



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

НАКАЗ

05 липня 2017 року

№ 176

м. Дніпропетровськ

Про підсумки роботи навчальних кабінетів
та майстерень

Відповідно до графіку внутрішньо училищного контролю протягом навчального року систематично здійснювалась перевірка роботи навчальних кабінетів та майстерень. У 2016–2017 навчальному році проводився внутрішньо училищний конкурс «Кращий кабінет року». Для проведення конкурсу було затверджено журі та розроблені критерії визначення кращого навчального кабінету. Проте, основним показником в оцінюванні роботи завідуючого кабінету стало наявність рушійних змін саме в поточному році.

Огляд усіх навчальних кабінетів та майстерень показав, що належним чином збережена і постійно поповнюється їх навчально-методична та навчально-матеріальна база. У навчальних кабінетах є стенди з державною символікою, наочні посібники, фахові видання, систематизований роздатковий матеріал. Усі навчальні кабінети естетично оформлені, частково озеленені. В кабінетах проводяться уроки, гурткові, позакласні і факультативні заняття. Кабінети оформлені згідно з вимогами. В наявності є вся документація з питань роботи кабінету, навчально-методична документація та матеріально-технічне забезпечення у відповідності з паспортом кабінету. Враховуючи вище зазначену інформацію встановлено:

№ кабінету	Відповідальна особа	Наявність паспорта	Планування	Звіти	Примітка
Лабораторія кулінарної справи	Панова І.І.	так	так	так	Зразкова документація
Ресурсний центр	Шах В.С.	так	так	так	Проведення на базі центру воркшопів
НПЦ «Банк освіти»	Сергієва Ю.С.	Так	проведено генеральне прибирання		
НПЦ «Поліграфічні	Шаршунович О.В.	так	так	так	Документація на базі НПЦ

матеріали»					
№ 4, комп'ют. технологій діловодства	Нудьга В.О.	так	так	так	Документація на базі НПСЦ
№ 5, спецтехнології	Степаненко О.Ю.	так	так	так	Зроблено поточний ремонт стін, замінено жалюзі
№ 6, спецтехнології друкарської справи і графіки	Безродна Т.П.	так	так	так	Документація на базі кабінету
№ 7, спецтехнології та товарознавства	Новак С.Б.	так	так	так	Зроблено поточний ремонт стін та капітальний стелі. Документація у зразковому виді
№ 8, видавничих систем	Юдіна М.В.	так	так	так	Здійснювалось видавання газет та журналів на базі школи медіа грамотності
№ 9 захисту вітчизни	Мотайов М.М.	так	так	так	Документація на базі кабінету
№ 10, Інформаційні технології	Гончаров О.М.	так	так	так	Документація на базі кабінету
№ 11, фізики	Безкровна А.М.	так	так	так	Здійснено фарбування стін, заміна вікна
№ 13, хімії	Родіна А.О.	так	так	так	Здійснено капітальне прибирання кабінету, фарбування підлоги
№ 14, історії та правознавства	Ковбаса В.М.	так	так	так	Паспорт зберігається на базі кабінету
№ 15, Тренінговий кабінет	Казарінова Ю.С. Аніщенко І.В.	Доументація на базі кабінету			

№ 16, економіка	Афанасьєва О.Ю.	так	так	так	Здійснено капітальне прибирання кабінету, фарбування підлоги
№ 17, математики	Макаренко Т.М.	так	так	так	Здійснено капітальне прибирання кабінету, фарбування підлоги
№ 19 укр.мови та літератури	Ярошенко О.О.	так	так	так	Здійснено капітальне прибирання кабінету, фарбування підлоги
№20, англійської мови	Ульянченко Л.В.	так	так	так	Здійснено капітальне прибирання кабінету
Палітурний цех	Романченко Н.І.	так	так	так	На базі цеху проводилися воркшопи та майстер класи
Друкарський цех	Гудимова Т.М.	так	так	так	На базі майстерні проведено атестацію професії
Майстерня комп'ютерних процесів	Васильєва С.В.	так	так	так	Документація у належному стані
Наборний цех	Завізіон Л.А.	так	так	так	Документація у належному стані

На підставі проведеного моніторингу

НАКАЗУЮ

1. Вважати роботу педагогічних працівників на базі закріплених за ними кабінетів виконаною на достатньому рівні. Внаслідок перевірки встановлено:

1.1. Всі кабінети мають паспорт кабінету та Положення про його діяльність, де зазначено функціональне призначення обладнання, технічних засобів, наочних посібників, підручників, методичних посібників, дидактичних матеріалів та ін., що знаходяться в ньому.

1.2. Наявність плану роботи навчального кабінету на навчальний рік (та перспективу).

1.3. Наявність документації з дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм у навчальному кабінеті.

1.4. Забезпечено дотримання естетичних вимог до оформлення навчального кабінету: наявність постійних та змінних навчально-інформаційних стендів, фотоматеріалів, хрестоматійних матеріалів та ін. (за планом навчального кабінету).

1.5. Забезпечено укомплектованість кабінету навчальним обладнанням, навчально-методичним комплексом засобів навчання, необхідних для виконання освітньої програми предмета чи ДС ПТО.

1.6. Наявність відповідного навчально-методичного комплексу та комплексу засобів навчання профілю кабінету, вимогам стандарту професійної освіти чи загальноосвітньої програми.

1.7. Наявність комплексу дидактичних матеріалів, типових завдань, тестів, контрольних робіт, творів та ін., матеріалів для діагностики якості навчання та освітнього процесу (за профілем кабінету).

1.8. Забезпеченість підручниками, дидактичними матеріалами, роздавальним матеріалом у відповідності з освітньою програмою предмета

1.9. Відкрите та наочне пред'явлення учням мінімально необхідного змісту освіти та вимог до рівня обов'язкової підготовки (стандарту освіти).

1.10. Відкрите та наочне пред'явлення учням зразків вимірювачів виконання вимог обов'язкового стандарту.

1.11. Забезпеченість учнів комплектом типових завдань, тестів, контрольних робіт та ін. для діагностики виконання вимог рівня освітнього стандарту.

1.12. Стендовий матеріал навчального кабінету: рекомендації для учнів по проектуванню їх навчальної діяльності, по виконанню програми розвитку їх суспільних умінь та навичок, по організації та виконанню домашнього завдання, по підготовці до різних форм навчально-пізнавальної діяльності (практичні роботи, уроки позакласного читання, тестування, заліки, співбесіди та ін.).

1.13. Екран результативності виконання учнями освітнього стандарту.

1.14. Розклад роботи навчального кабінету з обов'язкової програми, факультативних занять, програми додаткової освіти, індивідуальних занять з дітьми, що відстають у навчанні, з обдарованими дітьми, консультацій та ін.

2. Вважати дотриманими такі критерії роботи кабінетів:

2.1. Кабінети обладнано відповідно до мети і задач вивчення предметів і специфіки діяльності викладача та учнів, що визначені типом навчального закладу, його місією.

2.2. В навчальних кабінетах створені умови для проведення уроків, факультативних занять, позакласних заходів.

2.3. В кабінетах зосереджені матеріали по методичному забезпеченню предмета, необхідні для засідань методичних об'єднань викладачів та інших форм підвищення кваліфікації з предметів.

2.4. Навчальні кабінети мають необхідні матеріали для роботи учнів з предметів.

3. Враховуючий особистий внесок педагогічних працівників у розвиток навчальних кабінетів та майстерень, їх використання у позанавчальній діяльності визначити призерами конкурсу «Кращий кабінет 2016–2017 н.р.»:

3.1. «Майстерня комп'ютерних процесів» – відповідальна Васильєва С.В.

5.2. «Спецтехнології та товарознавства» – відповідальна Новак С.Б.

5.3. «Лабораторія кухарів» – відповідальна Панова І.І.

6. Головному бухгалтеру училища Магдиш О.О. виплатити премію призерам конкурсу у розмірі 500 грн. кожному при наявності фонду економії коштів.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ДНЗ «МВПУ «ІТТ»



В.А.Макаров

Візи:

Гол. бухгалтер

О.О.Магдиш

Гол. профкому

І.М.Садовська