



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З  
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

---

---

**Н А К А З**

16 листопада 2021 року

№ 256

м. Дніпро

Про затвердження роботи  
приймальної комісії ДНЗ «МВПУПІТ»  
у 2022 календарному році  
та правил прийому

Керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 «Про затвердження Положення про приймальну комісію ВНЗ» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 622 від 06.06.2016) та з метою якісного виконання регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та фахових молодших бакалаврів у ДНЗ «МВПУПІТ»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Правила прийому до ДНЗ «МВПУПІТ» у 2022 році за освітньо-кваліфікаційним рівнем – «кваліфіковані робітники» та освітньо-професійним ступенем «фахові молодші бакалаври», що обговорені та колегіально затверджені рішенням педагогічної ради (протокол № 2 від 16 листопада 2021 року).

2. Затвердити пропозиції на планові обсяги прийому у 2022-2023 н.р. (освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні, освітньо-професійні ступені вступників та випускників, строк навчання за професіями та освітньо-професійними програмами, спеціальностями) (Додаток 1).

3. Закріпити функціональні завдання приймальної комісії ДНЗ «МВПУПІТ» за підрозділами та враховувати їх під час проведення вступної кампанії у 2022 році:

3.1. Затвердити персональний склад приймальної комісії:

Голова комісії:	Юденкова О.П.	В.о.директора училища;
	Гончарова І.П.	Заступник директора з
Заступники голови	Шульга Н.М.	НВР, НВР
Відповідальні	Нудьга В.О.	голова м/к, майстер в.н.;
секретарі комісії	Новак С.Б.,	майстер в.н.

(за графіком): Юдіна М.В. голова м/к, майстер в.н.;

Уповноважена Лебідь Л.О. майстер в.н.

особа з питань  
прийняття та  
розгляду

електронних заяв  
[mvpupit\\_uch.chast@ua.fm](mailto:mvpupit_uch.chast@ua.fm)

Члени комісії: Баранець О.В. старший майстер;  
Бондарчук С.В. інспектор відділу кадрів;  
Звягіна О.В. практичний психолог;  
Аніщенко І.В. майстер в.н.  
Безродна Т.П. викладач  
Панова І.І. майстер в.н.  
Слинько Н.В. бібліотекар

До складу приймальної комісії входять представники Ради молодіжного самоврядування ДНЗ «МВПУПІТ» (Маслов Євгеній, Чечельницька Ангеліна здобувачі освіти групи № 2) та голова профспілкового комітету училища Садовська І.М., Гудимова Т.М. – голова учнівської профспілки.

3.2. Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. Встановлює ступінь відповідальності працівників, функціональних підрозділів, вирішує всі питання, пов'язані з прийомом до училища.

Функціонально за своєчасність укладання договорів на підготовку відповідає заступник директора з НВР, Шульга Н.М.

Функціонально за своєчасність електронного супроводу (адміністрування) в ЄДЕБО відповідає заступник директора з НВР, Гончарова І.П.

3.3. Для забезпечення діяльності приймальної комісії створюються функціональні підрозділи та призначаються їх голови. Функціональними підрозділами Приймальної комісії є:

*комісія для проведення співбесід* – Нудьга В.О., Новак С.Б., Звягіна О.В., Юдіна М.В., Безродна Т.П.

*предметні екзаменаційні комісії*: Шульга Н.М.(експерт), Баранець О.В. (експерт); Панова І.І., Аніщенко І.В., Волощук Л.А. та викладачі та майстри в/н за профілем підготовки згідно графіку роботи (члени робочої групи).

*Апеляційна комісія*:

• Юденкова О.П., Гончарова І.П., юрисконсульт ДНЗ «МВПУПІТ» - Зайцева Ю.Б.

*Відбіркова комісія* створюється для прийому документів, оформлення особових справ вступників і проведення консультацій з питань вибору майбутньої професії (координатори: Аніщенко І.В. – майстер в.н., Слинько Н.В. бібліотекар).

Предметні екзаменаційні комісії створюються для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі.

Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів. Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії.

4. Затвердити Графік роботи приймальної комісії з 11.04.2022 по 31.08.2022.

Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 18.00 (змінний графік чергування складається відповідальним секретарем приймальної комісії з урахуванням обідньої перерви);

Субота – 8.00 – 15.00.

Вихідний – неділя

5. Рішення приймальної комісії оформляти протоколом, який підписується головою і відповідальними секретарями приймальної комісії (Відповідальна особа – секретар приймальної комісії).

Після завершення вступної кампанії всі новостворені особові справи передаються до відділу кадрів – старшому інспектору з кадрів – Бондарчук С.В.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора ДНЗ «МВПУПІТ»



Олена ЮДЕНКОВА