

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З ПОЛІГРАФІЇ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

Н А К А З

01.09.2011

№ 158

м. Дніпропетровськ

Про оновлення підходів
до професійно-спрямованої
підготовки кваліфікованих робітників

На виконання Державної цільової програми розвитку професійно-технічної освіти на 2011—2015 роки, а саме реалізації Завдання 1 «Забезпечення належної якості професійно-технічної освіти» та удосконалення навчально-виховного процесу в училищі

НАКАЗУЮ:

1. Майстрам виробничого навчання поглибити професійну компетентність шляхом вивчення на інструктивно-методичних нарадах і засіданнях циклових комісій наступних змістовних напрямків:

- Формування нового змісту професійної освіти;
- Вивчення нової законодавчої бази професійно-технічної освіти;
- Функції майстра виробничого навчання як наставника та вихователя;
- Сутність педагогічного процесу в ПТНЗ;
- Методи виробничого навчання;
- Робоча та нормативна документація майстра;
- Планування процесу виробничого навчання;
- Технологічна документація по виробничому навчанню;
- Нормування навчально-виробничих робіт;
- Облік та звітність в системі виробничого навчання;
- Організація занять в навчальних майстернях;
- Санітарно-гігієнічні вимоги до умов праці;
- Організація навчання та виробничої практики учнів в умовах підприємства;
- Діагностики якості підготовки майбутніх кваліфікованих робітників;
- Виховна робота майстра виробничого навчання;
- Методична робота майстра виробничого навчання;
- Робота майстра виробничого навчання по випуску групи тощо.

2. Продовжити впровадження Державних стандартів ПТО в розрізі підготовки з усіх професій.

3. Майстрам виробничого навчання розробити оновлене комплексне навчально-методичне забезпечення з усіх тем предмету «Виробниче навчання» відповідно до змісту програми Державного стандарту, а саме:

- робоча навчальна програма (відповідно до типової за ДСПТО);
- перелік навчально-виробничих робіт на семестр чи курс навчання;
- план виробничого навчання групи на місяць;
- план навчально-виробничої діяльності на півріччя;
- поурочно-тематичний план виробничого навчання на семестр, курс;
- графік переміщення учнів по робочим місцям;
- плани уроків виробничого навчання;

- технологічні карти, креслення шаблони, маршрутні карти, інструкційно-технологічні карти, зразки готової продукції тощо;
- перелік робіт для проходження виробничої практики;

4. Головам циклових комісій організувати вивчення основних нормативно-правових документів, що регламентують організацію, планування та проведення професійно-практичної підготовки.

5. Майстрам виробничого навчання розробити засоби діагностики навчання з професійно-практичної підготовки відповідно до нового змісту Державних стандартів.

6. Кожному майстру виробничого навчання провести майстер-клас за затвердженою темою.

7. Забезпечити звітність майстрів виробничого навчання за встановленими формами – щомісяця, за семестр, за рік.

8. Заступникам директора проводити рейтинговий аналіз діяльності майстрів виробничого навчання на протязі навчального року та визначити переможця «Кращий наставник року» з кожного напрямку підготовки: друкарське виробництво, діловодство, комп'ютерні технології, харчові технології, палітурна справа, банківська справа.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора з усіх напрямів і старшого майстра.

Директор ДНЗ «МВПУ ППТ»



В.А.Макаров