

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

Розглянуто та затверджено на засіданні
педагогічної ради ДНЗ «МВПУШТ»
(Протокол № 11 від 30.06.2021)

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку кваліфікованих робітників
та фахових молодших бакалаврів із застосуванням
дуальної форми здобуття освіти
в ДНЗ «МВПУШТ»

Введено в дію
наказом № 143 від 01.07.2021

м. Дніпро, 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку про підготовку кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів із застосуванням дуальної форми здобуття освіти в ДНЗ «МВПУПІТ (далі – Положення) визначає порядок запровадження та організації дуальної форми здобуття освіти (далі – ДФЗО), або її елементів у державному навчальному закладі «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (далі – ДНЗ «МВПУПІТ»).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. №660-р), з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2013 р. № 20 «Про затвердження Порядку укладання договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях», «Положення про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти» (наказ МОН України від 12.12.2019 № 1551), «Положення про організацію освітнього процесу в ДНЗ «МВПУПІТ» з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.3. Дуальна форма здобуття професійної та фахової перед вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. У окремих випадках в ДНЗ «МВПУПІТ» застосовується підготовка здобувачів з використанням елементів дуальної підготовки.

1.4. Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між ДНЗ «МВПУПІТ», здобувачем освіти (певного рівня чи ступеня) та роботодавцем (підприємством, установою, організацією тощо) (Додаток 1), що передбачає:

- порядок працевлаштування здобувача освіти та оплати його праці; обсяг та очікувані результати навчання здобувача професійної чи фахової передвищої освіти на робочому місці;
- зобов'язання закладу освіти та роботодавця в частині виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці.

1.5. Положення визначає порядок укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття освіти, або з елементами використання дуальної підготовки (далі – договорів) між ДНЗ «МВПУПТ», здобувачами освіти і підприємствами, закладами освіти, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – підприємствами).

1.6. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття освіти для тієї чи іншої спеціальності (професії) приймає педагогічна рада ДНЗ «МВПУПТ», а також затверджує нормативні документи, призначає осіб, відповідальних за впровадження дуальної форми освіти.

1.7. Положення про ДФЗО затверджує педагогічна рада закладу освіти, яке вводиться в дію наказом керівника.

1.8. Загальна організація підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти в ДНЗ «МВПУПТ», налагодження взаємодії з підприємствами і координація дій методичних (циклових) комісій щодо запровадження і здійснення ДФЗО (та /або її елементів), укладання договорів покладається на заступника директора з НВР та старших майстрів закладу освіти, кураторів груп (майстрів виробничого навчання). На етапі запровадження дуальної форми здобуття освіти наказом керівника призначається відповідальний працівник по закладу освіти.

1.9. Методична служба закладу освіти розробляє нормативні документи, необхідні для реалізації дуальної форми здобуття освіти (та/або її елементів), виконує організаційно-координаційну роботу щодо запровадження в ДНЗ «МВПУПТ» моделей ДФЗО та здійснення моніторингу їх ефективності.

1.10. Практична підготовка, яка передбачається освітньо-професійною програмою на основі використання ДФЗО або її елементів дозволяє досягти здобувачам фахової передвищої та професійної освіти інтегральних, спеціальних компетентностей.

1.11. Співпраця з роботодавцями (членами Кластера та окремими організаціями, підприємствами, установами) сфокусована на формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту та відтворюється в дорожній карті та програмі.

1.12. В практичній підготовці здобувачів освіти за ДФЗО та її елементів передбачено використання інноваційних технологій відповідної сфери професійної діяльності (для ДНЗ «МВПУПТ» це у сфері інформаційної, бібліотечно та архівної діяльності; комп'ютерної графіки та дизайну; видавництва та поліграфії)

1.13. Інформація про можливість дуальної форми здобуття освіти здобувачів висвітлюється на офіційному сайті ДНЗ «МВПУПТ»

2. Організація та реалізація дуального навчання (та /або елементів дуальної підготовки) здобувачів професійної та фахової передвищої освіти в ДНЗ «МВПУПІТ»

2.1. Організація та проведення ДФЗО в ДНЗ «МВПУПІТ» проводиться відповідно до: Концепції про ДФЗО; Положення про ДФЗО; дорожньої карти та програм ДФЗО в ДНЗ «МВПУПІТ», термінів проходження практичної складової навчання, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу; Договорів про ДФЗО між Здобувачем освіти, Підприємствами (організаціями, установами) та ДНЗ «МВПУПІТ».

2.2. Договір містить інформацію про суб'єктів, мету, завдання, терміни навчання, вид трудової діяльності під час практичної складової навчання, зміст, умови праці, тривалість робочого дня, умови припинення дії договору, відшкодування витрат на навчання.

2.3. Програма ДФЗО (Додаток 2) розробляється заступником директора з НВР та погоджується з підприємством. Програма передбачає: засвоєння здобувачами освіти ДНЗ «МВПУПІТ» загальних та професійних компетенцій зі спеціальності (професії), відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду на підприємстві та навчання в у ДНЗ «МВПУПІТ».

Програма ДФЗО має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

2.4. Облік ДФЗО здійснюється відповідно до діючих нормативних актів і передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття освіти, відомість підсумкового контролю.

2.5. Для організації і проведення ДФЗО ДНЗ «МВПУПІТ»:

- забезпечує виконання Програми ДФЗО відповідно до освітньої програми та Державного стандарту освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів професійної та фахової передвищої освіти;

- укладає тристоронній договір про ДФЗО з підприємством та здобувачем освіти;

- спільно з підприємством розробляє та затверджує програму ДФЗО та терміни проходження навчання;

- погоджує з підприємством персональний склад здобувачів освіти; видає накази щодо організації ДФЗО та направлення здобувачів освіти на підприємство;

- спільно з підприємством організовує та проводить оцінку загальних та професійних компетентностей здобувача освіти, веде облік успішності за програмою ДФЗО.

2.6. Роботодавці (підприємства) можуть звертатися до ДНЗ «МВПУПІТ» з ініціативою щодо запровадження ДФЗО за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

2.7. Для організації і проведення ДФЗО підприємство:

- укладає тристоронній договір про ДФЗО з ДНЗ «МВПУПІТ» та здобувачем освіти;
- спільно з ДНЗ «МВПУПІТ» розробляє та затверджує програму ДФЗО, терміни проходження навчання, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми ДФЗО;
- погоджує з закладом освіти персональний склад здобувачів професійної та фахової передвищої освіти, які направляються на навчання;
- приймає здобувачів освіти на навчання в кількості та терміни, погоджені з ДНЗ «МВПУПІТ»;
- знайомить здобувачів освіти правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо;
- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;
- забезпечує реалізацію програми ДФЗО на підприємстві та створює умови для його проведення;
- у разі надання робочого місця може виплачувати заробітну плату; залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача освіти за результатами ДФЗО (Додаток 3);
- проводить інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти в ДНЗ «МВПУПІТ».

3. Умови проведення відбору на дуальну форму здобуття освіти та порядок оформлення документів

3.1. Учасниками реалізації ДФЗО є здобувачі освіти ДНЗ «МВПУПІТ» (професійної та фахової передвищої) і викладачі ДНЗ «МВПУПІТ» з одного боку і працівники підприємства – з іншого.

3.2. Відбір здобувачів для залучення до дуальної форми здобуття освіти проводиться, як правило, після отримання заявки від підприємства з визначенням потреби у фахівцях та терміну ДФЗО, на основі чого в ДНЗ «МВПУПІТ» оголошується про початок набору на дуальну форму здобуття освіти.

3.3. У випадку ДФЗО у закордонних підприємствах відбір кандидатур може здійснюватись на інших умовах, визначених цим підприємством, погоджених університетом і здобувачем освіти. Тристоронній договір із закордонними підприємствами укладається мовою країни, де знаходиться підприємство, а також є ідентичним Додатку 1.

3.4. Здобувач освіти, який виявив бажання навчатися за ДФЗО, подає заяву у навчальну частину.

3.5. На підставі заяв (проведеного конкурсного відбору серед претендентів) та укладеної трьохстороннього договору видається наказ

керівника ДНЗ «МВПУПІТ» про ДФЗО. Проект наказу вносить заступник директора з НВР не пізніше, ніж за два тижні до початку ДФЗО на підприємстві. У проекті наказу має бути відображено:

- здобувача/здобувачів освіти за ДФЗО на підприємстві;
- місце і термін навчання на підприємстві;
- реквізити договору;
- відповідальна особа з організації та виконання програми ДФЗО на підприємстві з числа працівників ДНЗ «МВПУПІТ».

4. Порядок укладення договору

4.1. Договір про ДФЗО укладається між трьома сторонами: ДНЗ «МВПУПІТ», Підприємством, Здобувачем освіти.

4.2. Договір про ДФЗО укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в ДНЗ «МВПУПІТ», другий – на підприємстві, третій – у здобувача освіти.

4.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення її умов або за згодою сторін.

4.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід’ємною частиною договору про ДФЗО.

4.5. Тристоронній договір із закордонними підприємствами укладається мовою країни, де знаходиться підприємство, а також є ідентичним Додатку 1.

4.6. Укладання договору про ДФЗО, організація та проведення навчання за професіями, пов’язаними з роботами у шкідливих та важких умовах праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями (професіями).

4.7. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату про необхідність переривання ДФЗО тощо).

4.8. Форма типового Договору викладена у Додатку 1.

5. Порядок навчання на підприємстві

5.1. Керівник підприємства визначає з числа працівників керівника ДФЗО, який спільно з відповідальною особою ДНЗ «МВПУПІТ» та здобувачем освіти розробляє програму навчання та визначає перелік робіт (видів діяльності) на підприємстві.

5.2. Тривалість роботи під час ДФЗО на підприємстві не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

5.3. Програма ДФЗО здобувача освіти може бути скоригована в процесі її реалізації, зокрема з метою урахування змін, які відбуваються в організації роботи на підприємстві, та особливостей засвоєння програми ДФЗО.

5.4. Одночасно з укладенням тристороннього договору керівник підприємства затверджує програму ДФЗО та видає наказ на підприємстві, у якому зазначаються терміни і місце проходження навчання (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікаційний рівень) здобувача освіти, режим роботи, а також призначається відповідальна особа від підприємства.

5.5. Керівник підприємства відповідає за організацію належних умов для роботи здобувача освіти у процесі ДФЗО, безпеки праці та санітарії, про що зазначається у відповідному наказі по підприємству. Після закінчення ДФЗО здобувачу освіти видається висновок про його результати, у якому зазначаються виконані роботи, професійні компетентності та особистісні якості здобувача, набуті за час навчання.

6. Права та обов'язки сторін дуальної форми здобуття освіти

6.1. ДНЗ «МВПУПІТ»:

– має право визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти (та / або з елементами впровадження дуальної підготовки);

– враховує пропозиції підприємства щодо освітніх програм, навчальних планів та компонентів освітніх програм професійної і практичної підготовки;

– відповідає за налагодження співпраці з підприємством, роботодавцями, а також подальшу ефективну взаємодію всіх сторін ДФЗО;

– за визначеними критеріями проводить відбір підприємств для практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти;

– забезпечує супровід навчання здобувача освіти на підприємстві, разом з представником підприємства приймає звітність та оцінює результати.

6.2. Підприємство:

– може ініціювати налагодження співпраці із ДНЗ «МВПУПІТ» щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти;

– забезпечує відповідність робочих місць на підприємстві визначеним критеріям щодо для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти;

– несе відповідальність за техніку безпеки та охорону праці на Підприємстві; бере участь у розробці програм ДФЗО, відборі здобувачів освіти на навчання, оцінюванні результатів навчання на підприємстві;

– надає робоче місце здобувачу освіти на підприємстві, в тому числі такого, що передбачає грошову винагороду (оплату праці) на умовах трудового договору;

- закріплює за здобувачем (групою) кваліфікованого фахівця (наставника);
- надає необхідні ресурси та матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови для виконання здобувачем освіти програми ДФЗО;
- застосовує форми та методики морального та матеріального стимулювання працівників, що здійснюють дуальне навчання здобувачів освіти.

6.3. Здобувач професійної та фахової передвищої освіти ДНЗ «МВПУПІТ»:

- відповідально ставиться до виконання програми дуального навчання;
- дотримується положень корпоративної політики підприємства, зокрема, щодо конфіденційності інформації;
- підтримує контакт з особою, відповідальною від підприємства за реалізацію освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформує роботодавця і представника закладу освіти в разі виникнення проблемних питань;
- дотримується правил техніки безпеки та має право вимагати гідного ставлення до себе і, в разі необхідності, позиватися щодо захисту своїх прав згідно із законодавством України;
- своєчасно та якісно виконує завдання, покладені на нього під час ДФЗО.

7. Критерії досягнення результатів для ДНЗ «МВПУПІТ», здобувачів освіти та роботодавців

7.1. Для ДНЗ «МВПУПІТ»:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів професійної та фахової перед вищої освіти на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності щодо яких заклад освіти готує фахівців;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікацій викладацького складу.

7.2. Для здобувача освіти:

- поєднання отриманих у ДНЗ «МВПУПІТ» теоретичних знань з практичним досвідом роботи на підприємстві, адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після закінчення закладу освіти;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;

– отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку (отримання грошової винагороди) в процесі дуального навчання.

7.3. Для роботодавця:

– вплив на процес підготовки фахівця з метою формування в нього актуальних для підприємства фахових компетентностей з урахуванням стандартів освіти;

– отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на адаптацію до робочого місця або на перепідготовку;

– відбір (під час дуального навчання) здобувачів професійної та фахової передвищої освіти для їх працевлаштування після закінчення навчання в закладі освіти і на підприємстві.

8. Фінансове забезпечення

8.1. Фінансування навчання за дуальною системою здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів підприємств та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

ДОГОВІР № _____
про дуальну форму здобуття освіти

м. Дніпро

«_____» «_____» 20__ р.

Державний навчальний заклад «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (далі – ДНЗ «МВПУПТ»), в особі керівника Юденкової Олени Петрівни, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) _____

(далі – Підприємство) в особі керівника _____, діюче на підставі Статуту (Положення) та здобувач освіти (професійної, фахової передвищої) _____, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. ДНЗ «МВПУПТ» і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку здобувача, що навчається за ОПП /спеціальністю (чи професією) _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері професійної та фахової передвищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту»), а також Кодексу законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми та/або елементів дуальної форми здобуття освіти навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту професійної та фахової передвищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності _____.

_____ шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. Зобов'язання сторін

2.1. ДНЗ «МВПУПТ» зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством програми дуального навчання, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Підприємства.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника ДНЗ «МВПУПТ» (як правило, куратора групи), який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуального навчання.

2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства,

санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на Підприємстві.

2.2.5. Прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

2.3. Здобувач професійної та/або фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Підприємство і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю (професією).

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Підприємстві, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

3. Права сторін

3.1. Права ДНЗ «МВПУПТ»:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.1.2. За потреби організувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу порушень правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Підприємстві після закінчення навчання в ДНЗ «МВПУПТ».

3.2.3. Видавати сертифікати Здобувачу про дуальне навчання.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

4. Термін дії договору

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються у вигляді додатку до договору. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання його усіма Сторонами.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. Інші умови

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін

<i>ПІДПРИЄМСТВО</i>	<i>ДНЗ «МВПУПІТ»</i>	<i>ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ</i>
_____	_____	_____
_____	_____	<i>(ПІБ)</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	<i>Олена ЮДЕНКОВА</i>	<i>(серія, номер паспорта, ким і коли виданий)</i>
<i>(ім'я, прізвище керівника)</i>	<i>(ім'я, прізвище керівника)</i>	
_____	_____	_____
<i>(підпис)</i>	<i>(підпис)</i>	<i>(підпис)</i>

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник підприємства _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ДНЗ «МВПУПІТ»

Олена ЮДЕНКОВА

«_____» _____ 20__ р.

«_____» _____ 20__ р.

М.П.

М.П.

П Р О Г Р А М А

підготовки фахівців спеціальності _____
ОПП _____
фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти

Мета: забезпечити функціонування студентоцентричної інтегрованої моделі здобуття фахової перед вищої (професійної) освіти, встановлення рівноправного партнерства закладів освіти, роботодавців та здобувачів освіти з метою набуття ними досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах професійної діяльності.

Завдання:

- сприяння усуненню значного розрив між навичками, якими володіють випускники закладів фахової передвищої освіти, і потрібними компетентностями для досягнення цілей випускниками на ринку праці;
- забезпечення освітньо-виробничого середовища, яке є засобом зближення з вимогами ринку праці та результатом синергії зусиль усіх зацікавлених та небайдужих, для отримання досвіду роботи, що є необхідною вимогою для працевлаштування;
- підвищення якості підготовки конкурентоздатних фахівців: мотивації до навчання та професійної діяльності; скорочення адаптаційного періоду випускників на роботі; формування готовності до самоосвіти та професійного самовдосконалення впродовж життя.

1. Організація діяльності з виконання освітньо-професійної програми

1.1. Використання двох моделей щодо розподілу годин та узгодження змісту навчання на вибір здобувача освіти: *інтегрованої* (кілька днів протягом тижня — навчання в закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці); *блочної* (години розподіляються між навчанням в закладі освіти та підприємством за блоками (здобуття освітнього рівня));

1.2. Здобуття 28% кредитів (25 кредитів освітньої програми) під час навчання на робочому місці (зокрема, окремі модулі (теми) обов'язкових _____) та вибіркових («_____») навчальних дисциплін).

1.3. Зміщення акцентів у навчанні на організацію партнерської взаємодії в системі «здобувач освіти дуальної форми — здобувач освіти традиційної форми» та використання дослідницької технології навчання (професійна діяльність виступає засобом пізнання нового для формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей).

1.4. Зарахування результатів самостійної та або неформальної навчально-пізнавальної діяльності на виробництві здійснюється за представленою програмою індивідуальної траєкторії навчання та візуалізованими підсумками її виконання.

1.5. Залучення до оцінювання результатів навчання роботодавця, викладачів-предметників.

2. Програмні компетентності, формуванню яких сприяє «виробнича» частина навчання

Інтегральна компетентність (ІК)	
Загальні компетентності (ЗК)	
Фахові компетентності (ФК)	
.....	

3. Співвідношення компонентів освітньо-професійної програми спеціальності _____ та дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів		Форма підсумкового контролю
		ОПП	ДФЗО	
Обов'язкові компоненти ОП				
Загальний обсяг обов'язкових компонент:				
Вибіркові компоненти ОП				
Загальний обсяг вибіркового компонент:				
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОП				

ВИСНОВОК РОБОТОДАВЦЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДФЗО

Пилипенка Сергія Петровича здобувача освіти ДНЗ «МВПУПІТ»
 група _____ ОПП _____
 спеціальність _____,
 що відповідно до Тристороннього договору № _____ від _____
 був прийнятий на посаду _____ *діловода*

Керівник підприємства: _____

Відповідальний працівник підприємства: _____

Термін навчання на робочому місці: _____

Відповідно до Тристороннього договору та Програми ДФЗО _____

Пилипенко Сергій Петрович
 працював на посаді _____ *діловода*
 упродовж першого семестру 2021-2022 навчального року
 з тижнем навантаженням 9 годин

Програму навчання у кількості _____ кредитів виконав, зокрема

№ з/п	Компонент освітньої програми	Кількість кредитів	Результати

Загальний висновок

Запланований програмою ДФЗО обсяг навчання виконано повністю.

Зауваження (побажання, пропозиції):

Збільшити у цьому семестрі перелік навчальних дисциплін професійної підготовки, часткове вивчення яких перенесено на самостійне опрацювання під час професійної діяльності на робочому місці.

Керівник підприємства

Відповідальний працівник підприємства

М.П.