



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З ПОЛІГРАФІЇ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

**Н А К А З**

28.08.2014

№ 163

м. Дніпропетровськ

**Про дотримання у 2014-2015 н.р.  
норм єдиного орфографічного режиму**

Згідно зі статутом ПТНЗ, відповідно до Положення МОН України щодо вивчення базових дисциплін у 2013/2014 н.р. та з метою забезпечення дотримання в закладі норм єдиного орфографічного режиму

НАКАЗУЮ:

1. Усю документацію і діловодство в ПТНЗ вести українською мовою.  
З іноземних мов дозволити частковий запис змісту уроку та завдання додому мовою вивчення предмета.
2. Встановити кількість та призначення учнівських зошитів за курсами:
  - 2.1. Робочі зошити для виконання класних та домашніх письмових робіт:
    - з української мови - (I- II курс) – по 2 зошити;
    - з української та світової літератури - (I- II курс) – по 1 зошиту;
    - з іноземної мови - (I- II курс) – по 2 зошити (один з яких може бути на друкованій основі) та 1 зошит для словника;
    - з математики - (I- II курс) – по 2 зошити (один з алгебри і початків аналізу, один з геометрії);
    - з фізики, хімії, географії, біології - (I- II курс) – по 2 зошити (один для виконання класних і домашніх навчальних робіт та розв'язування задач, другий для оформлення лабораторних, практичних робіт, практикумів – зберігається в кабінеті протягом року і може бути на друкованій основі);
    - з інших предметів (історії України, всесвітньої історії, економіки, правознавства, філософії, художньої культури, інформатики, людина і світ, астрономії, захисту Вітчизни, факультативних занять та елективних курсів тощо) – по 1 зошиту.
  - 2.2. Зошити для контрольних робіт у такій кількості: з української мови – 1, з української літератури – 1, зі світової літератури – 1, із фізики – 1, із біології – 1, із хімії – 1, з алгебри – 1, з геометрії – 1, іноземної мови – 1, інформатики – 1, історії України – 1.
3. Інших предметів загальноосвітньої підготовки контрольні роботи не проводяться.
- 2.3. Робочі зошити для виконання класних і домашніх робіт з усіх спец предметів – по 1 зошиту не менше 46 аркушів та по 1 зошиту для виконання лабораторно-практичних робіт.

2.4. Зошити для контрольних робіт зберігати в ПТНЗ протягом поточного навчального року та ще 1 рік після закінчення терміну використання як такі, що належать до переліку навчальної документації.

2.5. Дозволити виконання контрольних робіт у зошитах із друкованою основою або на бланках із друкованою основою (на бланку має бути штамп закладу).

3. Установити такий порядок перевірки письмових робіт та виставлення до теоретичного журналу оцінок за ведення робочих зошитів, виконання лабораторних і практичних робіт:

3.1. Зошити для навчальних класних і домашніх робіт перевіряються з такою періодичністю:

- з української мови (I-II курси) – 2 рази на місяць;
- з української та світової літератури (I-II курси) – 1 раз на місяць;
- з іноземних мов (I-II курси) – 1 раз на місяць;
- словники (I-II курси) – 1 раз на семестр (викладач виправляє помилки і ставить підпис та дату перевірки);
- з математики (I-II курси) – 2 рази на місяць;
- учнівські зошити з історії України, всесвітньої історії та правознавства переглядаються викладачем 1 раз на семестр, і бал за ведення зошита може (за бажанням викладача) виставлятися в журнал. При виставленні тематичних оцінок викладач на власний розсуд може враховувати або ні оцінку за ведення зошита;
- з інших предметів учнівські зошити переглядаються викладачем 1 раз на семестр і оцінка за їх ведення в теоретичний журнал не виставляється (після перевірки ставиться дата та підпис викладача).

3.2. Оцінку за ведення зошитів I та II курсів виставляють окремою колонкою без дати (пишемо - *зошит*) у теоретичному журналі з таких предметів:

- з української мови – 1 раз на місяць (дану оцінку враховують як поточну до найближчої тематичної);
- з української та світової літератур – 1 раз на місяць (дана оцінка не враховується як поточна);
- з іноземної мови – зошит – 1 раз на місяць, словники – 1 раз на семестр (ці оцінки не враховуються під час виставлення тематичного бала);
- з математики – виставляється наприкінці вивчення кожної теми, але не рідше 1 разу на місяць;
- перевіряються зошити, але окрема оцінка за їх ведення не виставляється в теоретичний журнал із таких предметів: фізики, хімії, біології, географії тощо;
- ведення зошитів з усіх предметів оцінюється від 1 до 12 балів.

3.3. Оцінки за проведення лабораторних і практичних робіт виставляються в теоретичні журнали:

- з фізики – I-II курси – за 5 робіт (на розсуд викладача можуть не оцінюватися деякі лабораторні роботи, які є демонстраційними або мають репродуктивний характер);
- з біології – оцінювання практичних і лабораторних робіт здійснюється в усіх учнів груп або вибірково (на розсуд викладача) залежно від способу й мети виконання;
- з хімії – усі практичні оцінювання обов'язково, лабораторні – на розсуд викладача;
- відпрацювання пропущених учнем лабораторних, практичних, контрольних робіт із фізики, біології, хімії вважається недоцільним;
- з географії – обов'язковими для оцінювання в кожного учня є всі практичні роботи;
- з інформатики – оцінюються всі передбачені програмою практичні роботи тощо.

3.4. Обов'язковому оцінюванню підлягають усі контрольні роботи з внесенням балів до теоретичного журналу.

За самостійні, навчальні письмові роботи оцінки виставляються в журнал.

3.5. Аналіз письмових контрольних робіт виконується в робочих зошитах.

3.6. Використання зошитів у лінію та клітинку:

Для навчальних і контрольних видів робіт використовують зошити (з позначеним берегом):

- I-II курси – для навчальних робіт зошит може бути більшим обсягом;
- у лінію – з таких предметів: українська мова, українська та світова літератури, історія, правознавство, художня культура, філософія;
- У клітинку – з таких предметів: математика, фізика, хімія, біологія, географія, економіка, іноземна мова, інформатика, астрономія, захист Вітчизни.

4. Установити, що основними видами класних і домашніх письмових робіт є такі:

- вправи з української та іноземних мов, завдання з математики, фізики, хімії (кількість домашніх завдань – відповідно до обсягу програмного матеріалу);
- конспекти першоджерел, реферати з історії, філософії, правознавства, літератури в класах, плани і конспекти лекцій викладачів із різних предметів на уроках, плани статей та інших матеріалів;
- твори і письмові завдання з української мови, української та світової літератур;
- складання аналітичних і узагальнювальних таблиць, схем і т. ін. (без копіювання готових таблиць і схем із підручників);
- записи спостережень за природою, що здійснюються в процесі вивчення біології, географії;
- різні види робочих записів і зарисовок у ході і результатах лабораторних (практичних) робіт із біології, географії, математики, фізики, хімії (без копіювання в зошиті відповідних таблиць і схем із підручників);
- тестові завдання, самостійні та контрольні роботи тощо.

5. Установити такі норми ведення й перевірки учнівських зошитів:

5.1. Запис у зошиті виконують кульковою ручкою із синім чорнилом.

5.2. Для оформлення таблиць, схем, графіків, підкреслення членів речення, виконання інших позначень використовують простий олівець, у разі потреби – із застосуванням лінійки або циркуля.

5.3. Між класною і домашньою роботою пропускають 2 рядки або 4 клітинки (між видами робіт, що входять до складу класної чи домашньої роботи, у зошитах у лінійку рядків не пропускають, а в зошитах у клітинку пропускають 1 клітинку).

5.4. I-II курси з усіх предметів на першому рядку записується вид роботи, а на полі цього самого рядка зазначається дата цифрами, наприклад

**Класна робота**

**07.05.12**

5.5. З української мови на всіх курсах дата класної, домашньої та контрольної роботи завжди записується словами.

5.6. У зошитах для контрольних робіт з української мови, української та світової літератур на всіх курсах записується дата словами і лише назва роботи, наприклад

**Дев'яте березня**

**Читання мовчки**

5.7. З інших предметів на I-II курсах дата пишеться цифрами на полі рядка; після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапка не ставиться.

5.8. Затвердити зразки підпису зошитів (назва предметів записуються відповідно до назв в робочому навчальному плані):

**Зошит**

**для робіт з української мови  
учня 1-ї групи  
ДНЗ «МВПУШТ»**

**Зошит**

**для контрольних робіт  
зі світової літератури  
учениці 1-ї групи**

**Кучеренка Захара**

**ДНЗ «МВПУПТ»**

**Усенко Олени**

5.9. Помилки виправляються таким чином:

- неправильно написана літера, цифра, пунктуаційний знак тощо закреслюється скісною рисою, частина слова, речення – тонкою горизонтальною лінією, замість накресленого записуються потрібні літери, слова, речення;

- не дозволяється неправильно написане брати в дужки, витирати гумкою або замальовувати коректором.

5.10. Викладачам-предметникам усі записи, помітки й виправлення в учнівських письмових роботах виконувати тільки червоним чорнилом.

5.11. Учням писати в зошитах акуратно, чітко, поля залишати із зовнішнього боку.

6. Визначити як обов'язкове ведення всіма I-II курсами учнівського щоденника встановленого МОН України зразка.

7. Головам методичних комісій спільно з викладачами-предметниками опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення базових дисциплін у 2014-2015 н. р. та даний наказ на засіданнях МК.

8. Заступникам директора двічі на рік (листопад, лютий) здійснювати контроль за дотриманням у ПТНЗ норм єдиного орфографічного режиму. Результати контролю узагальнювати в наказі.

9. Забезпечити архівне зберігання зошитів з контрольних робіт на протязі 2 років після завершення поточного навчального року.

10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директора ПТНЗ Гончарову І.П., Шульгу Н.М., Юденкову О.П.

Директор ДНЗ «МВПУ ПТ»

В.А.Макаров

Візи:

Заст. директора з НВР

І.П.Гончарова

Заст. директора з НВР

Н.М.Шульга

Заст. директора з НМР

О.П.Юденкова