МВПУПІТ»

6.1 У ДНЗ «МВПУПІТ» при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при проведенні навчальних занять.

6.2 Навчання за дистанційною формою організовують і реалізують у ДНЗ «МВПУПІТ» відповідно до фаху методичні комісії в межах покладених на них повноважень.

6.3 Створення та поповнення інформаційних ресурсів (дистанційних курсів) дистанційного навчання здійснюється викладачами та майстрами виробничого навчання ДНЗ «МВПУПІТ», що працюють у структурі відповідних методичних комісій. Відповідальність за дистанційний курс несе його автор (автори) та методична комісія.

6.4 Усі дистанційні курси, які завантажені в систему Google Classroom та Office 365 Education, попередньо проходять обов'язкову процедуру атестації в межах кафедри. Функціонування системи Google Classroom та Office 365 Education здійснюється при повному збереженні авторських прав на дистанційні курси (чи дистанційні навчальні елементи (модулі)).

6.5 Навчальна частина ДНЗ «МВПУПІТ» забезпечує використання у навчальному процесі атестованих дистанційних курсів та проводить внутрішній моніторинг якості дистанційного навчання.

6.6 ДНЗ «МВПУПІТ» забезпечує перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів з використанням технологій дистанційного навчання наступних категорій фахівців: педагогічних, працівників за направленням роботодавців, окремих фізичних осіб.

6.7 Педагогічні працівники та методисти, які безпосередньо забезпечують організацію освітнього процесу за дистанційною формою, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин). Підвищення кваліфікації має бути підтверджене документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

6.8 Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає: апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережне обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах; інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах; програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

6.9 ДНЗ «МВПУПІТ» забезпечує відповідну матеріально-технічну базу дистанційного навчання.

6.10 Організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання в ДНЗ «МВПУПІТ».

6.10.1 Учасниками освітнього процесу, що відбувається за дистанційною формою навчання, є: особи, які навчаються (здобувачі освіти, слухачі тощо); педагогічні працівники, майстри виробничого навчання, класні керівники (далі за текстом – викладачі); фахівці з інформаційних технологій, адміністратори дистанційного навчання, програмісти, методисти, оператори тощо (далі за текстом – персонал).

6.10.2 Взаємовідносини між учасниками освітнього процесу за дистанційною формою навчання регулюються відповідними договорами, заявами, індивідуальними планами тощо.

6.10.3 Викладачі дистанційного курсу можуть мати різні права та обов'язки:

– *автор курсу* – викладач, який розробляє, редагує та підтримує курс, консультує здобувачів освіти, перевіряє та оцінює їх роботи. Автор (або автори) відповідає за якість і зміст курсу, він володіє особистим немайновим правом інтелектуальної власності на дистанційний курс;

– *асистент (тьютор)* – викладач, який проводить навчальну роботу у дистанційній формі, консультує здобувачів освіти, перевіряє та оцінює їх роботи, але не має права редагувати курс.

Викладачі призначаються рішенням відповідної методичної комісії або спільним рішенням педагогічної ради, якщо навчальне навантаження з дисципліни закріплене за кількома методичними комісіями. Викладач, який призначений проводити навчальну роботу за дистанційною формою, складає свій індивідуальний план.

6.10.4 Випускники ДНЗ «МВПУПІТ», які успішно закінчили повний курс навчання за дистанційною або поєднаною з дистанційною формою навчання і пройшли випускну атестацію, отримують відповідні документи державного зразка про освіту. Здобувачі освіти та слухачі, які успішно закінчили навчання за окремими дистанційними курсами, отримують сертифікат (посвідчення, довідку) ДНЗ «МВПУПІТ».

6.11 Особливості організації освітнього процесу дистанційної освіти у ДНЗ «МВПУПІТ».

6.11.1 Освітній процес дистанційного навчання у ДНЗ «МВПУПІТ» організовується на підставі навчальних планів, розроблених на основі освітніх програм та освітньо-професійних програм і вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання.

6.11.2 Освітній процес за дистанційною формою навчання у ДНЗ «МВПУПІТ» здійснюється у наступних формах: самостійна робота; дистанційні навчальні заняття (вебінари); виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт, практична підготовка; контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

6.11.3 Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів (елементів, модулів), які здобувачі освіти

отримують через Інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

6.11.4 Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття (у тому числі уроки виробничого навчання й виробничої практики (за потреби, наприклад у випадку надзвичайної ситуації), лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція – один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому здобувачі освіти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли здобувачі можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли здобувачі отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, який допускається для використання в Інтернет (наприклад PDF).

Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого здобувачі освіти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття (урок виробничого навчання або виробничої практики) – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки викладачем розміщуються на сервері ДН. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, яка передбачає, що здобувачі освіти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. При проведенні лабораторних робіт здобувачі набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від напряму підготовки (спеціальності), рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть проводитись у таких варіантах: тільки очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях; повністю дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо; частково-очно, та частково-дистанційно.

Консультація – це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

6.12 Виконання проектних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проектів (робіт), контрольних, розрахунково-графічних робіт або завдань та кваліфікаційної роботи кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, які виконуються здобувачами освіти самостійно за можливості консультування керівниками проектів (робіт) та призначеними консультантами через форуми або очно. Виконані дистанційно розрахунково-графічні, контрольні роботи та завдання оформлюються здобувачами в електронному вигляді і перевіряються викладачем. Оцінки виставляються в електронному та паперовому журналах. Виконані курсові проекти (роботи) оформлюються здобувачами спочатку в електронному вигляді і перевіряються керівником проекту (роботи). До захисту курсові проекти (роботи) подаються студентом особисто на паперовому носії. Захист курсових проектів (робіт) відбувається очно. Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві закладу освіти згідно з чинними правилами.

6.13 Випускна кваліфікаційна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з чинними правилами. Дипломні проекти (роботи) подаються здобувачем освіти до випускної методичної комісії особисто, на паперовому та електронних носіях. Захист дипломних проектів (робіт) відбувається очно перед відповідними державними комісіями згідно з чинним в ДНЗ «МВПУПІТ» порядком. Дипломні проекти (роботи) зберігаються в архіві ДНЗ «МВПУПІТ» згідно з чинними правилами.

6.14 Здобувачі освіти, що застосовують елементи дистанційного навчання, які працюють за фахом та пройшли (або пройдуть в подальшому) відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики обраної професії чи спеціальності частину виробничої практики, можуть проходити окрему частку виробничої практики дистанційно (при наявності відповідного рішення МОН України).

6.15 Контрольні заходи для здобувачів освіти дистанційної форми навчання передбачають самоконтроль, вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих здобувачем (слухачем) у процесі навчання.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань здобувачів освіти, який обов'язково забезпечується структурою та організацією будь-якого дистанційного курсу. Основною формою вхідного, поточного та рубіжного контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять та дискусій.

6.16 Іспити та заліки складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується керівником ДНЗ «МВПУПІТ». У разі відсутності, або тимчасово не впровадженого механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи, яка має повноваження щодо ідентифікації особи здобувача освіти.

Результати поточного та семестрового контролю (іспитів, заліків, диференційованих заліків, курсових проектів та робіт тощо) оцінюються у порядку, що визначається Міністерством освіти і науки України, та у

відповідності з Положенням про організацію освітнього процесу в ДНЗ «МВПУПІТ».

Результати семестрового контролю зберігаються у відповідному структурному відділі ДНЗ «МВПУПІТ» в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях (екзаменаційних та залікових відомостях, залікових книжках).

7. ФІНАНСУВАННЯ У СФЕРІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

7.1 Фінансування діяльності з дистанційного навчання здійснюється у відповідності з діючим законодавством, в тому числі за рахунок: коштів державного бюджету; замовника освітніх послуг (фізичної або юридичної особи); виконання господарчих договорів; грантів національних та міжнародних організацій; добровільних внесків і пожертв; інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

7.2 Фінансові відносини між ДНЗ «МВПУПІТ», що забезпечує дистанційне навчання, та іншими установами, організаціями, підприємствами, які є замовниками освітніх послуг, здійснюється відповідно до двосторонніх або багатосторонніх договорів.