

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ З  
ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

---

---

**Н А К А З**

10 січня 2018 року

№ 16

м. Дніпро

Про перевірку журналів  
теоретичного навчання за  
I семестр 2017–2018 навчального року

Відповідно до річного плану роботи ДНЗ «МВПУПІТ», на виконання графіку внутрішньоучилищного контролю було проведено вибіркове вивчення стану питання щодо виконання єдиних вимог в оформленні журналів теоретичного навчання та об'єктивності оцінювання учнів ПТНЗ відповідно до вимог наказу МОН України від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження інструкції з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів ПТНЗ». За наслідками перевірки складено аналітичну довідку, та встановлено наступне.

Журнали теоретичного навчання в основному ведуться грамотно, відповідно до вищезазначеної інструкції. Записи здійснюються класними керівниками та викладачами українською мовою переважно чітко й охайно. Тематичні, семестрові та підсумкові оцінки виставлені об'єктивно. Виставлено оцінювання з державної підсумкової атестації, іспитів, підсумкове оцінювання.

Більш детальніше про підсумки перевірки викладено нижче у таблиці:

№ з.п. групи	Прізвище та ініціали викладача	Зміст зауваження	Назва дисципліни
1	<b>Огієнко Н.Я.</b> <b>Терещенко К.С.</b> <b>(класний керівник)</b>	Загальні відсутні	
	<b>Терещенко К.С.</b>	Не вказується назва навчальної літератури в домашньому завданні (с. 8, 18);	Українська мова
	<b>Ковбаса В.М.</b>	Не вказується назва навчальної літератури в домашньому завданні (с. 40, 45, 104);	Історія України
2	<b>Юдіна М.В.</b> <b>(кл.керівник)</b>	Загальні – відсутні	Загальна інформація
	<b>Гожик Л.О.</b>	Не вказується назва навчальної літератури в домашньому завданні (с. 19);	Комп. сист.
4	<b>Гудимова Т.М.</b> <b>(класний керівник)</b> <b>Терещенко К.С.</b>	Загальні відсутні, проставити підпис у ф. 5	Українська мова
	<b>Ковбаса В.М.</b>	Не вказується чітко навчальна література в домашньому завданні (с.8, 12, 17)	Історія України
	<b>Гожик Л.О.</b>	Не вказується чітко навчальна література в домашньому завданні (с.40, 45, 89), Не вказується чітко навчальна література в домашньому завданні (с1169)	Інформац. технології
3	<b>Афанасьєва О.Ю.</b> <b>(класний керівник)</b>	Загальні відсутні	
	<b>Терещенко К.С.</b>	Не вказується чітко навчальна література в домашньому завданні, с. 9, 13, 19	Українська мова
	<b>Ковбаса В.М.</b>	Не вказується чітко навчальна література в домашньому завданні, с. 37, 43, 49, 105	Історія України
	<b>Шах В.С.</b>	Не вказується чітко навчальна література в домашньому завданні, с. 175	Основи діловодства
	<b>Ковбаса М.М.</b>	Не вказується чітко навчальна література в домашньому завданні, с. 55	Історія України, художня культура
	<b>Шах В.С.</b>	Не вказується чітко навчальна	Інформаційні

		література в домашньому завданні,	технології, с. 68
5	<b>Шаршунович О.В.</b> (класний керівник)	Відсутні	Загальна інформація
6	Волощук Л.А. (класний керівник)	Відсутні	Загальна інформація
	Ковбаса В.М.	Не вказується чітко навчальна література в домашньому завданні (с.9)	Осн. прав. знань
7	Бабіна В.В. (класний керівник)	Загальні відсутні, поставити підпис у ф.5	Загальна інформація
	<b>Лебідь Л.О.</b>	Не вказано домашнє завдання, ст. 29	Інформаційні технології
8	Степаненко О.Ю., Рубан І.В. (класний керівник)	Журнал закрито, здано до архівного фонду	Загальна інформація
9	Волощук Л.А. Дяченко М.Б. (класний керівник)	Журнал не пронумеровано	Загальна інформація
	<b>Терещенко К.С.</b>	Не вказано домашнє завдання,	Українська література
	<b>Ковбаса В.М.</b>	Не вказано домашнє завдання	Історія України
	<b>Мотайов М.М.</b> <b>Бабіна В.В.</b>	Не закрито форму 2 Не вказано домашнє завдання	Всесвітня історія Осн. Правов. Зн. правознавство Фізична культура Матеріалознавство
10	<b>Шах В.</b> <b>С.,</b> (класний керівник)	Журнал закрито, здано до архівного фонду	Загальна інформація
11	<b>Попович Н.А.</b> (класний керівник)	Загальні відсутні, поставити підпис у формі 5. Проконтролювати до заповнення журналу самостійних робіт.	Історія України
	<b>Яловий А.В.</b> <b>Нудьга В.О.</b>		Українська мова
	<b>Садовська І.М.</b>	Не вказано домашнє завдання, ст. 9, 19, 25 Не ведеться облік домашніх завдань с. 15, 31 Не ведеться облік домашніх завдань с. 37	Економічна теорія
12	<b>Шаршунович О.В.</b> (класний керівник)	Загальні відсутні Усім викладачам дозаповнити розділ «домашнє завдання»	
13	<b>Панова І.І. ,</b> <b>Макаренко Т.М.</b> (класний керівник) <b>Терещенко К.С.</b>	Загальні відсутні  Не ведеться облік домашніх завдань с. 27, 30	Загальна інформація  Україн. література

	<b>Ковбаса В.М.</b> <b>Лобашева О.В.</b>	Не ведеться облік домашніх завдань с. 33, 36, 46 Не ведеться облік домашніх завдань с. 81,	Історія України Фізіологія харчування
14	<b>Суліма А.Ю.</b> <b>(класний керівник)</b>  <b>Ковбаса В.М.</b>  <b>Мотайов М.М.</b> <b>Лебідь Л.О.</b>  <b>Лобашева О.В.</b>	Зауваження відсутні;  Не ведеться облік домашніх завдань с. 34, 37, 46 Недозапонений семестр. С. 52, 59 Не ведеться облік домашніх завдань с. 62 Не ведеться облік домашніх завдань с. 71	Загальна інформація  Історія України  Фізична культура Інформаційні техн. Технолог. пригот. їжі
15	<b>Нудьга В.О.</b> <b>(класний керівник)</b>	Загальні відсутні. Проконтролювати журнал самот. робіт	
17	<b>Новак С.Б.</b> <b>(класний керівник)</b>	Загальних зауважень не має	
18	<b>Шах В.С.</b> <b>(класний керівник)</b>  Лебідь Л.О.  Шах В.С. .	Загальних зауважень не має  Не ведеться облік домашніх завдань с. 23, 51 Не ведеться облік домашніх завдань с. 37, 47	Інформаційні технології Основи роботи на ПК. Основи діловодства
19	<b>Аніщенко І.В.</b> <b>(класний керівник)</b>  <b>Лебідь Л.О.</b>  <b>Гожик Л.О.</b> <b>Ковбаса В.М.</b>	Загальні – відсутній підпис майстра у формі 5  Не ведеться облік домашніх завдань с. 69 Не ведеться облік домашніх завдань, с.23 Не ведеться облік домашніх завдань, с.31	Організаційна техніка офісу  Інформ. технології Осн. пр. знань

Виходячи з вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НМР Юденковій О.П. проаналізувати даний наказ та розглянути це питання на січневій педраді. Усунути усі виявлені у ході перевірки зауваження.

Термін: до 12.01.2018

2. З метою упередження нових порушень у порядку ведення журналів теоретичного навчання ознайомити усіх викладачів під розпис із Інструкцією щодо ведення училищної документації та Загальними єдиними вимогами до ведення журналів теоретичного навчання.

Термін: до 12.01.2018

3. Удосконалити діяльність адміністрації ДНЗ «МВПУПІТ» з організації контрольної-аналітичної роботи щодо ведення журналів теоретичного навчання.

Термін: постійно

4. Зобов'язати чергових майстрів по навчальному корпусу збирати в кінці робочого дня всі журнали теоретичного навчання та фіксувати письмово інформацію про їх наявність у рапорті про чергування. Графік чергування майстрів в.н. має знаходитись в доступному місці.

Термін: постійно

5. Вважати зразковим ведення журналів теоретичного навчання викладачами, класними керівниками: Макаренко Т.М., Сулімою А.Ю. Гончаровим О.М.

6. Своєчасно вживати заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності викладачів, які систематично допускають порушення вимог щодо ведення журналів теоретичного навчання.

Оголосити усне попередження викладачу суспільних дисциплін Ковбасі В.М. за системні порушення у веденні журналів (не вказується домашнє завдання у формі 2).

Термін: січнева педрада

7. Заступникам директора з НВР, НМР провести з викладачами та класними керівниками, які не в повній мірі виконують вимоги щодо ведення журналів теоретичного навчання, повторний інструктаж із записом в журналах.

Термін: до 12.01.2018

8. Викладачам здійснювати системне поточне оцінювання навчальної діяльності учнів ПТНЗ, аргументовано підводити підсумкове оцінювання. Викладачам, які отримують оплату за перевірку зошитів виставляти оцінку в журналі за їх огляд щомісяця.

Термін: постійно

9. Викладачам відповідально ставитись до ведення всієї внутрішньої училищної документації (журналів, заповнення електронного щоденника, зошитів тощо).

Термін: постійно

Директор ДНЗ «МВПУПІТ»

В.А.Макаров

Візи:

Заст. директора з НМР

О.П.Юденкова

