



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

НАКАЗ

10 січня 2018 року

№ 17

м. Дніпропетровськ

Про перевірку журналів
виробничого навчання за
I семестр 2017–2018 навчального року

Згідно з рекомендаціями Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації та графіком контролю навчально-виробничого процесу в ДНЗ «МВПУПТ» здійснена перевірка стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів за I семестр 2017–2018 навчального року з виробничого навчання. Контроль передбачав вивчення й узагальнення системи оцінювання навчальних досягнень учнів та їх облік в журналі виробничого навчання згідно з «Інструкцією з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів ПТНЗ», затвердженою наказом МОН України № 59 від 26.01.2011 р., а саме:– дотримання інструктивно-методичних рекомендацій щодо ведення журналу обліку навчання учнів ПТНЗ; дотримання критеріїв оцінювання та обліку навчальних досягнень учнів;– стан успішності та якості знань учнів. Вивчення показало, що майстри в.н. ПТНЗ дотримуються вимог вищезазначеної інструкції. Експертиза проводилась за напрямками: правильність заповнення титульної сторінки, заповнення форм 1, 2, 3, 4; обумовленість пропусків; запис прізвищ учнів; запис тем уроків; своєчасність оцінювання діяльності учнів на уроках. Більш детально про підсумки перевірки викладено нижче у аналітичній довідці:

Група № 1– майстер в.н. Огієнко Н.Я. – відсутні телефони учнів у формі 1;

Група № 1 а – майстер в.н. Гожик Л.О. – не допускати виправлень у формі 2,

Група № 2 – Юдіна М.В – відсутні телефони учнів у формі 1; недозаповнена форма 2а (вказати № наказів або договорів про практику)

Група № 2 а – Сергієва Ю.С. - недозаповнена форма 2а (вказати № наказів або договорів про практику)

Група № 3 – майстер в.н. Васильєва С.В. – записи в журналі здійснюються відповідно до інструкції;

Група № 3 а – майстер в.н. Завізіон Л.А. – записи в журналі здійснюються відповідно до інструкції;

Група № 4 – майстер в.н. Гудимова Т.М. – записи в журналі здійснюються відповідно до інструкції; вказати тел. у формі 1

Група № 6 – майстер в.н. Волощук Л.А. – не заповнено форму 2а; вказати тел. учнів у ф.1.

Група № 7 – майстер в.н. – Бабіна В.В. – відсутні телефони учнів у формі 1; не здійснюються записи відпрацювання пропущених уроків учнями у розділі «Зауваження майстра».

Група № 9 – майстер в.н. – Волощук Л.А. – записи в журналі здійснюються відповідно до інструкції, вказати тел. учнів у формі 1;

Група № 10, 10а – майстер в.н. – Шах В.С.. – записи в журналі здійснюються відповідно до інструкції; не в повній мірі оформлено результати практики; дописати підсумки практики у формі 3,4;

Група 13, 13а – майстер в.н. – Панова І.І. – пронумерувати сторінки журналу та не допускати ви правлень у формі 2; задокументувати ситуацію по Клименко О., Бігун А.; вказати ном. телефонів.

Група № 14 – майстер в.н. – Лобашева О.В. – поставити підпис про ознайомлення з інструкцією; не ведеться розділ «Зауваження майстра».

Група № 17, 17 а – майстер в.н. – Новак С.Б. – дозаповнити форму 2а, дані по практиці, накази

Група № 18 – майстер в.н. – Шах В.С. – пронумерувати журнал; вказати телефони учнів.

Група № 19 – майстер в.н. – Аніщенко І.С.– пронумерувати журнал, вказати телефони учнів.

Виходячи з вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НМР Юденковій О.П. проаналізувати результати перевірки журналів та розглянути це питання на січневій педраді. Усунути усі виявлені у ході перевірки зауваження.

Термін: до 12.01.2018

2. Удосконалити діяльність адміністрації ДНЗ «МВПУПІТ» з організації контрольної-аналітичної роботи щодо ведення журналів виробничого навчання.

Термін: постійно

3. Вважати ведення журналів виробничого навчання в училищі на належному рівні, відповідно до Інструкції.

4. Інженеру з охорони праці Мигур М.Ф. продовжувати здійснювати системний аналіз за журнали з реєстрації первинних інструктажів з охорони праці при вивченні нових тем з виробничого навчання. Перевірити наявність усіх інструктажів відповідно до програмного матеріалу.

5. Майстрам виробничого навчання відповідально ставитись до ведення всієї внутрішньо училищної документації (журналів, планів, переліків видів робіт тощо). Особливу увагу на веденні документації зосередити майстрам випускних груп

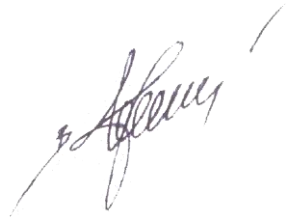
Термін: постійно

6. Загальний контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор ДНЗ «МВПУПІТ»

Візи:

Заст. директора з НМР



В.А.МАКАРОВ

О.П.Юденкова

Інженер з охорони праці

М.Ф.Мигур