

ЗАТВЕРДЖУЮ

Володимира Директора ДНЗ «МВПУПТ»

Олена ЮДЕНКОВА

« 17 листопада 2021

Наказ керівника № 260

від 17.11.2021 р)



ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

Державного навчального закладу

«Міжрегіональне вище професійне училище

з поліграфії та інформаційних технологій»

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, співбесід, результатів рейтингових списків та ін. (далі – випробування) при вступі на навчання до Державного навчального закладу "Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій" (далі – ДНЗ «МВПУПТ»).

Це положення розроблене Приймальною комісією ДНЗ «МВПУПТ» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року № 499, зареєстровані у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, редакція від 06.03.2020) та Правил прийому до Державного навчального закладу "Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій" для здобуття ОКР «кваліфіковані робітники», Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Державного навчального закладу «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» у 2021 році, затвердженими наказом керівника училища від 17.11.2021 № 260.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (далі – Типові правила прийому), Правил прийому до ДНЗ «МВПУПТ» (далі – Правила прийому) та положення про Приймальну комісію ДНЗ «МВПУПТ».

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується керівником ДНЗ «МВПУПТ».

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті ДНЗ «МВПУПТ» та інформаційному стенді Приймальної комісії.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом керівника ДНЗ «МВПУПТ» не пізніше 1 березня.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ДНЗ «МВПУПТ», які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається керівник або один із заступників керівника ДНЗ «МВПУПТ», який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до ДНЗ «МВПУПТ» у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо результатів випробування, співбесіди та ін.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (додаток 1).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд випробувань, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробування.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На

екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- "попередні результати вступного випробування відповідають рівню і якості виконаної роботи та не змінюється";

- "попередні результати вступного випробування не відповідають рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)";

- "попередні результати вступного випробування не відповідають рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)".

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нові результати вступника фіксуються у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Зразок заяви абітурієнта на апеляцію

Голові приймальної комісії
ДНЗ «МВПУПІТ»

абітурієнта(тки), який (яка) вступав (ла)
на спеціальність _____
(назва спеціальності)

(ПІБ абітурієнта)

що мешкає за адресою _____

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути мою екзаменаційну роботу (результати співбесіди і т.д.) на
апеляційній комісії, оскільки я не згоден(на) з результатами і вважаю, що _____

(вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис