

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ  
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

наказом в.о.директора

ДНЗ «МВПУ ПІТ»

від 29.04.2022 № 88

**ПОЛОЖЕННЯ**

про внутрішню академічну мобільність  
здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти  
У ДЕРЖАВНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ  
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

Дніпро, 2022

1. Це Положення регламентує діяльність Державного навчального закладу «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (далі – ДНЗ «МВПУПІТ») щодо організації внутрішньої академічної мобільності здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти (далі - здобувачі П(ПТ)О), встановлює загальний порядок організації та виконання програми внутрішньої академічної мобільності здобувачів П(ПТ)О на території України, визнання та зарахування її результатів та розроблене відповідно до Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної) освіти України, що затверджене наказом МОН України від 26.03.2022 № 273

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- базовий заклад П(ПТ)О - заклад професійної (професійно-технічної) освіти, що бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності на умовах і в порядку, визначеними цим Положенням;
- внутрішня академічна мобільність здобувачів П(ПТ)О - це можливість навчання за певною професією/професіями, включаючи професійно-практичну підготовку, зокрема проходження навчальної та/або виробничої практики, здобувачів П(ПТ)О ДНЗ «МВПУПІТ» в інших закладах П(ПТ)О України протягом певного періоду з можливістю зарахування його результатів та отримання документа про професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до частин першої та четвертої статті 16 Закону України "Про професійну (професійно-технічну) освіту";
- заклад П(ПТ)О-партнер - заклад П(ПТ)О, що бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності на підставі угоди про співробітництво щодо реалізації програми внутрішньої академічної мобільності здобувачів П(ПТ)О (далі - угода про співробітництво) між закладами П(ПТ)О;
- програма академічної мобільності - діяльність базових закладів П(ПТ)О із забезпечення реалізації прав здобувачів П(ПТ)О на освіту протягом визначеного часу на підставі угоди про співробітництво із закладом П(ПТ)О-партнером на умовах і в порядку, визначеними цим Положенням.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту" та інших нормативно-правових актах.

3. Внутрішня академічна мобільність здобувачів П(ПТ)О здійснюється на підставі укладених угод про співробітництво між ДНЗ «МВПУПІТ» та закладами П(ПТ)О-партнерами за погодженням з місцевими органами управління освітою, з урахуванням попередньо набутих компетентностей та потреб у засвоєнні нових (Додаток 1).

4. За здобувачами П(ПТ)О ДНЗ «МВПУПІТ» на період навчання в закладі П(ПТ)О-партнері зберігаються відповідно до укладеної угоди про співробітництво місце навчання, виплата стипендії та всі інші соціальні виплати згідно із законодавством.

5. Здобувачі П(ПТ)О не відраховуються із ДНЗ «МВПУПТ» на період навчання, обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та отримують документ про професійну (професійно-технічну) освіту у ДНЗ «МВПУПТ».

6. Тривалість, зміст і форма навчання (змішана/дистанційна) у закладах П(ПТ)О-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах П(ПТ)О-партнерах.

7. Кваліфікаційну атестацію здобувачів П(ПТ)О ДНЗ «МВПУПТ» організовують заклади П(ПТ)О-партнери у разі, якщо вона збігається з часом їх навчання в закладі П(ПТ)О-партнері.

8. Після закінчення навчання здобувачам П(ПТ)О ДНЗ «МВПУПТ» у закладах П(ПТ)О-партнерах видається академічна довідка у закладі П(ПТ)О-партнері, у якій зазначаються предмети, інші види навчальної діяльності та результати навчання (Додаток 2).

9. ДНЗ «МВПУПТ», у разі направлення здобувачів П(ПТ)О на навчання зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво із закладом П(ПТ)О-партнером, попередньо узгодивши навчальні плани і програми;
- видати наказ про направлення здобувачів П(ПТ)О на тимчасове навчання відповідно до укладеної угоди про співробітництво (Додаток 3);
- після завершення навчання у закладі П(ПТ)О-партнері видати наказ про зарахування результатів навчання, отриманих здобувачами П(ПТ)О у закладі П(ПТ)О-партнері, а також про переведення на наступний курс;
- для здобувачів П(ПТ)О випускного курсу - сформулювати замовлення документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видати документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

10. Заклад П(ПТ)О-партнер, або ДНЗ «МВПУПТ», якщо приймає здобувачів П(ПТ)О на навчання, зобов'язаний:

- видати наказ про зарахування здобувачів П(ПТ)О на тимчасове навчання відповідно до укладеної угоди про співробітництво (Додаток 4);
- організувати освітній процес для зарахованих здобувачів П(ПТ)О ДНЗ «МВПУПТ», у разі потреби, із застосуванням інструментів дистанційного навчання та/або у змішаній формі;
- сприяти здобувачам П(ПТ)О ДНЗ «МВПУПТ», у разі потреби, у вирішенні житлових та побутових проблем;
- видати наказ про відрахування здобувачів П(ПТ)О відповідно до укладеної угоди про співробітництво (Додаток 5);
- після завершення навчання направити академічну довідку за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

11. Обов'язки ДНЗ «МВПУПТ» та закладу П(ПТ)О-партнера щодо здобувачів П(ПТ)О мають бути обумовлені в угодах про співробітництво.

12. Здобувачі П(ПТ)О мають право на:

- продовження навчання за відповідними професіями у закладах П(ПТ)О-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, виробничою, спортивною базою закладу П(ПТ)О-партнера;
- отримання за результатами навчання документа встановленого зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень.

### 13. Здобувачі П(ПТ)О зобов'язані:

- продовжити здобуття професійної освіти у закладі П(ПТ)О-партнері;
- під час навчання дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу П(ПТ)О-партнера;
- виконувати вимоги узгоджених ДНЗ «МВПУПТ» і закладом П(ПТ)О-партнером навчальних планів та програм, що додаються до угоди про співробітництво.

**УГОДА**  
**про співробітництво щодо реалізації програм**  
**внутрішньої академічної мобільності**  
між Державним навчальним закладом «Міжрегіональне вище професійне  
училище з поліграфії та інформаційних технологій» та

---

(найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти-партнера)

м. Дніпро

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Державний навчальний заклад «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» в особі в.о. директора Юденкової Олени Петрівни, який діє на підставі Статуту (далі – ДНЗ «МВПУПТ») з одного боку, та \_\_\_\_\_

---

(найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти – партнера (далі заклад П(ПТ)О - партнер)  
в особі директора \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

який діє на підставі Статуту (далі - \_\_\_\_\_), з іншого боку, (далі разом - Сторони), з метою забезпечення реалізації права здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти (далі - здобувачі П(ПТ)О) на академічну мобільність (частина перша статті 53 Закону України "Про освіту") уклали цю угоду про наступне:

### **1. Предмет угоди**

1.1. Сторони домовляються про об'єднання зусиль щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності для здобувачів П(ПТ)О закладів П(ПТ)О.

1.2. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

1.3. У кожному конкретному випадку реалізації програм внутрішньої академічної мобільності правовідносини між закладами П(ПТ)О регулюються додатковими угодами.

### **2. Зобов'язання Сторін**

2.1. ДНЗ «МВПУПТ» зобов'язаний:

- попередньо узгодити список здобувачів П(ПТ)О, які направляються на навчання, програму внутрішньої академічної мобільності (навчальні плани і програми) із закладом П(ПТ)О-партнером;
- видати наказ про направлення здобувачів П(ПТ)О на навчання до закладу П(ПТ)О-партнера;
- після завершення навчання у закладі П(ПТ)О-партнері видати наказ про

зарахування результатів навчання здобувача П(ПТ)О, у тому числі, переведення на наступний курс;

- для здобувачів П(ПТ)О випускного курсу - сформувати замовлення документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видати документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

#### 2.2. Заклад П(ПТ)О-партнер зобов'язаний:

- видати наказ про зарахування здобувачів П(ПТ)О на навчання відповідно до попередньо узгодженого наказу базового закладу П(ПТ)О про направлення здобувачів П(ПТ)О на навчання;

- організувати освітній процес для зарахованих здобувачів П(ПТ)О ДНЗ «МВПУПТ», у разі потреби, із застосуванням інструментів дистанційного навчання та/або у змішаній формі;

- виконувати вимоги узгоджених з ДНЗ «МВПУПТ» навчальних планів та програм, що додаються до угоди про співробітництво;

- сприяти здобувачам П(ПТ)О, у разі потреби, у вирішенні житлових та побутових проблем;

- провести кваліфікаційну атестацію здобувачів П(ПТ)О ДНЗ «МВПУПТ» у закладі П(ПТ)О-партнері у разі, якщо вона збігається з часом їх навчання в закладі П(ПТ)О-партнері;

- після завершення навчання здобувачів П(ПТ)О ДНЗ «МВПУПТ» видати:

а) наказ про відрахування здобувачів П(ПТ)О;

б) академічну довідку про навчання здобувача(ів) П(ПТ)О з переліком та результатами вивчення предметів, кількістю годин, результати кваліфікаційної атестації.

### 3. Відповідальність Сторін

За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених даною угодою, Сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

### 4. Строк дії угоди

Угода набирає чинності з моменту її укладення і діє до \_\_\_\_\_ або до повного виконання зобов'язань сторін.

### 5. Порядок вирішення спорів

5.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цієї угоди, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цієї угоди або пов'язані з нею, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

### 6. Форс-мажор (випадок або непереборна сила)

У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цією угодою через випадок або відповідну непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше, ніж один

місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цієї угоди.

Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має упродовж трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за угодою.

### 7. Інші умови

Ця угода складена у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

У випадках, не передбачених у цій угоді, Сторони керуються чинним законодавством України.

У разі спільної згоди, Сторони можуть змінювати окремі положення цієї угоди через підписання окремого додатку, який стає невід'ємною частиною цієї угоди.

### Реквізити Сторін

Державний навчальний заклад  
«Міжрегіональне вище професійне училище з  
поліграфії та інформаційних технологій»  
вул. Князя Ярослава Мудрого, 56,  
м. Дніпро, 49038  
ЄДРПОУ 12341234  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу професійної  
(професійно-технічної) освіти) - партнера)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження)

\_\_\_\_\_  
(код за ЄДРПОУ)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

В.о.директора \_\_\_\_\_ Олена ЮДЕНКОВА  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))  
(підпис)

### ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(найменування місцевого органу  
управління освітою)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження)

\_\_\_\_\_  
(код за ЄДРПОУ)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я,  
по батькові (за наявності))  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(найменування місцевого органу  
управління освітою)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження)

\_\_\_\_\_  
(код за ЄДРПОУ)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я,  
по батькові (за наявності))  
(підпис)

## АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) здобувача освіти)

 навчався(лась) з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

 у \_\_\_\_\_  
 (найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти-партнера)

 за професією \_\_\_\_\_  
 одержав(ла) такі результати навчання із загально технічної, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки:

Назва предмета	Кількість годин	Оцінка

і одержав(ла) такі результати за підсумками державної кваліфікаційної атестації (відповідно до протоколу засідання комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Підсумкова оцінка державного кваліфікаційного іспиту \_\_\_\_\_.

Кваліфікація (розряд, клас, категорія), що присвоюється: \_\_\_\_\_

Наказом від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ він(вона) відрхований(на) з

(курс, найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

(рекомендація про видачу диплома/свідоцтва)

Директор

 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

 \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З  
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

---

---

**Н А К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Дніпро

Про направлення здобувачів освіти ДНЗ «МВПУПІТ»  
на навчання до \_\_\_\_\_

(найменування закладу П(ПТ)О-партнера)

Відповідно до абзацу третього пункту 9 Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної) освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2022 року № 273, угоди про співробітництво щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності між Державним навчальним закладом «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» та \_\_\_\_\_

(найменування закладу П(ПТ)О-партнера)

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, з метою забезпечення підготовки здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності

**НАКАЗУЮ:**

1. Направити здобувачів освіти Державного навчального закладу «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» для навчання за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності до \_\_\_\_\_

(найменування закладу П(ПТ)О-партнера)

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (список здобувачів освіти додається).

2. Затвердити програму(ми) внутрішньої академічної мобільності (навчальні плани і програми) із закладом П(ПТ)О-партнером.

3. Призначити відповідальним за організацію і виконання програм(и) внутрішньої академічної мобільності здобувачами освіти \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

4. \_\_\_\_\_ :  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) відповідального за організацію і виконання програм(и) внутрішньої академічної мобільності)

4.1. Здійснити заходи щодо організації та виконання здобувачами освіти програм(и) внутрішньої академічної мобільності.

до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

4.2. Підготувати після виконання програм(и) внутрішньої академічної мобільності проект наказу про зарахування результатів навчання здобувачів освіти у закладі П(ПТ)О-партнері, у тому числі, переведення на наступний курс.

до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

4.3. Сформувати замовлення документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видати документи про професійну (професійно-технічну) освіту.

до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

4.4. Забезпечити оформлення іншої необхідної документації для реалізації програм академічної мобільності.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Олена ЮДЕНКОВА

## Продовження Додатку 3

Додаток до наказу від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	Професія (клас, розряд, категорія)	Група	Курс навчання	Куратор/класний керівник/майстер виробничого навчання



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З  
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

---

---

Н А К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Дніпро

Про зарахування здобувачів освіти

\_\_\_\_\_ (найменування закладу П(ПТ)О-партнера)

на навчання до ДНЗ «МВПУПІТ»  
за програмою внутрішньої академічної мобільності

Відповідно до пункту 10 Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної) освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2022 року № 273, угоди про співробітництво щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, укладеною з

\_\_\_\_\_, (найменування закладу П(ПТ)О-партнера)

та з метою забезпечення підготовки здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати здобувачів освіти \_\_\_\_\_ (найменування закладу П(ПТ)О-партнера)

на навчання до Державного навчального закладу «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» для навчання за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності до з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року згідно з додатком.

2. Призначити відповідальним за організацію освітнього процесу для здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності здобувачами освіти \_\_\_\_\_.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

3. \_\_\_\_\_:  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) відповідального за організацію освітнього процесу за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності)

3.1. Розробити графіки освітнього процесу, розклад онлайн занять тощо.

до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

3.2. Здійснити заходи щодо забезпечення безпечних умов навчання (підключення до онлайн-ресурсів, проходження виробничої практики тощо) та проживання (за умови перебування здобувача освіти у ДНЗ «МВПУПІТ»).

до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

3.3. Забезпечити облік навчальних досягнень здобувачів освіти у паперових/електронних журналах.

до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

3.4. Підготувати академічну довідку про результати навчання здобувача освіти, включаючи результати кваліфікаційної атестації.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Олена ЮДЕНКОВА

## Продовження Додатку 4

Додаток до наказу від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	Професія (клас, розряд, категорія)	Група	Курс навчання	Куратор/класний керівник/майстер виробничого навчання



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З  
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

---

---

Н А К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

м. Дніпро

Про відрахування здобувачів освіти

\_\_\_\_\_ (найменування закладу П(ПТ)О-партнера)

які навчалися за програмою  
внутрішньої академічної мобільності

Відповідно до Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної) освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2022 року № 273, угоди про співробітництво щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності від «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, укладеною з

\_\_\_\_\_ (найменування закладу П(ПТ)О-партнера)

та у зв'язку із завершенням навчання здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати здобувачів освіти, які навчалися за програмою внутрішньої академічної мобільності з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року згідно з додатком.

2. Видати академічні довідки, що засвідчують результати навчання здобувачів освіти за програмою внутрішньої академічної мобільності.

3. Поінформувати \_\_\_\_\_  
(найменування закладу П(ПТ)О-партнера)  
про завершення навчання здобувачів освіти за програмою(ами) внутрішньої академічної мобільності.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на \_\_\_\_\_.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові  
(за наявності))

В.о. директора

Олена ЮДЕНКОВА