

Державний навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Педагогічної ради
ДНЗ «МВПУПІТ»
Протокол № 1 від 30.08.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розроблення, періодичний перегляд та
оновлення освітньо-професійних програм (ОПП)
для підготовки фахових молодших бакалаврів

Введено в дію
Наказ № 160 від 30.08.2021

Дніпро, 2021

1 Загальні положення

1.1 Положення «Про порядок розроблення, періодичний перегляд та оновлення освітньо-професійних програм (ОПП) для підготовки фахових молодших бакалаврів» (далі – Положення) у Державному навчальному закладі «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (далі – ДНЗ «МВПУПІТ») розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 524-IX; (стаття 19. Акредитація освітньо-професійної програми).

1.2 Це Положення розроблено з метою забезпечення якості освітнього процесу у ДНЗ «МВПУПІТ» через упорядкування та уніфікацію процедури розроблення, рецензування, затвердження, а також здійснення періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.

1.3 Положення ґрунтується на засадах:

– Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 10.05.2018 р. № 347;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» зі змінами;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 12.06.2019 р. № 509;

– Національної рамки кваліфікацій приведеної у відповідність до Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2020р.);

– Довідника користувача ЄКТС (ред. 2015р.);

– Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»;

– Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918;

– Методичних рекомендацій для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання (2016 р.);

– Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом ДСЯО;

– Положення про організацію освітнього процесу у ДНЗ «МВПУПІТ».

1.4 Основні терміни Положення та їх визначення:

Освітня (освітньо-професійна) програма (ОПП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

Галузь знань – основна предметна галузь освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Акредитація освітньої (освітньо-професійної) програми – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітній програмі результатів навчання.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення

навчання за освітньою освітньо-професійною програмою або окремими освітніми компонентами.

Проектна група – визначається наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ», – група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою (надалі - ОПП) зі спеціальності на фаховому передвищому рівні освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і, які відповідають за виконання освітньої програми за спеціальністю на певних рівнях фахової передвищої освіти осіб з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми державного кваліфікаційного іспиту.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна системи (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському освітньому просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувач освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за енною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Знання – це осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Кваліфікаційна робота – це навчально-дослідницька робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогами освітньо-професійної програми.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій (НРК), що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

2 Документальне забезпечення освітньо-професійної програми

2.1 У рамках однієї спеціальності можуть реалізуватися декілька ОПП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, що є підставою для розробки окремої ОПП.

2.2 До складу окремої ОПП входить навчальний план, а також графік навчального процесу, з урахуванням особливостей форм навчання.

При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП за рівнем фахової передвищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

2.3 Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.4 Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.5 До структури ОПП входять:

- титульна сторінка;
- листи-рецензії від роботодавців;
- передмова;
- профіль освітньої програми зі спеціальності;
- перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
- матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам ОПП;
- навчальний план;
- навчальні програми;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичне забезпечення комплекси навчальних дисциплін (силабуси);
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

2.6 Характеристика складових ОПП:

2.6.1 На титульній сторінці зазначають:

- тип освітньої програми (освітньо-професійна);
- повна назва освітньої програми;
- рівень освіти;
- номер і назва спеціальності та галузі знань відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» зі змінами;

– кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь/рівень освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), та в певних випадках – професійна кваліфікація.

2.6.2 При оформленні **Листів-рецензій** слід враховувати, що:

– при заповненні даних про методичну (циклову) комісію і педагогічну раду зазначається повна назва методичної комісії та педагогічної ради ДНЗ «МВПУПТ»;

– у випадках висування освітньої програми кількома методичними (цикловими) комісіями зазначаються повні назви всіх комісій, які беруть участь у формуванні освітньої програми.

2.6.3 При оформленні **Передмови** зазначаються:

– дані про стандарт фахової передвищої освіти, на основі якого розроблена освітня програма (за наявності);

– інформація про розробників ОПП із зазначенням наукового ступеня, посади та назви структурного підрозділу за основним місцем роботи;

– інформація про зовнішніх рецензентів освітньої програми (не менше двох осіб, що є визнаними професіоналами в академічному та/або фаховому середовищі предметної області освітньої програми) із зазначенням наукового ступеня та/або вченого звання (за наявності), посади та назви організації за основним місцем роботи (1 рецензія-відгук від академічної спільноти та 1 рецензія-відгук від зовнішніх стейкхолдерів-роботодавців);

– преамбула до ОПП;

– нормативні посилення – зазначається нормативно-правова база, на підставі якої розроблено Стандарти фахової передвищої освіти та ОПП;

– терміни та визначення – основні терміни, які використовуються при розробленні ОПП та підготовці фахових молодших бакалаврів;

– список скорочень з їх розшифруванням.

2.6.4 **Профіль освітньої-професійної програми** розробляється для полегшення розуміння ОПП вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

У профілі освітньої-професійної програми наводиться короткий опис її основного призначення, що містить суттєву інформацію про програму, визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі.

Профіль освітньої програми оприлюднюється на офіційному сайті ДНЗ «МВПУПТ».

Профіль освітньої програми складається з таких елементів:

Загальна характеристика:

Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу. Вказується повна назва ДНЗ «МВПУПТ» та методичних (методичної) (циклової) комісії, що забезпечують підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП.

Рівень/ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу. Вказується рівень/ступінь фахової передвищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми.

Офіційна назва освітньої програми. Вказується назва освітньої програми. Якщо програма є мульти- чи міждисциплінарною, то в назві освітньої програми має бути чітко артикульована перша спеціальність або кваліфікація.

Тип диплому та обсяг освітньої програми. Вказується тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках.

Наявність акредитації. Подається інформація про акредитацію освітньої програми, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується:

- назва організації, яка надала акредитацію даній освітній програмі;
- країна, де ця організація розташована;
- період акредитації (вказується серія, номер, дата та термін дії сертифікату про акредитацію).

Цикл/рівень. Вказуються цикли/рівні освітньої програми відповідно до Національної рамки кваліфікацій України (далі – НРК України).

Передумови. Вказуються вимоги щодо попередньої освіти та, за необхідності, наводяться умови, що обмежують перехід на цю освітню програму.

Мова(и) викладання. Вказується інформація про мову(и) викладання.

Термін дії освітньої програми. Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми. Вказується адреса сторінки освітньої програми на офіційному сайті ДНЗ «МВПУПТ».

Мета освітньої програми. Зазначається чітке та коротке формулювання мети (у двох-трьох реченнях), із врахуванням рівня кваліфікації.

Характеристика програми:

Предметна область програми. Зазначається галузь знань, спеціальність та спеціалізація (за наявності). Якщо програма є мульти- чи міждисциплінарною, то наводиться перелік її основних компонентів, а також орієнтовний обсяг кожного компонента у відсотках від загального обсягу.

У предметній області програми визначають об'єкти навчання та діяльність, мету навчання. Вміщують теоретичний зміст предметної області, основні її поняття, концепції, принципи. Вказують методи та засоби навчання; інструменти та обладнання, що використовується у навчанні.

Орієнтація освітньої програми. Зазначається вид освітньої програми: для фахового молодшого бакалавра – освітньо-професійна.

Відповідно до Міжнародної стандартизованої класифікації освіти (МСКО) освітньо-професійна може мати такі орієнтації:

- академічна – визначається як «освітньо-професійна академічна» або «освітньо-наукова академічна» з наданням академічної кваліфікації;
- прикладна – визначається як «освітньо-професійна прикладна» або «освітньо-наукова прикладна» з можливістю надання академічної кваліфікації та професійної кваліфікації.

Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.

Особливості програми. Зазначаються вимоги щодо міжнародної мобільності, мови навчання, спеціальних практик тощо. Також можуть вказуватися узгодженість освітньої програми із програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості, які надає Закон України «Про фахову передвищу освіту» в контексті академічної автономії.

Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.

Придатність до працевлаштування. Коротко вказуються види економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» (далі – КВЕД), професійні назви робіт за національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (далі – КП) та можливості професійної сертифікації.

Подальше навчання. Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.

Викладання та оцінювання.

Підходи до викладання та навчання. Коротко (до трьох рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі.

Оцінювання. Описуються основні стратегії та методи оцінювання.

2.6.5 Програмні компетентності.

Інтегральна компетентність формується шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту фахової передвищої освіти в контексті особливостей цієї освітньої програми. До затвердження стандарту

фахової передвищої освіти за основу може використовуватися опис відповідного кваліфікаційного рівня НРК України.

Загальні компетентності (ЗК) можуть переноситися із однієї предметної області в іншу. Виділяються:

- компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом;

- компетентності, визначені ДНЗ «МВПУПІТ».

Фахові компетентності (ФК) корелюють з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК України. Назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Виділяються:

- компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності (передбачається 15-18 фахових компетентностей) та, за наявності, професійним стандартом;

- компетентності, визначені ДНЗ «МВПУПІТ».

Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо.

Програмні результати навчання повинні висвітлювати сукупність знань, умінь, навичок, набутих здобувачем фахової передвищої освіти у процесі навчання за освітньою програмою, що можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Результати навчання мають бути:

- чіткими і однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача передвищої освіти;

- діагностичними (результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);

- вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямими методами, рівнів досягнення складних результатів).

Виділяються:

- програмні результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом;

- програмні результати навчання, визначені ДНЗ «МВПУПІТ» (як правило, не більше 5).

Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері, а також у афективній та психомоторній сферах.

Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення. Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців та фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю. Необхідно:

- коротко охарактеризувати професійні якості гаранта освітньої програми (керівника проектної групи, керівника групи забезпечення) та викладачів, залучених до реалізації програми, визначити ключові критерії їх відбору;

- надати обґрунтування причин залучення до викладання за програмою викладачів без наукових ступенів;

- охарактеризувати участь викладачів-практиків та іноземних фахівців у викладанні на цій програмі, зазначити їх унікальні характеристики з точки зору забезпечення успішної реалізації програми.

Матеріально-технічне забезпечення. Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення – коротка характеристика використання в освітньому процесі матеріальної бази та технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації освітньої програми, з урахуванням її мети та специфічних особливостей. Необхідно підтвердити відповідність матеріальної бази та технічних ресурсів потребам освітнього процесу та ліцензійним вимогам, зокрема, слід охарактеризувати:

- аудиторії, лабораторії, їх оснащення необхідними ресурсами (у тому числі сучасними програмними продуктами), що забезпечують ефективне навчання (у тому числі самостійну роботу) студентів;

- оснащеність освітнього процесу сучасною комп'ютерною та мультимедійною технікою;

- упровадження в освітній процес передових інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема дистанційного навчання, електронного контенту;

- створення об'єднань з науково-дослідними установами, промисловими підприємствами, установами та організаціями для інтеграції освітнього процесу з науковою та виробничою діяльністю;

- наявні бази для проведення науково-дослідних робіт в рамках поставлених пріоритетів освітньої програми.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення. Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення. Необхідно охарактеризувати:

- бібліотеку ДНЗ «МВПУПІТ»;

- базову літературу (підручники, методичні посібники, монографії), що буде використана для викладання і навчання, та форми доступу до неї;

– бази даних періодичних наукових видань відповідного або спорідненого освітній програмі профілю.

Академічна мобільність.

Національна кредитна мобільність. Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо (при наявності).

Міжнародна кредитна мобільність. Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів фахової передвищої освіти тощо (при наявності).

Навчання іноземних здобувачів. Зазначаються умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян (при наявності).

Перелік компонентів освітньої програми – документ, що містить розподіл загального обсягу кредитів освітньої програми, інформацію про види (форми) підсумкової атестації та документи, обов'язковими, так і вибірковими компонентами освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи), заплановані на них кредити та форми підсумкового контролю.

Обсяг вибірових компонентів освітньої програми становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми.

Структурно-логічна схема освітньої програми передбачає опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Дані рекомендується наводити у табличній формі.

Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі захисту кваліфікаційної роботи або кваліфікаційного іспиту (екзаменів) і захисту кваліфікаційної роботи (визначається стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності). Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми. Наводиться двовимірна таблиця, що встановлює відповідність програмних компетентностей (загальних та спеціальних (фахових, предметних), визначених освітньою програмою, її компонентам. У заголовках рядків таблиці вказується перелік загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, а в заголовках стовпців компоненти освітньої програми. На перетині рядків та стовпців вказується позначка «+» (або інша), яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується компонентом освітньої програми поточного стовпця.

Ця матриця використовується для встановлення повноти охоплення програмних компетентностей компонентами освітньої програми, зокрема:

- якщо у рядку відсутня позначка «+» (або інша), то відповідна компетентність не забезпечується жодним компонентом освітньої програми;
- відповідна компетентність під загрозою, бо залежить лише від одного-двох компонентів освітньої програми;
- якщо у рядку багато позначок «+» (занадто заповнений рядок), то відповідна компетентність домінує в освітній програмі за рахунок інших компетентностей;
- якщо у стовпці відсутня позначка «+», то відповідний освітній компонент є зайвим в освітній програмі;
- якщо у стовпці мало (одна-дві) позначок «+» (недостатньо заповнений стовпець), то відповідний освітній компонент не вносить істотного внеску в освітню програму;
- якщо у стовпці багато позначок «+» (занадто заповнений стовпець), то відповідний освітній компонент домінує в освітній програмі.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми. Наводиться двовимірною таблицею, що встановлює відповідність програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою, її компонентам. У заголовках рядків таблиці вказується перелік програмних результатів навчання, а в заголовках стовпців – компоненти освітньої програми. На перетині рядків та стовпців вказується позначка «+» (або інша), яка означає, що певний програмний результат навчання забезпечується компонентом освітньої програми поточного стовпця.

Ця матриця використовується для аналізу повноти охоплення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми, зокрема:

- якщо у рядку відсутня позначка «+» (або інша), то відповідний програмний результат навчання не засвоюється в процесі навчання за цією освітньою програмою;
- якщо у рядку мало (одна-дві) позначок «+» (недостатньо заповнений рядок), то відповідний програмний результат навчання під загрозою, бо залежить лише від одного-двох компонентів освітньої програми;
- якщо у рядку багато позначок «+» (занадто заповнений рядок), то відповідний програмний результат навчання домінує в освітній програмі за рахунок інших програмних результатів навчання;
- якщо у стовпці відсутня позначка «+», то відповідний освітній компонент є зайвим в освітній програмі;
- якщо у стовпці мало (одна-дві) позначок «+» (недостатньо заповнений стовпець), то відповідний освітній компонент не вносить істотного внеску в освітню програму;

– якщо у стовпці багато позначок «+» (занадто заповнений стовпець), то відповідний освітній компонент домінує в освітній програмі.

Практика здобувачів освіти.

Практична підготовка є невід’ємним елементом фахової передвищої освіти здобувачів освіти за визначеною ОПП. Відбувається вона на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) відповідно до укладених договорів.

ОПП має містити відповідно до навчального плану та стандарту фахової передвищої освіти назви види практик, розподілення тривалості видів практики у кредитах. Зазначаються зміст практики та сплановані результати навчання відповідно до спланованих програмних результатів навчання.

У розділі вказуються форми звітності за кожен період практики.

Критерії оцінювання навчальних знань.

Вміщують критерії оцінювання початкових досягнень (знань умінь та компетентностей) здобувачів освіти за визначеною системою оцінювання (у балах). Критерії оцінювання мають відповідати розділу додатку до диплома і містити таблицю відповідності оцінок і критеріїв

2.7 Обсяг ОПП визначається Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Стандартами фахової передвищої освіти та іншими нормативно-правовими документами.

3 Порядок розроблення, затвердження та введення в дію освітньо-професійної програми

3.1 Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва ДНЗ «МВПУПТ», методичної (циклової) комісії або групи комісій, ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників ДНЗ «МВПУПТ».

3.2 Розроблення ОПП здійснюється на основі стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю для відповідного ступеня фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (у разі їх наявності) та включає такі етапи:

– створення проєктної (робочої) групи, призначення гаранта освітньої програми, які затверджуються наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ»;

– аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів робочою групою фахівців, що визначається наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ»;

– формування профілю ОПП;

– визначення освітніх компонентів ОПП.

3.3 Для розроблення ОПП створюється проєктна (робоча) група, склад якої затверджується наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ» на підставі пропозицій методичної (циклової) комісії. Проєктна група та групи забезпечення з розроблення і запровадження ОПП у ДНЗ «МВПУПТ» працюють за положенням, яке затверджується Педагогічною радою ДНЗ «МВПУПТ» та вводить у дію наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ».

3.4 Проєкт ОПП з урахуванням зауважень, пропозицій та рекомендацій стейкхолдерів разом із зовнішніми рецензіями скеровується на погодження керівнику ДНЗ «МВПУПТ» та подається для розгляду на Педагогічній раді ДНЗ «МВПУПТ».

Педагогічна рада ДНЗ «МВПУПТ» розглядає погоджений проєкт ОПП та затверджує освітню програму, яка вводиться в дію наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ».

3.5 На підставі відповідної ОПП розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг компонентів ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики) у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

3.6 Проводиться введення в дію ОПП наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ» та включення її до Правил прийому на навчання до ДНЗ «МВПУПТ». Навчання за новою ОПП проводиться в межах ліцензійного обсягу.

3.7 Освітні програми оприлюднюються на офіційному сайті ДНЗ «МВПУПТ» після затвердження Педагогічною радою.

4 Порядок періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у процесі їх реалізації

4.1 Періодичний перегляд ОПП здійснюється з метою встановлення, чи ОПП досягає визначеної мети та чи відповідає потребам здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених осіб і суспільства.

4.2 Актуальність ОПП визначається такими показниками:

- ступінь оновлюваності ОПП, участі роботодавців у розробці та внесенні змін, а також задоволеності здобувачів освіти (випускників), що визначається за результатами опитувань або анкетування;
- рівень працевлаштування випускників на момент випуску із ДНЗ «МВПУПТ», що визначається за результатами анкетування;
- наявність міжнародної сертифікації ОПП;

- участь у міжнародних програмах академічної мобільності (за наявності);
- рейтинг за оцінками роботодавців або інша відповідна інформація від стейкхолдерів.

4.3 Періодичний перегляд та оновлення ОПП ДНЗ «МВПУПІТ» у процесі їх реалізації організовує керівник робочої групи (гарант освітньої програми) із залученням її членів з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти.

До здійснення моніторингу залучаються стейкхолдери, наукові та науково-педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти тощо.

4.4 Періодичний перегляд ОПП передбачає:

- встановлення відповідності освітньої програми досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
- оцінювання врахування змін потреб здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених осіб;
- оцінювання спроможності здобувачів освіти виконати навчальне навантаження освітньої програми та набути очікувані компетентності;
- вивчення затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули фахову передвищу освіту за відповідною освітньо-професійною програмою.

Критерії, за якими проводиться періодичний перегляд та оновлення ОПП ДНЗ «МВПУПІТ» у процесі реалізації, формуються як у результаті зворотнього зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

4.5 Для проведення моніторингу освітньої програми використовують:

- опитування (анкетування) здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених осіб;
- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;
- порівняння з освітніми програмами інших спеціальностей та освітніми програмами інших закладів фахової передвищої освіти, у тому числі закордонних.

На підставі результатів поточного аналізу проєктна (робоча) група здійснює перегляд освітніх програм та фіксує зміни у протоколі.

4.6 Підставою для оновлення освітніх програм можуть бути:

- ініціатива керівництва ДНЗ «МВПУПТ», у випадку незадовільних висновків про її якість в результаті аналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціатива групи забезпечення з метою врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявність висновків про низьку якість за результатами різних процедур оцінки якості освітньої програми;
- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або науково-педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості освіти;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- зміни нормативно-правової бази тощо.

4.7 Оновлені ОПП затверджуються Педагогічною радою ДНЗ «МВПУПТ» у встановленому порядку та вводяться в дію наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ».

4.8 ОПП ДНЗ «МВПУПТ» переглядаються регулярно відповідно до змін нормативно-правового забезпечення, виробництва, технологій, стандартів, але не рідше одного разу на 3 роки. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення може здійснюватися щорічно.

4.9 Оновлені ОПП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ДНЗ «МВПУПТ», обов'язково оприлюднюються на офіційному сайті ДНЗ «МВПУПТ».

5. Права, обов'язки та відповідальність гаранта та членів проєктної групи

5.1 Гарант ОПП – це науково-педагогічний робітник, який/яка працює за основним місцем роботи у ДНЗ «МВПУПТ», несе відповідальність за якість освітньої програми, має педагогічне звання за відповідною чи спорідненою до освітньо-професійної програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

5.1.1 Гарант ОПП не може одночасно очолювати інші ОПП.

5.1.2 Кандидатури гаранта ОПП та членів проєктної групи певної спеціальності відповідного рівня фахової передвищої освіти обговорюються на засіданні методичної (циклової) комісії та призначаються наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ».

5.1.3 Гарант ОПП несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання на освітній програмі, своєчасне надання інформації з моніторингу і перегляду ОПП та її акредитацію.

5.1.4 Гарант ОПП відповідає за організацію роботи проектної групи розроблення, документальне, кадрове забезпечення для започаткування та провадження освітньої діяльності за ОПП.

5.1.5 Гарант ОПП спільно з відділом кадрів, методичною (цикловою) комісією та заступником керівника з навчально-виробничої діяльності забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті ДНЗ «МВПУПТ».

5.1.6 Гарант ОПП взаємодіє із іншими структурними/функціональними підрозділами ДНЗ «МВПУПТ» з питань, пов'язаних із реалізацією ОПП.

5.1.7 Повноваження Гаранта ОПП можуть бути розширені за рішенням Педагогічної ради ДНЗ «МВПУПТ», та введені в дію наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ».

5.2 Члени проектної групи – визначені наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ» педагогічні працівники, які відповідальні за освітню програму на певному рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. Серед членів проектної групи обов'язковим є наявність роботодавців відповідної галузі.

5.3 Повноваження членів проектної/ робочої групи ОПП:

5.3.1 Члени проектної групи зобов'язані виконувати доручення гаранта ОПП у частині делегованих повноважень.

5.3.2 Члени проектної групи можуть вносити пропозиції щодо внесення змін в ОПП на етапах її розроблення, моніторингу, перегляду та оновлення.

5.3.3 Повноваження членів проектної групи ОПП можуть бути розширені за рішенням Педагогічної ради ДНЗ «МВПУПТ» та введені в дію наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ».

5.4 Дострокове припинення роботи і призначення нового гаранта ОПП та членів проектної групи здійснюється на підставі наказу керівника ДНЗ «МВПУПТ».

6 Прикінцеві положення

6.1 Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його Педагогічною радою ДНЗ «МВПУПТ» в установленому порядку.

Це Положення є обов'язковим до виконання усіма структурними підрозділами ДНЗ «МВПУПТ», що є розробниками освітніх програм.

6.2 У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження на Педагогічній раді ДНЗ «МВПУПІТ».

6.3 Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб ДНЗ «МВПУПІТ» відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.4 Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є її гарант та заступник директора з навчальної-виробничої роботи.

6.5 Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті ДНЗ «МВПУПІТ» є заступник директора з навчальної-виховної роботи та адміністратор сайту.

6.6 Інформація про ОПП вноситься проєктною групою до ЄДБО в електронному вигляді.