

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом в.о.директора
ДНЗ «МВПУ ПІТ»
Від 23.03.2022 № 69

ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ У ДЕРЖАВНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ТИМЧАСОВИЙ)

СХВАЛЕНО:
рішенням Педагогічної ради
Протокол від 23.03.2022 № 6

Дніпро, 2022

1. Загальна частина

1.1. Порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Державному навчальному закладі «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (далі – Порядок) визначає загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) у Державному навчальному закладі «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (далі – ДНЗ «МВПУПІТ»).

1.2. Порядок розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.13.2013 р. №11341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. №130.

1.3. Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту»: «Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів».

1.4. ДНЗ «МВПУПІТ» може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

1.4.1. здобувають фахову передвищу освіту у цьому закладі освіти за певною освітньою програмою;

1.4.2. переводяться з іншого закладу освіти (наукової установи) до ДНЗ «МВПУПІТ», з однієї освітньої програми на іншу в межах передбачених у ДНЗ «МВПУПІТ»;

1.4.3. поновлюються до складу здобувачів освіти до ДНЗ «МВПУПІТ».

1.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи у ДНЗ «МВПУПІТ» передбачає такі процедури:

1.5.1. подання особою заяви щодо визнання;

1.5.2. ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню у ДНЗ «МВПУПІТ»;

1.5.3. оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

1.5.4. прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.6. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання ДНЗ «МВПУПІТ» розробляє власний порядок визнання, самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання. Уповноваженим підрозділом в закладі освіти з виконання процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання є навчальна частина. Уповноваженою особою є заступник директора з навчально-виробничої роботи, який організовує роботу з визначення методів оцінювання.

Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання ДНЗ «МВПУПІТ» містить:

- визначені вимоги до заяв і документів, що подаються;
- визначені вимоги та терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;
- перелік (опис) обмежень, встановлених закладом освіти щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- забезпечення надійності та якості процедур визнання;
- передбачає створення необхідних умов для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- визначає вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в ДНЗ «МВПУПІТ» затверджується колегіальним органом управління закладу освіти (рішення педагогічної ради) та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

ДНЗ «МВПУПІТ» забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свій офіційний вебсайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

1.7. У процесі визнання у ДНЗ «МВПУПІТ» результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.9. ДНЗ «МВПУПТ» впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складової системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. Основні терміни та їх визначення

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння

професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

3. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Особа, яка звертається до ДНЗ «МВПУПТ» щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву з декларацією про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Інформацію про уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форму заяви з декларацією про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів розміщено на веб-сайті ДНЗ «МВПУПТ».

3.2. Заява з декларуванням даних містить інформацію про попереднє навчання:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.3. ДНЗ «МВПУПТ» надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.4. ДНЗ «МВПУПТ» здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального

та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації ДНЗ «МВПУПТ» направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що ДНЗ «МВПУПТ» інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації ДНЗ «МВПУПТ» приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання ДНЗ «МВПУПТ».

3.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, ДНЗ «МВПУПТ» повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого ДНЗ «МВПУПТ».

3.7. Заявник має право повторно подати на розгляд до ДНЗ «МВПУПТ» заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, ДНЗ «МВПУПТ» здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення ДНЗ «МВПУПТ» приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, ДНЗ «МВПУПТ» розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4. Методи, зміст, обсяг та процедура оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання

4.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ДНЗ «МВПУПТ» в порядку, визначеному законодавством та цим Порядком.

4.2. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, поширюється на здобувачів освіти ДНЗ «МВПУПТ», а також відповідно до Положення про академічну мобільність суб'єктів освітнього процесу у ДНЗ «МВПУПТ».

4.3. Визнавати результати навчання, отримані у неформальній та інформальній освіті дозволяється перед початком вивчення навчальних дисциплін, або в процесі освітнього процесу при наявності окремого надзвичайного стану чи особливого періоду. При цьому, визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому, згідно навчального плану конкретної освітньо-професійної програми (далі – ОПП), передбачено вивчення певної дисципліни.

4.4. Результати навчання, отримані у інформальній освіті можуть бути визнані під час захисту результатів проходження навчальних практик (стажування).

4.5. Визнаються результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти обсягом не більше 10% від загального обсягу певної ОПП.

4.6. Здобувач освіти звертається з заявою-декларацією до керівника ДНЗ «МВПУПТ» з проханням визнати результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви додаються документи, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо).

4.7. Для визнання результатів навчання здобувача освіти, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ» за поданням голови методичної (циклової) комісії за фахом, на якому навчається здобувач освіти, створюється предметна (фахова) комісія та визначається дата проведення її засідання. До складу комісії входять:

- голова методичної (циклової) комісії за фахом, на якому навчається здобувач;

- гарант певної освітньо-професійної програми, на якій викладається навчальна дисципліна, запропонована для перезарахування на основі визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти;

- педагогічний працівник, за яким закріплена певна дисципліна.

4.8. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

4.9. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

4.10. Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди.

4.11. Предметна (фахова) комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію. Предметна (фахова) комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Предметна (фахова) комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

4.12. Предметна (фахова) комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою

навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, курсового проекту, тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

4.13. Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

4.14. Фахова комісія надає 5 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

4.15. Підсумковий контроль проводиться у вигляді письмового екзамену. Фахова комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в ДНЗ «МВПУПІТ» шкалою ЄКТС.

4.16. За підсумками роботи фахова комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах).

4.17. За підсумками оцінювання фахова комісія оформляє протокол, у якому міститься висновок щодо зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни, вивчення якої здійснювалося у неформальній або інформальній освіті.

4.18. У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, до навчальної картки здобувача вноситься: назва зарахованої дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку оцінка та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

4.19. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

4.20. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до керівника ДНЗ «МВПУПІТ». Керівник своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з НВР та педагогічних працівників випускової спеціальності, які не входили до складу фахової комісії.

4.21. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

5.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється у ДНЗ «МВПУПІТ» за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника забезпечують оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність) відповідно до розділу 4 цього Порядку.

До здійснення процедури оцінювання, залучають осіб обізнаних у предметі оцінювання, компетентних у питаннях оцінювання та визнання, неупереджених, здатних створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

5.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника ДНЗ «МВПУПІТ» визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

5.3. ДНЗ «МВПУПІТ» приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

5.4. Визнані ДНЗ «МВПУПІТ» результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

5.5. ДНЗ «МВПУПІТ» приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

5.6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

5.7. У випадку прийняття ДНЗ «МВПУПТ» рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 3.8 розділу 3 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання ДНЗ «МВПУПТ» зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються ДНЗ «МВПУПТ» на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

5.8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

5.9. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативноправові документи, що регламентують питання цього Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Додаток 1

В.о. директора
ДНЗ «МВПУ ПІТ»
Олені ЮДЕНКОВІЙ

Здобувача освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(група)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.
(назва дисципліни)

Декларація про попереднє навчання та наявні документи

Результати навчання отримані мною під час вивчення

(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах неформальної (інформальної) освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

(дата)

(підпис)