



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

Н А К А З

19 листопада 2021 року

№ 262

м. Дніпро

Про затвердження
профорієнтаційних заходів

Керуючись спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці України, Міністерства у справах молоді і спорту України № 159/30/1523 від 02.06.95 «Про затвердження Положення про професійну орієнтацію молоді, яка навчається», враховуючи основні засади Концепції державної системи професійної орієнтації населення, затвердженої Постановою КМУ України від 17.09.2008 № 842, Концепції професійної орієнтації НУШ, що розроблено в межах співпраці Програми ЄС **“EU4Skills”** кращі навички для сучасної України та Українського інституту розвитку освіти, а також з метою забезпечення ефективної роботи ресурсного центру «Професійний розвиток молодіжних ініціатив»

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам ДНЗ «МВПУПІТ» передбачити у плануванні своєї професійної діяльності напрямки роботи – професійна орієнтація молоді різними комунікаційними каналами, прийняти активну участь в обласному профорієнтаційному конкурсі з виготовлення он-лайн контенту.

2. На базі інформаційного центру бібліотеки продовжити ефективну діяльність професійно-зорієнтованого інформаційного середовища, яке передбачає оформлення профорієнтаційного куточка, друк матеріалів з профорієнтацією в училищній газеті, випуск журналу «Профорієнтаційний альманах», оформлення листівок, буклетів, проспектів, слайдів, плакатів та ін.

Відповідальні – Гончарова І.П., Слинко Н.В., голови м/к.

3. Організувати та провести Дні відкритих дверей – кожен третій четвер місяця (при умові відсутності карантинних обмежень) за адресою:

пр. Пушкіна, 36. Відповідальні – Юденкова О.П., Гончарова І.П.

4. Щосереді кожного місяця проводити індивідуальні Дні відкритих дверей.

5. Провести професійно-освітній форум суб'єктів освітнього округу «Професійна альтернатива» з показом майстер-класів за усіма напрямками підготовки у другому семестрі 2021– 2022 н.р.

6. Передбачити використання засобів масової інформації (преса, радіо, телебачення, Інтернет, бібліотеки) у проведенні профорієнтаційної роботи. Залучити систему таргетингової реклами у Фейсбук.

Відповідальні – Гончарова І.П., Юденкова О.П.

7. Забезпечити співпрацю з міською службою зайнятості.

Відповідальні – Шульга Н.М., Нудьга В.О., Баранець О.В.

8. Систематично проводити заходи щодо залучення до профорієнтаційної роботи батьків здобувачів освіти та випускників.

Відповідальні – класні керівники, майстри в/н.

9. Продовжити роботу медійного проекту «Актуальне інтерв'ю у роботодавця» за спільною участю учнів ЗП(ПТ)О та ЗНЗ, матеріали розміщати на власному відео каналі училища.

Відповідальні – Безродна Т.П., Баранець О.В.

10. Забезпечити психологічний супровід вибору старшокласниками професії безпосередньо у приймальній комісії шляхом анкетування.

Відповідальні – практичний психолог Звягіна О.В.

11. Забезпечити проведення спецкурсів, факультативів у профільних класах з профорієнтації суб'єктів освітнього округу «Професійна альтернатива».

12. Затвердити перелік шкіл для здійснення профорієнтаційної роботи педагогічними працівниками ДНЗ «МВПУПІТ» (Додаток 1).

13. Головам методичних комісій забезпечити системне поширення в соціальних мережах професійної інформації, що має забезпечувати ознайомлення із змістом і перспективами розвитку професій, формами та умовами оволодіння ними, станом та потребами ринку праці в кадрах, вимогами, необхідними для набуття конкретних професій, можливостями професійно-кваліфікаційного становлення.

Питання розглядати на засіданнях – 1 раз на місяць.

14. Відповідальному секретареві приймальній комісії – Нудьзі В.О. щомісяця доводити інформацію про виконання запланованих заходів на інструктивно-методичних нарадах, педрадах ДНЗ «МВПУПІТ» з метою визначення реального вкладу кожного працівника училища у виконання регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів.

15. Прийняти участь в усіх ділових активностях Кластеру поліграфічної індустрії, видавництва та цифрових технологій.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора ДНЗ «МВПУПІТ»



Олена ЮДЕНКОВА