



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

Н А К А З

29 грудня 2016 року

№ 352

м. Дніпропетровськ

Про підсумки роботи навчальних кабінетів
та майстерень

У 2016–2017 навчальному році протягом першого семестру здійснювався системний моніторинг роботи навчальних кабінетів та майстерень.

Огляд усіх навчальних кабінетів та майстерень показав, що належним чином збережена і постійно поповнюється їх навчально-методична та навчально-матеріальна база. У навчальних кабінетах є стенди з державною символікою, наочні посібники, фахові видання, систематизований роздатковий матеріал. Усі навчальні кабінети естетично оформлені, частково озеленені. В кабінетах проводяться уроки, гурткові, позакласні і факультативні заняття. Кабінети оформлені згідно з вимогами. В наявності є вся документація з питань роботи кабінету, навчально-методична документація та матеріально-технічне забезпечення у відповідності з паспортом кабінету. Враховуючи вище зазначену інформацію встановлено:

№ кабінету	Відповідальна особа	Наявність паспорта	Планування	Звіти	Примітка
Лабораторія кулінарної справи	Панова І.І.	так	так	так	Відповідає усім вимогам, додати перспективний план
Ресурсний центр	Шах В.С.	так	так	так	Документація на базі кабінету, своєчасно не здано на перевірку
НПЦ «Банк освіти»	Огієнко Н.Я.	Документація на базі кабінету			
НПЦ «Поліграфічні матеріали»	Шаршунович О.В.	так	так	так	Відповідає усім вимогам
№ 4, комп'ют.	Нудьга В.О.	так	так	так	Додати

технологій діловодства					Положення про кабінет, звіти за листопад, грудень, план роботи кабінету на рік, перспективний
№ 5, спецтехнології	Степаненко О.Ю.	так	так	так	Відповідає усім вимогам
№ 6, спецтехнології друкарської справи і графіки	Безродна Т.П.	так	так	так	Документація на базі кабінету
№ 7, технології кулінарно-кондитерської справи	Дяченко С.Б.	так	так	так	Кращий досвід по ПТНЗ
№ 8, Видавничих систем	Юдіна М.В.	так	так	так	Додати Положення про кабінет, план роботи кабінету на рік
№ 9 Захисту Вітчизни	Мотайов М.М.	так	так	так	Документація на базі кабінету
№ 10, Інформаційні технології	Гончаров О.М.	так	так	так	Відповідає усім вимогам
№ 11, фізики	Безкровна А.М.	так	так	так	Документація на базі кабінету
№ 13, хімії	Родіна А.О.	так	так	так	Переопрацювати річний план роботи згідно з зауважень, відсутнє Положення про кабінет, додати договори про співпрацю та план заходів з Хіміко-технологічним університетом
№ 14, історії та правознавства	Ковбаса В.М.	так	так	так	Своєчасно не здано на перевірку. Документація на базі кабінету
№ 15, Тренінговий	Аніщенко І.В.	Документацію своєчасно не здано			Документація на базі кабінету

кабінет					
№ 16, економіка	Афанасьєва О.Ю.	так	так	так	Відповідає усім вимогам
№ 17, математики	Макаренко Т.М.	так	так	так	Документація на базі кабінету
№ 19 укр.мови та літератури	Ярошенко О.О.	так	так	так	Відповідає усім вимогам
№20, англійської мови	Ус Л.В.	так	відсутнє	так	Документація на базі кабінету, своєчасно не здано
Палітурний цех	Романченко Н.І.	так	так	так	Відповідає усім вимогам
Друкарський цех	Гудимова Т.М.	так	так	так	Відповідає усім вимогам, розробити перспективний план
Комп'ютерна майстерня	Васильєва С.В.	так	так	так	Відповідає усім вимогам, розробити перспективни й план
Наборний цех	Завізіон Л.А.	так	так	так	Відповідає усім вимогам

На підставі проведеного моніторингу
НАКАЗУЮ

1. Вважати роботу педагогічних працівників на базі закріплених за ними кабінетів виконаною на достатньому рівні. Внаслідок перевірки встановлено:

1.1. Всі кабінети мають паспорт кабінету, де зазначено функціональне призначення обладнання, технічних засобів, наочних посібників, підручників, методичних посібників, дидактичних матеріалів та ін., що знаходяться в ньому.

1.2. Наявність плану роботи навчального кабінету на навчальний рік (та перспективу), Положення про кабінети потребує доопрацювання деякими працівниками..

1.3. Наявність документації з дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм у навчальному кабінеті.

1.4. Забезпечено дотримання естетичних вимог до оформлення навчального кабінету: наявність постійних та змінних навчально-інформаційних стендів, фотоматеріалів, хрестоматійних матеріалів та ін. (за планом навчального кабінету).

2. У подальшій діяльності врахувати:

2.1. Під час підготовки звітів про роботу на базі кабінету за місяць не допускати узагальнених виразів, що не несуть за собою чіткою конкретики, а використовувати такі форми речень (зразок):

- Проведено інвентаризацію матеріальних цінностей кабінету;
 - Розроблено та затвердженню паспорт кабінету, акт – дозволу на проведення занять у кабінеті хімії;
 - Проведено роз'яснювальну роботу серед учнів з питань дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.
 - Забезпечувалося дотримання в кабінеті правил поведінки
 - Розроблено та переглянуто інструкції з техніки безпеки під час проведення практичних і лабораторних робіт, затверджено у директора
 - Поновлено та вдосконаленню матеріальну базу кабінету.....
 - Поповнено кабінет навчальною літературою, фаховими виданнями.....
 - Поповненню кабінет електронними засобами навчання.....
 - Поновлено стенди.....
 - Відремонтовано плакати та таблиці.....
 - Придбано реактиви, поліграфічні матеріали, мишки.....
 - Залучено (кількість учнів) до участі в конкурсі «Геліатус»
 - Підготовлено учнів до участі в I, II етапі Всеукраїнської олімпіади з хімії
 - Організовано виставку учнівських розробок з теми, додається фото звіт.....
 - Випуск стінгазети за темою
 - Організація позакласних заходів з хімії
 - Систематизовано каталоги періодичних видань та інтернет-ресурси
 - Згідно планування проведено 11 факультативних занять, 10 консультацій.....
 - Проведено систематизацію матеріалів навчально-методичного комплексу із таких тем: «Дійсні числа, числові функції». «Аксиоми стереометрії. Взаємне розміщення прямих у просторі». «Степенева функція»
 - Розроблено зміст III варіанту для проведення самостійних робіт із таких тем: «Дійсні числа, числові функції». «Аксиоми стереометрії. Взаємне розміщення прямих у просторі». «Степенева функція». «Паралельність прямої і площини. Паралельність площин»
 - Поновлено та розмножено завдання для перевірки знань учнів за 1 семестр
 - Підготовлено до друку статтю «Практична реалізація засобів формування інформаційної та комунікаційної компетентностей учнів на уроках математики» надруковано у журналі «Освіта», №4(28), грудень 2016 р.
- Придбано проектор за кошти спонсорської допомоги батьків тощо.

2.2. Враховувати при плануванні плану роботи на рік затверджену схему (додаток 1).

3. За наслідками перевірки встановлено зразкові пакети документації по звітності кабінету: Новак С.Б., Афанасьєва О.Ю., Ярошенко О.О., Степаненко О.Ю., Васильєва С.В.

4. Всі вказані в таблиці недоліки виправити до 12.01.2017 р. та подати на повторну перевірку комісії.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ДНЗ «МВІТУНТ»



В.А.Макаров