

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ  
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

НАКАЗ

8 липня 2011 р.

№ \_\_\_\_\_

м. Дніпропетровськ

**Про підготовку та організований  
початок 2011/2012 н. р.**

На виконання доручення голови обласної державної адміністрації від 21.06.2011 р. № 07-83/0/35 «Про підготовку навчальних закладів області до 2011/2012 н. р.», на підставі наказу Головного управління освіти і науки № 579/0/212-11 від 08.07.2011 р. та з метою своєчасної та якісної підготовки навчального закладу (виробничий корпус, навчальний корпус, гуртожиток) до нового 2011-2012 н. р.

**НАКАЗУЮ:**

- 1 Затвердити план заходів з підготовки навчального закладу до нового навчального року.
- 2 Заступнику директора з НВЧ Шульзі Н.М. здійснити звірку робочих навчальних планів на 2011/2012 н. р. відповідно затвердженого держзамовлення до 22.07.2011 р. та погодити перехідні навчальні плани.
- 3 Старшому майстру Баранець О.В. систематично здійснювати моніторинг працевлаштування випускників ПТНЗ, особливу увагу звернути на дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.
- 4 Заступнику директора з АГЧ Аніщенко Д.М. розробити та затвердити заходи з підготовки корпусів ПТНЗ до початку 2011–2012 н. р. та роботи в осінньо-зимовий період до 10.07.2011 р. (1 примірник надати ГУОН, кімната № 114, Ковальов Г.С.).
- 5 Інженеру з охорони праці Корольовій К.Г. забезпечити неухильне дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм для збереження здоров'я учасників навчально-виховного процесу як під час літніх канікул так і під час навчально-виробничого процесу.
- 6 Заступнику директора з НМР Юденковій О.П. підготувати та розмістити на веб-сайті навчального закладу звіт про роботу у 2010–2011 н. р., спланува-

ти роботу експериментально-педагогічного майданчику на новий навчальний рік.

- 7 Заступнику директора з НВР Горбатенко Т.І. здійснити організаційні заходи щодо завершення виконання державного замовлення з прийому учнів до 25.08.2011 р.
- 8 Заступникам директора спланувати проведення серпневої педагогічної ради на 30.08.2011 р., забезпечивши в них участь керівників місцевих органів державної виконавчої влади та самоврядування, замовників кадрів та громадських організацій.
- 9 Заступникам директора за напрямками підготувати дипломи та похвальні листи для урочистого проведення Дня знань 1 вересня 2011 року.
- 10 Заступнику директора з АГЧ Аніщенко Д.М., техніку-наглядачу за будівлями та спорудами Суслову В.П. та інженеру з охорони праці Корольовій К.Г. розробити заходи та здійснити відповідні види робіт з метою завершення до 01.10.2011 р. ремонту власних котелень, їх реконструкцію та підготовку тепломереж до роботи в осінньо-зимовий період.  
*Інформацію подавати щотижнево до ГУОН по формі згідно додатку № 4 наказу № 579/0/212-11 від 08.07.2011 р. (відповідальний Аніщенко Д.М.).*
- 11 Заступнику директора з НВЧ Шульзі Н.М. здійснити замовлення бланкової документації перевірити комплектування ПТНЗ педагогічними працівниками до 25.08.2011 р.
- 12 Заступнику директора з АГЧ Аніщенко Д.М., техніку-наглядачу за будівлями та спорудами Суслову В.П. та інженеру з охорони праці Корольовій К.Г. розробити заходи та підписати акти готовності ПТНЗ до нового навчального року до 01.08.2011 р.
- 13 Бібліотекарю Слинко Н.В. вжити заходів щодо своєчасної доставки підручників.
- 14 Заступникам директора за напрямками підготувати річний план роботи на новий навчальний рік.
- 15 Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ДНЗ «МВПУ ПІТ»

В. А. Макаров

**Візи:**

Заступник директора з НВЧ

Старший майстер

Заступник директора з АГЧ

Інженер з охорони праці

Заступник директора з НМР

Заступник директора з НВР

Техніку-наглядачу за будівлями та спорудами

Бібліотекар

Н. М. Шульга

О. В. Баранець

Д. М. Аніщенко

К. Г. Корольова

О. П. Юденкова

Т. І. Горбатенко

В. П. Суслов

Н. В. Слинько