

Державний навчальний заклад  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ  
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ПОГОДЖЕНО

Директор ТОВ «Видавничо-  
поліграфічний дім «ФОРМАТ А+»

Н.Ю. Яценко

«    » 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДНЗ  
МВПУПІТ

О.П.Юденкова

«    » 2021 р.



## ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

з професії: **4112 Оператор комп'ютерної верстки**

на модульно-предметному підході

Дніпро, 2021

Освітня програма складена на основі стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії 4112 «Оператор комп'ютерної верстки», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2020 р. № 1444 на модульно-предметному підході та орієнтовній освітній програмі, затвердженій \_\_\_\_\_

---

Укладачі:

Юденкова О.П. – заст. директора з навчально-методичної роботи;

Баранець О.В. – викладач спецдисциплін, старший майстер;

Юдіна М.В. – викладач спецдисциплін, майстер виробничого навчання;

Рекомендована до впровадження методичною радою ДНЗ «МВПУПІТ»  
(Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_)

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
Таблиця відповідності компетентностей навчальним предметам з професії 4112 «Оператор комп'ютерної верстки»	5
Зведена таблиця по розрядам, модулям та предметам	13
Навчальна програма з предмету «Основи галузевої економіки та підприємництва»	14
Навчальна програма з предмету «Основи трудового законодавства»	15
Навчальна програма з предмету «Інформаційні технології»	16
Навчальна програма з предмету «Комп'ютеризовані системи поліграфічного виробництва»	17
Навчальна програма з предмету «Основи професійної термінології»	19
Навчальна програма з предмету «Основи екології та енергоефективності»	20
Навчальна програма з предмету «Охорона праці»	21
Навчальна програма з предмету «Робота на персональному комп'ютері»	24
Навчальна програма з предмету «Обробка текстової інформації»	25
Навчальна програма з предмету «Робота в настільно-видавничих системах»	26
Навчальна програма з предмету «Виробниче навчання»	27
Навчальна програма з предмету «Виробнича практика»	29
Робочий навчальний план	30

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Освітня програма складена на основі стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії 4112 «Оператор комп'ютерної верстки», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2020 р. № 1444 на модульно-предметному підході та Орієнтовної освітньої програми з професії 4112 «Оператор комп'ютерної верстки», затвердженої \_\_\_\_\_.

Освітня програма розрахована на 822 год. для професії «Оператор комп'ютерної верстки» з терміном навчання 1 рік (у тому числі 30 год. консультації).

При складанні освітньої програми враховано сучасні технології виробництва, тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного обладнання та інформаційних систем.

Робочим навчальним планом передбачено проведення спільної виробничої практики за трьома модулями: ОКВ-3.1, ОКВ-3.2, ОКВ-3.3.

Вивчення компетенцій ЗПК.6 **«Компетентність у сфері охорони праці»** вивчається в межах предмету «Охорона праці» в кількості 30 годин. Предмет «Охорона праці» відповідно до стандарту П(ПТ)О розглядається серед предметів загальнопрофесійної підготовки без перенесення.

## ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НАВЧАЛЬНИМ ПРЕДМЕТАМ

Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки

**Загальний фонд навчального часу – 822 год.:**

- **Загальнопрофесійна підготовка – 40 год.**
  - Основи галузевої економіки та підприємництва – 17 год.
  - Основа трудового законодавства – 6 год.
  - Інформаційні технології – 17 год.
  
- **Професійно-теоретична підготовка – 232 год.**
  - Комп'ютеризовані системи поліграфічного виробництва – 20 год.
  - Основи професійної термінології – 10 год.
  - Основи екології та енергоефективності – 10 год.
  - Охорона праці – 30 год.
  - Робота на персональному комп'ютері (ОКВ-3.1) – 36 год.
  - Обробка текстової інформації (ОКВ-3.2) – 64 год.
  - Робота в настільно-видавничих системах (ОКВ-3.3) – 62 год.
  
- **Професійно-практична підготовка – 513 год.**
  - Виробниче навчання – 198 год.
  - Виробнича практика – 315 год.

\*Примітка: **30** годин консультації

## ЗАГАЛЬНОПРОФЕСІЙНИЙ БЛОК

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей	Назви предметів	Кількість годин		
				Всього	Теоретичних	ЛПЗ
ЗПК. 1	<b>Підприємницька компетентність</b>	<p><b>Знати:</b> основні тенденції економічного розвитку країни та галузі; основи діяльності підприємства як суб'єкта господарювання в умовах ринкової економіки; основні принципи організації підприємницької діяльності та механізм організації власної справи; технології розробки бізнес-планів. <b>Вміти:</b> розробляти бізнес-плани</p>	<b>Основи галузевої економіки та підприємництва</b>	17	15	2
ЗПК. 2	<b>Громадянські, соціальні та навчальні компетентності</b>	<p><b>Знати:</b> основи трудового законодавства; основні трудові права та обов'язки працівників; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту); підстави припинення трудового договору(контракту); соціальні гарантії та соціальний захист на підприємстві; види та порядок надання відпусток; способи вирішення трудових спорів. <b>Здатність:</b> працювати в команді; відповідально ставитися до професійної діяльності; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; знаходити та набувати нових знань, умінь і навичок; визначати навчальні цілі та способи їх досягнення; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя; використовувати професійну лексику та термінологію; дотримуватися професійної етики та етикету; запобігати виникненню конфліктних ситуацій.</p>	<b>Основи трудового законодавства</b>	6	5	1

ЗПК. 3	<b>Інформаційно-комунікаційна компетентність</b>	<p><b>Знати:</b>  поняття про інформацію та інформаційні технології;  загальні відомості про локальні та глобальні комп'ютерні мережі;  способи оброблення, збереження та передачі інформації;  інформаційно-комунікаційне програмне забезпечення.</p> <p><b>Уміти:</b>  здійснювати пошук у глобальній комп'ютерній мережі;  обробляти, зберігати та передавати інформацію;  користуватися сучасним інформаційно-комунікаційним програмним забезпеченням.</p>	<b>Інформаційні технології</b>	17	10	7
ЗПК. 4	<b>Технологічна компетентність</b> (основи комп'ютеризованих систем обробки інформації; основи технології поліграфічного виробництва)	<p><b>Знати:</b>  види та класифікацію комп'ютерів;  сучасну архітектуру комп'ютера;  персональний комп'ютер, апаратне та програмне забезпечення персонального комп'ютера;  базову конфігурацію персонального комп'ютера;  класифікацію програм;  типи програм для видавничо-поліграфічного виробництва;  операційні системи персонального комп'ютера;  функції операційної системи;  складові операційної системи;  інтерфейс користувача;  графічний інтерфейс користувача операційних систем сімейства MS Windows;  програми для створення текстових документів, мультимедійних презентацій та публікацій;  створювати та редагувати текстові документи;  здійснювати роботу з комп'ютерними презентаціями та публікаціями;  стандартний набір програм;  основні поняття комп'ютерної графіки, області застосування комп'ютерної графіки;  основи обробки інформації, пов'язаної із зображеннями, різновиди комп'ютерної графіки;</p>	<b>Комп'ютеризовані системи поліграфічного виробництва</b>	20	8	12

		<p>формати зберігання, типи графічних файлів, методи стиснення даних у графічних файлах, системи опрацювання графічної інформації.</p> <p>файлову систему комп'ютера, функції файлової системи, об'єкти файлової системи;</p> <p>типи файлів, правила іменування файлів і папок;</p> <p>стандартні операції з об'єктами файлової системи;</p> <p>введення інформації до персонального комп'ютера, пристрої введення інформації;</p> <p>клавіатуру, принцип дії та класифікацію;</p> <p>групи клавіш, призначення функціональних клавіш, призначення службових клавіш, призначення клавіш керування курсором, призначення алфавітно-цифрової групи клавіш;</p> <p>групу клавіш додаткової панелі та індикатори;</p> <p>базові клавіатурні комбінації;</p> <p>розкладку клавіатури;</p> <p>принципи професійної роботи з клавіатурою;</p> <p>сліпий десятипальцевий метод друку;</p> <p>основне положення рук, закріплення клавіш алфавітно-цифрової групи за пальцями лівої і правої руки;</p> <p>загальні відомості про засоби масової комунікації і книгодрукування;</p> <p>додрукарські, друкарські та післядрукарські процеси.</p> <p><b>Уміти:</b></p> <p>виконувати підготовку персонального комп'ютера і його периферійних пристроїв до роботи;</p> <p>виконувати налаштування операційної системи на персональному комп'ютері;</p> <p>виконувати завершення роботи з операційною системою персонального комп'ютера;</p> <p>виконувати перезавантаження операційної системи в разі виникнення збоїв в роботі персонального комп'ютера;</p> <p>виконувати запуск програм і відкриття документів;</p> <p>виконувати стандартні операції з файлами і папками</p>				
--	--	---	--	--	--	--



		<p>програмно-інструментальними засобами операційної системи;</p> <p>виконувати набір тексту сліпим десятипальцевим методом;</p> <p>створювати цілісну композицію на площині, в об'ємі та просторі, застосовуючи відомі способи побудови та формоутворення;</p> <p>працювати з програмами для роботи з векторною та растровою графікою;</p> <p>працювати з 3D-графікою і комп'ютерною анімацією;</p> <p>зберігати зображення в різних форматах;</p> <p>визначати об'єм збереженої інформації;</p> <p>створювати зображення в заданих графічних редакторах.</p>				
<b>ЗПК. 5</b>	<b>Мовна компетентність</b>	<p><b>Знати:</b></p> <p>професійну лексику відповідно фаху, основи професійної термінології;</p> <p>професійну термінологію, що використовується для позначення архітектури сучасного ПК.</p> <p><b>Уміти:</b></p> <p>перекладати нескладні тексти, вирази та словосполучення з фаховою лексикою.</p>	<b>Основи професійної термінології</b>	<b>10</b>	8	2
<b>ЗПК. 7</b>	<b>Енергоефективна та екологічна компетентність</b>	<p><b>Знати:</b></p> <p>основи енергоефективності;</p> <p>способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності та в побуті;</p> <p>основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів;</p> <p>способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті.</p>	<b>Основи екології та енергоефективності</b>	<b>10</b>	10	
<b>ВСЬОГО :</b>				<b>80</b>	56	24

## ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей	Назви предметів	Кількість годин		
				Професійно-теоретичне навчання	Професійно-практична підготовка	
					Вир-че навчання	Виробнича практика
<b>ЗПК. 6 Компетентність у сфері охорони праці</b>			<b>Охорона праці</b>	<b>30</b>		
ЗПК. 6	<b>Компетентність у сфері охорони праці</b>	<p><b>Знати:</b> нормативно-правові акти з питань охорони праці; основи безпеки праці в галузі; правила пожежної та вибухобезпеки; правила електробезпеки; правила виробничої санітарії та гігієни; вимоги інструкцій підприємства з охорони праці; правила та засоби надання долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків.</p> <p><b>Уміти:</b> визначати необхідні засоби індивідуального та колективного захисту, їх справність, правильно їх застосовувати; застосовувати первинні засоби пожежогасіння; надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків; використовувати, в разі необхідності, засоби попередження й усунення природних та непередбачених виробничих негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо).</p>				

<b>ОКВ-3.1 Робота на персональному комп'ютері</b>			<b>Робота на персональному комп'ютері</b>	<b>36</b>	42	77
		<p>Визначення апаратної конфігурації персонального комп'ютера.</p> <p>Ідентифікація складових (комплектуючих) системного блоку.</p> <p>Підключення та налаштування внутрішніх пристроїв.</p> <p>Підключення та налаштування периферійних пристроїв.</p> <p>Визначення програмної конфігурації персонального комп'ютера.</p> <p>Інсталяція та деінсталяція програмного забезпечення.</p> <p>Налаштування робочого середовища користувача операційної системи.</p> <p>Робота з об'єктами файлової системи.</p> <p>Запис інформації на зовнішні носії.</p> <p>Захист інформації від втрати та впливу шкідливих факторів.</p> <p>Оцифрування паперових матеріалів.</p> <p>Створення комп'ютерних мереж.</p> <p>Обмін інформацією в локальній комп'ютерній мережі.</p> <p>Обмін інформацією в глобальній комп'ютерній мережі.</p> <p>Використання сервісів глобальної мережі Інтернет.</p> <p>Застосування іноземної термінології для комп'ютеризованих систем обробки інформації.</p>				

<b>ОКВ-3.2 Обробка текстової інформації</b>			<b>Обробка текстової інформації</b>	64	78	133
		Створення та збереження текстових документів. Введення тексту. Редагування тексту. Шрифтове оформлення тексту. Створення і оформлення списків. Створення і оформлення таблиць. Вставка графічних зображень в текст. Створення змісту. Друк текстових документів. Застосування іноземної термінології для обробки текстової інформації.				
<b>ОКВ-3.3 Робота в настільних видавничих системах</b>			<b>Робота в настільних видавничих системах</b>	62	78	105
		Оформлення друкованої та рекламної продукції. Використання зображень у зовнішньому та внутрішньому оформленні друкованих видань. Застосування штрихових, напівтонових оригіналів та їх художніх особливостей. Виготовлення та оформлення точних макетів за зразком. Використання програми верстки для створення публікацій. Виконання операції з текстом та текстовими блоками. Створення графічних об'єктів засобами програми верстки. Виконання імпортування графіки та компоновання тексту й графіки. Створення таблиць, їх редагування та форматування в програмі верстки. Виконання верстки односторінкової та багатосторінкової публікацій. Використання спеціальних ефектів. Використання іноземної термінології в настільних видавничих системах.				
<b>Всього:</b>				<b>192</b>	<b>198</b>	<b>513</b>

## ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ПО РОЗРЯДАМ, МОДУЛЯМ ТА ПРЕДМЕТАМ

Професія: Оператор комп'ютерної верстки

Рівень кваліфікації:

Навчальні предмети за видами підготовки	Кількість годин			ЗПБ	ОКВ-3.1	ОКВ-3.2	ОКВ-3.3
	Всього	Теоретичних	ЛПЗ				
<b>Загальнопрофесійна підготовка</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>40</b>			
Основи галузевої економіки та підприємництва	17	15	2				
Основи трудового законодавства	6	6					
Інформаційні технології	17	7	10				
<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	<b>232</b>	<b>136</b>	<b>96</b>				
Комп'ютеризовані системи поліграфічного виробництва	20	16	4	20			
Основи професійної термінології	10	8	2	10			
Основи екології та енергоефективності	10	10		10			
Охорона праці	30	30		30			
Робота на персональному комп'ютері	36	26	10		36		
Обробка текстової інформації	64	24	40			64	
Робота в настільно-видавничих системах	62	22	40				62
<b>Професійно-практична підготовка</b>	<b>513</b>						
Виробниче навчання	198				42	78	78
Виробнича практика	315				77	133	105
<b>Пробна кваліфікаційна робота</b>							
<b>Консультації</b>	<b>30</b>						
<b>Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація</b>	<b>7</b>						
<b>Всього годин</b>	<b>822</b>						

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА  
**«ОСНОВИ ГАЛУЗЕВОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА»**  
**Професія: 4112** Оператор комп'ютерної верстки

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	з них ЛПР
ЗПК.1	Основні тенденції економічного розвитку країни та галузі	3	
	Основи діяльності підприємства як суб'єкта господарювання в умовах ринкової економіки	5	
	Основні принципи організації підприємницької діяльності та механізм організації власної справи	5	
	Технології розробки бізнес-планів	4	2
<b>Разом:</b>		<b>17</b>	<b>2</b>

Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
	<p>Основні тенденції економічного розвитку країни та галузі;                      Основи діяльності підприємства як суб'єкта господарювання в умовах ринкової економіки;                      Основні принципи організації підприємницької діяльності та механізм організації власної справи;                      Технології розробки бізнес-планів.  <b>Лабораторно-практичні роботи:</b>                      Розробляти бізнес-плани</p>

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА  
«ОСНОВИ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАВСТВА»

Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
ЗПК.2	Основні трудові права та обов'язки працівників	1	
	Правове регулювання господарських та трудових відносин	3	1
	Соціальні гарантії та соціальний захист працівників	1	
	Трудові спори	1	
<b>Всього годин:</b>		<b>6</b>	

Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ЗПК.2	<p>Основи трудового законодавства;                      Основні трудові права та обов'язки працівників;                      Положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту);                      Підстави припинення трудового договору(контракту);                      Соціальні гарантії та соціальний захист на підприємстві;                      Види та порядок надання відпусток;                      Способи вирішення трудових спорів.  <b>Лабораторно-практичні роботи:</b>                      Планувати трудову діяльність</p>

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА  
«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	з них ЛПР
ЗПК.3	Поняття про інформацію та інформаційні технології	2	
	Інформаційно-комунікаційне програмне забезпечення	6	3
	Мережні системи та сервіси	7	4
<b>Разом:</b>		<b>17</b>	<b>7</b>

Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ЗПК.3	<p>Поняття про інформацію та інформаційні технології; Загальні відомості про локальні та глобальні комп'ютерні мережі; Способи оброблення, збереження та передачі інформації; Інформаційно-комунікаційне програмне забезпечення.</p> <p><b>Лабораторно-практична робота:</b> Користуватися сучасним інформаційно-комунікаційним програмним забезпеченням Пошук у глобальній комп'ютерній мережі Обробка, зберігання та передача інформації</p>



**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА**  
**«КОМП'ЮТЕРИЗОВАНІ СИСТЕМИ ПОЛІГРАФІЧНОГО ВИРОБНИЦТВА»**  
**Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки**

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	з них ЛПП
ЗПК.4	Персональні комп'ютери. Апаратне та програмне забезпечення	3	1
	Файлова система персонального комп'ютера	2	1
	Основи машинопису	6	5
	Прикладне програмне забезпечення персонального комп'ютера	6	5
	Комп'ютеризовані системи у поліграфічному виробництві	3	
<b>Разом:</b>		<b>20</b>	<b>12</b>

Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ЗПК.4	<p><b>Знати:</b>  види та класифікацію комп'ютерів;  сучасну архітектуру комп'ютера;  персональний комп'ютер, апаратне та програмне забезпечення персонального комп'ютера;  базову конфігурацію персонального комп'ютера;  класифікацію програм;  типи програм для видавничо-поліграфічного виробництва;  операційні системи персонального комп'ютера;  функції операційної системи;  складові операційної системи;  інтерфейс користувача;  графічний інтерфейс користувача операційних систем сімейства MS Windows;  програми для створення текстових документів, мультимедійних презентацій та публікацій;  створювати та редагувати текстові документи;  здійснювати роботу з комп'ютерними презентаціями та публікаціями;  стандартний набір програм;  основні поняття комп'ютерної графіки, області застосування комп'ютерної графіки;  основи обробки інформації, пов'язаної із зображеннями, різновиди комп'ютерної графіки;  формати зберігання, типи графічних файлів, методи стиснення даних у графічних файлах, системи опрацювання графічної інформації.  файлову систему комп'ютера, функції файлової системи, об'єкти файлової системи;  типи файлів, правила іменування файлів і папок;  стандартні операції з об'єктами файлової системи;  введення інформації до персонального комп'ютера, пристрої введення інформації;  клавіатуру, принцип дії та класифікацію;  групи клавіш, призначення функціональних клавіш, призначення службових клавіш,</p>

призначення клавіш керування курсором, призначення алфавітно-цифрової групи клавіш;  
групу клавіш додаткової панелі та індикатори;  
базові клавіатурні комбінації;  
розкладку клавіатури;  
принципи професійної роботи з клавіатурою;  
сліпий десятипальцевий метод друку;  
основне положення рук, закріплення клавіш алфавітно-цифрової групи за пальцями лівої і правої руки;  
загальні відомості про засоби масової комунікації і книгодрукування;  
додрукарські, друкарські та післядрукарські процеси.

**Уміти:**

виконувати підготовку персонального комп'ютера і його периферійних пристроїв до роботи;  
виконувати налаштування операційної системи на персональному комп'ютері;  
виконувати завершення роботи з операційною системою персонального комп'ютера;  
виконувати перезавантаження операційної системи в разі виникнення збоїв в роботі персонального комп'ютера;  
виконувати запуск програм і відкриття документів;  
виконувати стандартні операції з файлами і папками програмно-інструментальними засобами операційної системи;  
виконувати набір тексту сліпим десятипальцевим методом;  
створювати цілісну композицію на площині, в об'ємі та просторі, застосовуючи відомі способи побудови та формоутворення;  
працювати з програмами для роботи з векторною та растровою графікою;  
працювати з 3D-графікою і комп'ютерною анімацією;  
зберігати зображення в різних форматах;  
визначати об'єм збереженої інформації;  
створювати зображення в заданих графічних редакторах.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ  
«ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ ТЕРМІНОЛОГІЇ»

Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	з них ЛПР
<b>ЗПК.5</b>	Професійна лексика та термінологія	3	
	Професійна термінологія, що використовується для позначення архітектури сучасного ПК	5	2
<b>Разом:</b>		<b>8</b>	<b>2</b>

Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
<b>ЗПК.5</b>	<p>професійну лексику відповідно фаху, основи професійної термінології; професійну термінологію, що використовується для позначення архітектури сучасного ПК.</p> <p><b>Лабораторно-практична робота:</b> Переклад текстів з фаховою лексикою</p>

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ  
«ОСНОВИ ЕКОЛОГІЇ ТА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

**Професія: 4112** Оператор комп'ютерної верстки

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	з них ЛПР
<b>ЗПК. 7</b>	Основи енергоефективності	2	
	Способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності та в побуті	3	
	Основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів	3	
	способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті	2	
<b>Разом:</b>		<b>10</b>	

Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
<b>ЗПК. 7</b>	Основи енергоефективності; Способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності та в побуті; Основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів; Способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті.

## НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

### «ОХОРОНА ПРАЦІ»

**Професія: 4112** Оператор комп'ютерної верстки

#### Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	з них ЛПР
ЗПК.6	Дотримання та виконання вимог охорони праці та безпеки	20	3
	Основи надання долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків	10	6
<b>Разом:</b>		<b>21</b>	<b>9</b>

#### Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ЗПК.6	<p><b>Дотримання та виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності</b></p> <p>Інструктаж з безпеки життєдіяльності.</p> <p>Зміст поняття "Охорона праці", значення, мета і завдання предмета. Основні законодавчі акти з охорони праці. Колективний договір. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві. Пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Охорона праці жінок. Органи управління охорони праці в Україні. Повноваження і права профспілок у здійсненні контролю за охороною праці. Відповідальність за порушення законодавства про працю і охорони праці. Інструктування з безпеки праці. Виробничий травматизм і профзахворювання. Основні причини травматизму і захворювання та заходи їх запобігання на виробництві. Соціальне страхування. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві.</p> <p>Основи безпеки праці у сфері інформаційних технологій.</p> <p>Загальні вимоги щодо облаштування робочих місць, обладнаних відеотерміналами: належні умови освітлення приміщень і робочого місця, оптимальні умови мікроклімату (температура, відносна вологість, швидкість руху, рівень іонізації повітря). Основні санітарно-гігієнічні вимоги. Вимоги до освітлення. Вимоги до організації робочого місця користувача ПК: необхідна площа, правила розташування робочих місць з відеотерміналами, конструкція робочого місця користувача ПК, правильне розташування користувача відносно комп'ютерної техніки. Основні вимоги безпеки під час експлуатації ПК. Режим праці та відпочинку. Вимоги до виробничого персоналу. Обов'язки, права та відповідальність за порушення правил безпеки.</p> <p>Електробезпека при обслуговуванні ПК, периферійного, комутаційного та офісного обладнання. Засоби запобігання враженню статичною електрикою. Безпека праці під час проведення вимірювань напруги та при користуванні електровимірювальними приладами.</p> <p>Заземлення ПК, периферійного і офісного обладнання.</p> <p>Вимоги безпеки праці та виробничої санітарії під час роботи з витратними матеріалами для периферійного і офісного обладнання.</p> <p>Вимоги охорони праці під час виконання робіт за ПК з використанням периферійного і офісного обладнання. Особливості проведення технічного обслуговування ПК, периферійного і офісного обладнання.</p>

	<p>Профілактика втомлюваності під час роботи за ПК. Ергономічні вимоги по правильній організації робочого місця з використанням ПК.</p> <p>Спеціальне навчання з охорони праці. Робота з підвищеною небезпекою. Об'єктивні засоби захисту. Суб'єктивні засоби захисту. Світлова і звукова сигналізація. Попереджувальні написи, сигнальні пофарбування. Засоби індивідуального захисту від небезпечних і шкідливих виробничих факторів. Прилади контролю безпечних умов праці. Правила та заходи для робітників щодо попередження нещасних випадків. План ліквідації аварій та евакуацій. Обов'язки адміністрації. Вимоги охорони праці і безпеки життєдіяльності при роботі за професією.</p> <p>Характерні причини виникнення пожеж. Організаційні та технічні протипожежні заходи. Пожежна сигналізація. Горіння речовини і способи його гасіння. Вода. Піна. Пісок. Вуглекислота. Покривала. Пожежна техніка для захисту об'єктів. Вогнегасник. Переносні вогнегасники. Пересувний вогнегасник. Рідинний (водяний) вогнегасник. Хімічний пінний вогнегасник. Повітряно-пінний вогнегасник. Вуглекислотний вогнегасник. Порошковий вогнегасник. Хладоновий вогнегасник.</p> <p>Електрика промислова, статична, атмосферна. Особливості ураження електричним струмом. Вплив електричного струму на організм людини. Електричні травми. Електричні опіки. Електричні знаки. Електрометалізація шкіри. Електричний удар. Фактори, які впливають на ступінь ураження людини електрострумом. Фактори електричного характеру. Пороговий відчутний струм. Пороговий невідчутний струм. Пороговий фібриляційний струм. Основні причини електротравматизму від електричних факторів на виробництві. Фактори неелектричного характеру. Основні причини електротравматизму від неелектричних факторів. Безпечні методи вивільнення потерпілого від дії електричного струму. Класифікація виробничих приміщень з електричної безпеки. Допуск до роботи з електрикою. Наряд-допуск. Колективні засоби захисту в електроустановках. Індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Попереджуючі надписи, плакати, пристрої. Забороняючі надписи і плакати. Ізолюючі прилади. Інструмент з ізольованими ручками. Захисне заземлення. Захист від статичної електрики. Правила поведінки під час грози.</p> <p>Поняття про виробничу санітарію. Лікувально-профілактичне харчування. Фізіологія праці. Додержання норм піднімання і переміщення важких речей. Вимоги до опалення. Вентиляція та кондиціонування повітря. Правила експлуатації систем опалення та вентиляції. Види освітлення. Правила експлуатації освітлення. Санітарно-побутове забезпечення працюючих. Щорічні медичні огляди.</p> <p><b>Лабораторно-практичні роботи:</b></p> <p>Ознайомлення з інструкціями з охорони праці при роботі на ПК та копіювально-розмножувальних апаратах.</p> <p>Ознайомлення з інструкціями пожежної безпеки</p> <p>Колективні та індивідуальні засоби захисту, попереджуючі надписи, плакати</p>
ЗПК.6	<p><b>Основи надання долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків</b></p> <p>Основи анатомії людини. Послідовність, принципи і засоби надання першої допомоги. Надання першої долікарської допомоги. Місце розташування та склад медичної аптечки. Перша допомога при запорошуванні очей. Правила надання допомоги при пораненнях. Перша допомога при переломах. Відкритий перелом.</p> <p>Перелом кісток верхніх кінцівок. Перелом на передпліччі. Перелом гомілки і стегна. Перелом черепа. Підозра на перелом хребта. Перелом ключиці.</p>

Припинення кровотечі. Кровотеча з внутрішніх органів. Кровотеча з вуха. Кровотеча з носа. Місця притискання артерій.

Перша допомога при непритомності, втраті свідомості, шоку. Перша допомога при тепловому і сонячному ударі. Перша допомога при опіках. Термічний опік. Хімічний опік. Обмороження. Перша допомога при утопленні. Перша допомога при отруєнні. Перша допомога при ураженні електричним струмом. Оживлення способами штучного дихання, непрямого масажу серця. Спосіб "Із рота в рот".

Транспортування потерпілого.

**Лабораторно-практичні роботи:**

Медична аптечка та її склад.

Транспортування потерпілих.

Ознаки життя або клінічної смерті: пульс; серцеві скорочення; реакція зіниць на світло; рефлекс рогівки ока.

Відновлення дихання. Непрямий масаж серця і штучна вентиляція легень.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ  
«РОБОТА НА ПЕРСОНАЛЬНОМУ КОМП'ЮТЕРІ»

Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	з них ЛПР
ОКВ-3.1	Вивчення апаратної конфігурації ПК, її налаштування	9	4
	Вивчення програмної конфігурації ПК, її налаштування	6	2
	Файлова система, робота з даними	8	3
	Конфігурація комп'ютерних мереж. Використання мережевих сервісів	10	5
	Застосування специфічної іноземної термінології	3	
<b>Разом:</b>		<b>36</b>	<b>14</b>

Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ОКВ-3.1	<p>Визначення апаратної конфігурації персонального комп'ютера.                      Ідентифікація складових (комплектуючих) системного блоку.                      Підключення та налаштування внутрішніх пристроїв.                      Підключення та налаштування периферійних пристроїв.                      Визначення програмної конфігурації персонального комп'ютера.                      Інсталяція та деінсталяція програмного забезпечення.                      Налаштування робочого середовища користувача операційної системи.                      Робота з об'єктами файлової системи.                      Запис інформації на зовнішні носії.                      Захист інформації від втрати та впливу шкідливих факторів.                      Оцифрування паперових матеріалів.                      Створення комп'ютерних мереж.                      Обмін інформацією в локальній комп'ютерній мережі.                      Обмін інформацією в глобальній комп'ютерній мережі.                      Використання сервісів глобальної мережі Інтернет.                      Застосування іноземної термінології для комп'ютеризованих систем обробки інформації.</p>



НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ  
«ОБРОБКА ТЕКСТОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ»

Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	з них ЛПР
ОКВ-3.2	Створення і збереження текстових документів	5	3
	Введення та редагування тексту	15	10
	Робота з таблицями	14	10
	Робота з графічними зображеннями	15	10
	Оформлення тексту	10	6
	Друк текстових документів	2	1
	Застосування специфічної іноземної термінології	3	
<b>Разом:</b>		<b>64</b>	<b>40</b>

Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ОКВ-3.2	Створення та збереження текстових документів. Введення тексту. Редагування тексту. Шрифтове оформлення тексту. Створення і оформлення списків. Створення і оформлення таблиць. Вставка графічних зображень в текст. Створення змісту. Друк текстових документів. Застосування іноземної термінології для обробки текстової інформації.

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ  
«РОБОТА В НАСТІЛЬНО-ВИДАВНИЧИХ СИСТЕМАХ»**

**Професія: 4112** Оператор комп'ютерної верстки

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	з них ЛПР
<b>ОКВ-3.3.</b>	Оформлення друкованої та рекламної продукції	5	1
	Використання програми верстки для створення публікацій	7	3
	Виконання операції з текстом та текстовими блоками	9	4
	Виконання операції з графікою та графічними блоками	7	4
	Компонування тексту та графіки	6	4
	Створення таблиць	6	4
	Використання спеціальних ефектів	8	6
	Виконання верстки односторінкової та багатосторінкової публікацій	10	8
	Застосування специфічної іноземної термінології	4	1
<b>Разом:</b>		<b>62</b>	<b>35</b>

Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
<b>ОКВ-3.3.</b>	<p>Оформлення друкованої та рекламної продукції.</p> <p>Використання зображень у зовнішньому та внутрішньому оформленні друкованих видань.</p> <p>Застосування штрихових, напівтонових оригіналів та їх художніх особливостей.</p> <p>Виготовлення та оформлення точних макетів за зразком.</p> <p>Використання програми верстки для створення публікацій.</p> <p>Виконання операції з текстом та текстовими блоками.</p> <p>Створення графічних об'єктів засобами програми верстки.</p> <p>Виконання імпортування графіки та компонування тексту й графіки.</p> <p>Створення таблиць, їх редагування та форматування в програмі верстки.</p> <p>Виконання верстки односторінкової та багатосторінкової публікацій.</p> <p>Використання спеціальних ефектів.</p> <p>Використання іноземної термінології в настільних видавничих системах.</p>

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ  
**«ВИРОБНИЧЕ НАВЧАННЯ»**  
**Професія: 4112** Оператор комп'ютерної верстки

Тематичний план

Код модуля	Назва теми (компетентності)	Кількість годин
<b>Виробниче навчання</b>		
<b>ОКВ-3.1</b>	<b>Робота на персональному комп'ютері</b>	<b>42</b>
ОКВ-3.1.1	Архітектура персонального комп'ютера	6
ОКВ-3.1.2	Програмного забезпечення персонального комп'ютера	6
ОКВ-3.1.3	Налаштування операційної системи. Робота з файловою системою	6
ОКВ-3.1.4	Комп'ютерні мережі	6
ОКВ-3.1.5	Використання сервісів глобальної мережі Інтернет	12
ОКВ-3.1.6	Застосування іноземної термінології для комп'ютеризованих систем обробки інформації	6
<b>ОКВ-3.2</b>	<b>Обробка текстової інформації</b>	<b>78</b>
ОКВ-3.2.1	Створення та збереження текстових документів	6
ОКВ-3.2.2	Введення тексту	12
ОКВ-3.2.3	Редагування тексту	12
ОКВ-3.2.4	Шрифтове оформлення тексту	6
ОКВ-3.2.5	Створення і оформлення списків	6
ОКВ-3.2.6	Створення і оформлення таблиць	12
ОКВ-3.2.7	Вставка графічних зображень в текст	6
ОКВ-3.2.8	Створення змісту	6
ОКВ-3.2.9	Друк текстових документів	6
ОКВ-3.2.10	Застосування іноземної термінології для обробки текстової інформації	6
<b>ОКВ-3.3</b>	<b>Робота в настільних видавничих системах</b>	<b>78</b>
ОКВ-3.3.1	Оформлення друкованої та рекламної продукції	6
ОКВ-3.3.2	Використання зображень у зовнішньому та внутрішньому оформленні друкованих видань	6
ОКВ-3.3.3	Виготовлення та оформлення точних макетів за зразком	6
ОКВ-3.3.4	Використання програми верстки для створення публікацій	6
ОКВ-3.3.5	Виконання операції з текстом та текстовими блоками	12
ОКВ-3.3.6	Створення графічних об'єктів засобами програми верстки	6
ОКВ-3.3.7	Виконання імпортування графіки та компоновання тексту й графіки	6
ОКВ-3.3.8	Створення таблиць, їх редагування та форматування в програмі верстки	6
ОКВ-3.3.9	Виконання верстки односторінкової та багатосторінкової публікацій	12
ОКВ-3.3.10	Використання спеціальних ефектів	6
ОКВ-3.3.11	Використання іноземної термінології в настільних видавничих системах	6
	<b>Всього годин</b>	<b>198</b>

## Зміст

Код модуля	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
<b>ОКВ-3.1</b>	<p>Визначення апаратної конфігурації персонального комп'ютера.            Ідентифікація складових (комплектуючих) системного блоку.            Підключення та налаштування внутрішніх пристроїв.            Підключення та налаштування периферійних пристроїв.            Визначення програмної конфігурації персонального комп'ютера.            Інсталяція та деінсталяція програмного забезпечення.            Налаштування робочого середовища користувача операційної системи.            Робота з об'єктами файлової системи.            Запис інформації на зовнішні носії.            Захист інформації від втрати та впливу шкідливих факторів.            Оцифрування паперових матеріалів.            Створення комп'ютерних мереж.            Обмін інформацією в локальній комп'ютерній мережі.            Обмін інформацією в глобальній комп'ютерній мережі.            Використання сервісів глобальної мережі Інтернет.            Застосування іноземної термінології для комп'ютеризованих систем обробки інформації.</p>
<b>ОКВ-3.2</b>	<p>Створення та збереження текстових документів.            Введення тексту.            Редагування тексту.            Шрифтове оформлення тексту.            Створення і оформлення списків.            Створення і оформлення таблиць.            Вставка графічних зображень в текст.            Створення змісту.            Друк текстових документів.            Застосування іноземної термінології для обробки текстової інформації.</p>
<b>ОКВ-3.3</b>	<p>Оформлення друкованої та рекламної продукції.            Використання зображень у зовнішньому та внутрішньому оформленні друкованих видань.            Застосування штрихових, напівтонових оригіналів та їх художніх особливостей.            Виготовлення та оформлення точних макетів за зразком.            Використання програми верстки для створення публікацій.            Виконання операції з текстом та текстовими блоками.            Створення графічних об'єктів засобами програми верстки.            Виконання імпортування графіки та компонування тексту й графіки.            Створення таблиць, їх редагування та форматування в програмі верстки.            Виконання верстки односторінкової та багатосторінкової публікацій.            Використання спеціальних ефектів.            Використання іноземної термінології в настільних видавничих системах.</p>

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**  
**Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки**

Дата	№ п/п	Назва виду робіт	Кількість годин
<b>ОКВ-3.1 Робота на персональному комп'ютері</b>			<b>77</b>
	1	Архітектура персонального комп'ютера	14
	2	Програмного забезпечення персонального комп'ютера	14
	3	Налаштування операційної системи. Робота з файловою системою	14
	4	Комп'ютерні мережі	14
	5	Використання сервісів глобальної мережі Інтернет	14
	6	Застосування іноземної термінології для комп'ютеризованих систем обробки інформації	7
<b>ОКВ-3.2 Обробка текстової інформації</b>			<b>133</b>
	7	Створення та збереження текстових документів	14
	8	Введення тексту	14
	9	Редагування тексту	14
	10	Шрифтове оформлення тексту	14
	11	Створення і оформлення списків	14
	12	Створення і оформлення таблиць	14
	13	Вставка графічних зображень в текст	14
	14	Створення змісту	14
	15	Друк текстових документів	14
	16	Застосування іноземної термінології для обробки текстової інформації	7
<b>ОКВ-3.3 Робота в настільних видавничих системах</b>			<b>105</b>
	17	Оформлення друкованої та рекламної продукції	7
	18	Використання зображень у зовнішньому та внутрішньому оформленні друкованих видань	7
	19	Виготовлення та оформлення точних макетів за зразком	7
	20	Використання програми верстки для створення публікацій	14
	21	Виконання операції з текстом та текстовими блоками	7
	22	Створення графічних об'єктів засобами програми верстки	7
	23	Виконання імпортування графіки та компоновання тексту й графіки	14
	24	Створення таблиць, їх редагування та форматування в програмі верстки	7
	25	Виконання верстки односторінкової та багатосторінкової публікацій	21
	26	Використання спеціальних ефектів	7
	27	Використання іноземної термінології в настільних видавничих системах	7
<b>Всього:</b>			<b>315</b>
<b>Пробна кваліфікаційна робота</b>			<b>7</b>

