

Друка №7



ПОГОДЖЕНО

Директор НМЦ ПТО
у Дніпропетровській області

Віктор ВАСИЛИНЕНКО

«___» _____ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор
Товариства з обмеженою відповідальністю
«ДОМІНАНТА ПРІНТ»

Інна ДОВГАЛЬ

«___» _____ 2020 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора департаменту
освіти і науки Дніпропетровської
облдержадміністрації

Антон ДЕМУРА

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Державного навчального закладу «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій»

з упровадженням елементів дуальної форми здобуття освіти для підготовки кваліфікованих робітників на другому ступені навчання з числа осіб, які мають повну загальну середню освіту з технологічно суміжних професій:

4112 Оператор комп'ютерної верстки 3 розряду

8251 Друкар офсетного плоского друкування 2, 3 розряду

Вид професійної підготовки: первинна професійна підготовка.

Форма навчання: денна.

Строк навчання: 1 рік

Загальний фонд навчального часу: 1475 годин.

Рівень освітньої кваліфікації: другий (базовий)

Розділ І. Графік освітнього процесу

| Ступінь | Курс | вересень | | жовтень | | листопад | | грудень | | січень | | лютий | | березень | | квітень | | травень | | червень | | липень | | серпень | | | |
|---------|------|----------|------|---------|-------|----------|------|---------|-------|-------------|-----|-------|-------|----------|-----|---------|-------|---------|-------------|-----------|------|--------|-------------|---------|-------|-------|-------|
| | | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-05.10 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-10-02.11 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-06-05.07 | 1.07-5.07 | 6-12 | 13-19 | 27.07-02.08 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 23-31 |
| II | I | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | |
| | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| II | I | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T | T |
| | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |

Умовні позначення: Т – теоретичне навчання, В – виробниче навчання, П – виробнича практика, ПКА – поетапна кваліфікаційна атестація, ПКА – поетапна кваліфікаційна атестація, ДКА – державна кваліфікаційна атестація, К – канікули

Антон

Розділ V. План освітнього процесу

| № з/п | Освітні компоненти (навчальні предмети) | Розподіл годин по курсах і семестрах (кількість годин на тиждень) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|------|----|-----------------------|----|----|---|-----|----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|-----|
| | | I семестр | | | | | | II семестр | | | | | | | | | | | | |
| | | Оператор комп'ютерної верстки – 3 категорія | | | Друкар ОПД – 2 розряд | | | Оператор комп'ютерної верстки – 3 категорія | | | Друкар ОПД – 2 розряд | | | | | | | | | |
| 1 | Кількість тижнів | 2 | 11 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 6 | 2 | 1 | 3/3 | 2 | 1 | | | | | | |
| 1 | Фізична культура | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 2 | Загальнопрофесійна підготовка – базовий блок (компетентності/навчальні предмети) | | 54 | 2 | 2 | | | | 30 | 53 | 2 | | | 12 | 2 | | | | 12 | |
| 2.1 | Основи правових знань | | 17 | 1 | 1 | 2 | | | 17 | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Інформаційні технології | | 17 | 1 | 1 | 2 | | | 17 | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Основи галузевої економіки і підприємництва | | 17 | 1 | | | | | 11 | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Правила дорожнього руху | | 8 | 1 | | | | | 8* | | | | | | | | | | | |
| 3 | Професійно-теоретична підготовка (професійні компетентності навчальні предмети) | | 388 | | | | | | 220 | 84 | | | | | | | | | 84 | |
| 3.1 | Обробка текстової та графічної інформації | | 102 | 8 | 4 | 3 | | | 102 | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Комп'ютеризовані системи обробки текстової та графічної інформації | | 34 | 2 | 3 | 3 | | | 34 | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Основи технології поліграфічного виробництва/ Загальна поліграфія | | 29 | 1 | 2 | 1 | | | 17 | 2 | | | | 12 | | | | | | |
| 3.4 | Матеріалознавство | | 47 | 1 | 1 | 1 | | | 17* | 3 | | | | 18 | 2 | | | | 12 | |
| 3.5 | Охорона праці | | 30 | 2 | 2 | 2 | | | 30 | | | | | | | | | | | |
| 3.6 | Електротехніка з основами промислової електроніки | | 20 | 2 | | | | | 20* | | | | | | | | | | | |
| 3.7 | Спецтехнологія | | 108 | | | | | | | 9 | | | | 54 | 9 | | | | 54 | |
| 3.8 | Виробнича графіка | | 18 | | | | | | | | | | | | 3 | | | | 18 | |
| 4 | Професійно-практична підготовка (професійні компетентності) | | 844 | | | | | | 432 | | | | | 206 | | | | | 206 | |
| 4.1 | Виробниче навчання в майстерні | | 366 | 12 | 18 | 18 | | | 204 | 18 | | | | 108 | 18/ | | | | 54 | |
| 4.2 | Виробниче навчання на підприємстві | | 114 | | | | 30 | | 60 | | | | | | 18 | | | | 54 | |
| 4.3 | Виробнича практика | | 364 | | | | | 35 | 168 | | | | | 98 | | 35 | 28 | | 98 | |
| 5 | Предмети, що вільно обираються | | 25 | | | | | | 25* | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Інноваційні виробничі технології на сучасному поліграфічному підприємстві | | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ІПКА ДКА | | 21 | | | | | 7 | 7 | | | | | 7 | 7 | | | | 7 | |
| 7 | Загальний фонд навчального часу/ тижневе навантаження консультанту | | 1385 | 36 | 34 | 34 | 30 | 35 | 767 | 34 | 35 | 35 | 309 | 34 | 35 | 35 | 35 | 34 | 309 | 309 |
| | | | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Звірив: Методист НМЦ ПТО у Дніпропетровській області

Олександра ШОРОХОВА

« 13 » грудня 2020 р.

Керівник ДНЗ «МВПУШТ»
Олена ЮДЕНКОВА

« » _____ 2020 р.

Розділ II. Зведені дані за бюджетом часу (в тижнях і годинах)

| Ступінь | Курс | Професійно-теоретична підготовка | | Професійно-практична підготовка | | | | Поступаюча кваліфікаційна атестація або Державна кваліфікаційна атестація | | Канікули | Кількість робочих тижнів | Всього часу разом з канікулами та святами | |
|---------|------|--|--------|---|--------|---|--------|---|--------|----------|--------------------------|---|----|
| | | Виробниче навчання в навчальному закладі | | Виробниче навчання на виробництві чи сфері послуг | | Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи сфері послуг | | тижні | години | | | | |
| | | тижні | години | тижні | години | тижні | години | | | | | | |
| II | 1 | 27 | 388 | 24 | 366 | 5 | 114 | 11 | 364 | 21 | 1 | 40 | 43 |

Розділ III. Рівні кваліфікації

| Ступінь | Курс | Професія (спеціальність) | Кваліфікація (розряд) |
|---------|------|--------------------------------------|--|
| II | 1 | Оператор комп'ютерної верстки | Оператор комп'ютерної верстки 3 розряду |
| | 1 | Друкар офсетного плоского друкування | Друкар офсетного плоского друкування 2 розряду |
| | 1 | Друкар офсетного плоского друкування | Друкар офсетного плоского друкування 3 розряду |

Розділ IV. Пояснення до плану освітнього процесу

1. Робочий навчальний план розроблений відповідно до:

- ДСПТО 4112.DE.22.00- 2014, Оператор комп'ютерної верстки, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 30 вересня 2014 р. № 1106;
- ДСПТО 8251 J.58.00-2015, «Друкар офсетного плоского друкування», затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 08 жовтня 2015 р. № 1031;
- Наказу МОН України від 13.10.2010 року № 947 «Про затвердження Типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах»;
- Листа МОН від 26.04.2018 року №3-440 «Про методичний супровід упровадження стандартів П(П)О на основі компетентнісного підходу»
- 2. Семестровий, річний та модульний контроль (семестрові заліки, індивідуальні заняття з учнями) проводиться за рахунок годин, відведених на предмет.

З метою уникнення повторення навчального матеріалу:

- предмети Базового блоку (Загальнопрофесійного блоку) - «Основи правових знань» «Основи галузевої економіки і підприємництва», «Інформаційні технології», «Охорона праці», - викладаються одноразово;
- 3. З метою запобігання дублювання змісту освітніх програм при набутті певних компетентностей за технологічно суміжною професією «Друкар офсетного плоского друкування» 2, 3 та «Оператор комп'ютерної верстки» розряду рішенням методичної комісії «Друкарська справа» обсяг годин професійно-теоретичної підготовки та практики скорочено.

4.¹ 3 години з предмета Правила дорожнього руху переноситься на предмети, що вільно обираються;

² 2 години з предмета Матеріалознавство переноситься на предмет Електротехніка з основами промислової електроніки;