

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ  
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

**Н А К А З**

15.08.2013

№ 167

м. Дніпропетровськ

**Про підготовку та організований  
початок 2013-2014 н.р.**

На виконання наказу МОН України № 894 від 04.07.2013 р. та з метою своєчасної та якісної підготовки навчального закладу (виробничий корпус, навчальний корпус, гуртожиток) до нового 2013-2014 н.р.

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план заходів з підготовки навчального закладу до нового навчального року.

2. Заступнику директора з НВЧ Шульзі Н.М. здійснити звірку робочих навчальних планів на 2013-2014 н.р. відповідно затвердженого держзамовлення до 20.08.2013 р. та затвердити в НМЦ ПТО у Дніпропетровській області та Департаменті освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації перехідні навчальні плани.

3. Старшому майстру Баранець О.В. систематично здійснювати моніторинг працевлаштування випускників ПТНЗ, особливу увагу звернути на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4. Помічнику директора з господарської частини Аніщенко Д.М. розробити та затвердити заходи підготовки корпусів ПТНЗ до початку 2013-2014 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період до 20.08.2013 р. (1 примірник надати до Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації).

5. Інженеру з охорони праці Соколовій С.П. забезпечити контроль дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм для збереження здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

6. Заступнику директора з НМР Юденковій О.П. підготувати та розмістити на веб-сайті навчального закладу звіт про роботу у 2012-2013 н.р., спланувати роботу експериментально-дослідницької діяльності на новий навчальний рік.

7. Заступнику директора з НВР Горбатенко Т.І. здійснити організаційні заходи щодо завершення виконання державного замовлення з прийому учнів до 27.08.2013 р.

8. Заступникам директора спланувати проведення серпневої педагогічної ради на 30.08.2013 р., забезпечивши в них участь керівників місцевих органів державної виконавчої влади та самоврядування, замовників кадрів та громадських організацій.

9. Заступнику директора з НМР Юденковій О.П. підготувати дипломи та похвальні листи для урочистого проведення Дня знань 1 вересня 2013 р.

10. Помічнику директора з ГЧ Аніщенко Д.М., техніку-наглядачу за будівлями та спорудами Корольовій К.Г. розробити заходи та здійснити відповідні види робіт з метою завершення до 01.10.2013 р. ремонту власних котелень, їх реконструкцію та підготовку тепломереж до роботи в осінньо-зимовий період.

11. Заступнику директора з НВЧ Шульзі Н.М. здійснити замовлення бланкової документації, перевірити комплектування ПТНЗ педагогічними працівниками до 27.08.2013 р.

12. Помічнику директора з ГЧ Аніщенко Д.М., техніку-наглядачу за будівлями та спорудами Корольовій К.Г. та інженеру з ОП Соколовій С.П. розробити заходи та підписати акти готовності ПТНЗ до нового навчального року до 23.08.2013 р.

13. Бібліотекарю Слинько Н.В. вжити заходів щодо своєчасної доставки підручників.

14. Заступникам директора за напрямками підготувати річний план роботи на новий навчальний рік.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

В.А.Макаров

Візи:

Заст. директора з НВЧ  
Н.М.Шульга

Заст. директора з НМР  
О.П.Юденкова

Заст. директора з НВР  
Т.І.Горбатенко

Ст. майстер  
О.В.Баранець

Помічнику директора з ГЧ  
Д.М.Аніщенко

Інженер з охорони праці  
С.П.Соколова

Технік-наглядач  
К.Г.Корольова

Бібліотекар  
Н.В.Слинько