

# ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ (ІНФОРМАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ) ДНЗ «МВПУШТ» НА 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

## ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

*«Медіатека як структурний підрозділ бібліотеки»*

## ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ БІБЛІОТЕКИ

|                               |                                   |                  |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| <b>Фонд:</b>                  | <i>Кількість примірників</i>      | <i>14624 шт.</i> |
| <b>Кількість підручників:</b> | <i>Загальноосвітні підручники</i> | <i>785 шт.</i>   |
|                               | <i>Загально технічні предмети</i> | <i>702 шт.</i>   |
|                               | <i>Спеціальні предмети</i>        | <i>7473 шт.</i>  |

## Державний навчальний заклад «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (ДНЗ «МВПУШТ»)

49006, м. Дніпро пр. Пушкіна 36; тел..(056) 770 57 87  
49038, вул. Князя Ярослава Мудрого 56; тел..(056) 371 29 47

Контингент учнів за 2017-2018 навчальний рік : 337 чол.  
Педагогічний колектив: 50 чол.  
**Бібліотечні працівники:** Слинько Наталія Володимирівна  
**Основний бібліотечний фонд:**  
Фонд підручників 8960 прм.  
Періодичні видання 20 прм.  
Кількість відвідувань за 2017-2018 навчальний рік: 3147  
Кількість книговидачі за 2017-2018 навчальний рік: 3699

# МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ УМОВИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ:

Приміщення: Загальна площа 121.8 м2 (Кількість кімнат - 2)

Читальний зал (посад. місць) 24 місця

**Бібліотечне обладнання, кількість та якість:**

Стелажі 37

Столи 3

Кафедра видачі - 1

Книжкові шафи, полиці: 3 шафи, 1 полиця, 1 виставочний стенд

**Наявність в бібліотеці (сьогодні і на перспективу):**

Сумарних книг: 1 (+)

Інвентарних книг 3 (+)

Щоденників роботи 16 (+)

Формулярів читачів + (+)

**Технічні засоби одержання та засвоєння інформації:**

Комп'ютерна техніка: 4

Доступ до Інтернету: +

Принтер - , сканер - , копіювальна техніка - , телевізор +, телефон +.

**Каталоги та картотеки:**

Алфавітний каталог: - ;

Системний (предметний каталог): + ; Предметний каталог для вчителів та батьків: + ;

Систематична картотека статей: + ; Тематичні картотеки: + .

## Розділ 1. Організація інформаційно-маркетингової діяльності

### 1. Масові заходи

**Вересень:**

**Інформаційний стенд:** «Вересень – це завжди дорога»

08.09 Міжнародний день писемності

21.09 Міжнародний день миру

22.09 «Без строку давності» День партизанської слави

30.09 Всеукраїнський день бібліотек

**Книжкова виставка:**

07-14.09 До 190 річчя народження письменника Л.М. Толстого

24-28.09 до 100 річчя народження В.О. Сухомлинського

**Жовтень:**

**Інформаційний стенд:** «Пора міжсезоння»

- 05.10 «Профессия: учитель», до Всесвітнього дня вчителя
- 12-14.10 «Козацтво – слава України», День Укр козацтва та захисника України
- 16.10 День працівників харчової промисловості

**Книжкова виставка:**

- 25-28.10 «Історія перемоги», до визволення України від гітлерівських загарбників

**Листопад:**

**Інформаційний стенд:** «І коротший день, ...»

- 09.11 День української писемності та мови
- 16.11 Міжнародний день толерантності
- 17.11 Міжнародний день студента
- 22.11 День Гідності та Свободи
- 24.11 День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій

**Книжкова виставка:**

- 05-09.11 До 105 річчя Альбера Камю та 190 річчя Жюль Верна
- 26.11 До 180 річчя І. Нечуя-Левицького

**Грудень:**

**Інформаційний стенд:** «Рік кінчає, зиму починає»

- 03.12 Всесвітній день боротьби зі СНІДом
- 07.12 День місцевого самоврядування
- 10.12 Міжнародний день захисту прав людини
- 14.12 День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС
- 24.12 День працівників архівних установ

**Книжкова виставка:**

- 05.12 До 140 річчя народження О. Олеся
- 13.12 До 125 річчя народження М. Хвильового
- 21.12 До 185 річчя народження Марка Вовчка

**Січень:**

**Інформаційний стенд:** «Перший місяць року – цар морозів»

- 22.01 День Соборності України
- 27.01 Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту
- 29.01 День пам'яті Героїв Крут

**Книжкова виставка:**

- 03-10.01 До 100 річчя народження Д. Селінджера
- 18-25.01 До 210 річчя народження Е.По

26-31.01 до 180 річчя народження П. Чубинського

**Лютий:**

**Інформаційний стенд:** «То відлига, то мороз...»

- 14.02 День Святого Валентина
- 20.02 День Героїв Небесної Сотні
- 21.02 Міжнародний день рідної мови

**Книжкова виставка:**

- 08.02 До 185 річчя народження Д. Менделєєва
- 15.02 до 455 річчя народження Г. Галілея

**Березень:**

**Інформаційний стенд:** «Березень - ВЕСНА»

- 08.03 Міжнародний Жіночий День
- 20.03 Всесвітній день поезії
- 27.03 Міжнародний день театр

**Книжкова виставка:**

- 08-10.03 «День Шевченка», до дня народження Т.Г. Шевченка
- 14-19.03 До 135 річчя народження О. Беляєва
- 20-23.03 До 380 річчя народження І. Мазепи

**Квітень:**

**Інформаційний стенд:** «Неповторний красень - цвітень»

- 07.04 Всесвітній день здоров'я
- 20.04 До міжнародний день секретаря
- 23.04 Всесвітній день книги та авторського права
- 26.04 День Чорнобильської трагедії
- 28.04 Всесвітній день охорони праці

**Книжкова виставка:**

- 01-07.04 До 210 річчя народження М Гоголя
- 20-29.04 До 455 річчя народження В. Шекспіра

**Травень:**

**Інформаційний стенд:** «О цій порі дома не всидиш»

- 19.05 День вишиванки
- День працівників видавництв

**Книжкова виставка:**

- 08-10.05 Дні пам'яті та примирення
- 24.05 День слов'янської писемності й культури

**Червень:**

**Інформаційний стенд:** «День у літку рік годує»

28.06 День Конституції України «Основний Закон».

**Книжкова виставка:**

01.06 До 210 річчя народження М. Глінки

06.06 До 215 річчя народження О. Пушкіна

23.06 До 125 річчя народження А.Ахматової

## **Розділ 2. Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу**

### **2.2. Популяризація літератури**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Назва заходу та технологій</b> | <b>Дата<br/>виконання</b> |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|------------------|-----------------------------------|---------------------------|

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| 1 | <p>Проведення інформаційних та ознайомлюючих заходів щодо запису у бібліотеку училища з новим контингентом учнів.</p> <p>Бесіда – роз'яснення щодо правил користування бібліотечним фондом училища.</p> <p>Читацький клуб «<b>Духовна спадщина</b>»: <b>Шевченко – наш. Він для усіх століть.</b> Краєзнавчо-літературна подорож до 175-річчя відвідування Т.Шевченком Придніпров'я</p> | Вересень '18 |
| 2 | <p>Допомога в проведенні виховних заходів до визначних дат.</p> <p>Читацький клуб «<b>Духовна спадщина</b>»: <b>А пам'ять про війну – це незагойна рана.</b> Подорож у часі, відліченому серцем до 75-річчя звільнення міста від нацистського окупаційного режиму</p>   | Жовтень '18  |
| 3 | <p>Розяснення-допомога учням в орієнтуванні літературних вподобань.</p> <p>Читацький клуб «<b>Духовна спадщина</b>»: <b>Н.Махно: правда і легенди.</b> Краєзнавчо-пошуковий екскурс до 130-річчя від дня народження Н.І.Махна</p>   | Листопад '18 |
| 4 | <p>Бесіда з учнями щодо бережливого ставлення книги.</p> <p>Читацький клуб «<b>Духовна спадщина</b>»: <b>На свято Катерини клич долю на гостини.</b> Народно-знавче інтерактивні свято до дня Святої Катерини</p>   | Грудень '18  |
| 5 | <p>Читацький клуб «<b>Духовна спадщина</b>»: <b>Діждав він жнив своїх...</b> Екскурс в історію головної пісні держави до 180-річчя від дня народження Павла Чубинського (1839-1884).</p>  | Січень '19   |
| 6 | <p>Читацький клуб «<b>Духовна спадщина</b>»: <b>Вчимося рідну мову цінувати!</b> Інтелект-шоу до Між-народного дня рідної мови</p>  | Лютий '19    |
| 7 | <p>Оформлення книжкової виставки до Шевченківських днів</p> <p>Читацький клуб «<b>Духовна спадщина</b>»: <b>Душа сповідується віршем.</b> Поетичний батл до Всесвітнього дня поезії</p>   | Березень '19 |
| 8 | <p>Читацький клуб «<b>Духовна спадщина</b>»: <b>Шекспір у мінливому світі.</b> Літературний етюд для сучасної молоді до 455-річчя від дня народження В. Шекспіра</p>  | Квітень '19  |
| 9 | <p>Читацький клуб «<b>Духовна спадщина</b>»: <b>Подорож у просторі і часі. Мандруємо Європою.</b> Інтелектуальний конкурс-свято</p>   | Травень '19  |

#### 2.4. Співпраця та координація роботи з іншими бібліотеками

| <b>№ п/п</b> | <b>Назва заходу та технологій</b>  | <b>Дата виконання</b>     |
|--------------|--|---------------------------|
| 1            | Знайомство та запис нового контингенту учнів до обласної бібліотеки для молоді ім. М. Светлова.  | Вересень 2018             |
| 2            | Відвідування пізнавальних та інформаційних заходів у Дніпропетровській обласній універсально науковій бібліотеки ім. Кирила та Мефодія (ДОУНБ) | Протягом навчального року |

### **Розділ 3. Обслуговування вчителів**

| <b>№ п/п</b> | <b>Назва заходу та технологій</b>  | <b>Дата виконання</b>     |
|--------------|--|---------------------------|
| 1            | Тематична обробка літератури. Інформування педагогічного колективу про нові надходження (за фахом та інтересами) | Протягом навчального року |
| 2            | Діагностика забезпеченості підручниками учнів за фаховим спрямуванням.   |                           |
| 3            | Підбір документації вчителю та майстру в/н у проведенні предметних тижнів, виховних заходів (книжкова виставка)  |                           |
| 4            | Ведення формулярів   |                           |
| 5            | Допомога у пошуку інформації щодо проведення мультимедійних заходів за пам'ятними та визначними датами           |                           |

### **Розділ 4. Організація книжкових фондів і каталогів**

#### **5.1. Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Назва заходу та технологій</b> | <b>Дата виконання</b> |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------|
|--------------|-----------------------------------|-----------------------|

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Вивчення бібліотечного фонду:<br>статистичне вивчення бібліотечного фонду  | Протягом навчального року |
| 2 | Сумарний облік документації  |                           |
| 3 | Індивідуальний облік документації  |                           |
| 4 | Формування електронної бази фонду бібліотеки   |                           |
| 5 | Оперативне ведення документації  |                           |
| 6 | Ведення довідково-бібліографічного апарату   |                           |
| 7 | Створення картотек:<br>виховні заходи (за матеріалами періодичних видань)  |                           |
| 8 | Комплектування:<br>розстановка-упорядочення нових надходжень літератури<br>інформування про поповнення бібліотечного фонду на педагогічних нарадах   |                           |
| 9 | Списання:<br>ведення роботи з очищення фонду застарілих та фізично зношених книжок<br>складання АКТів<br>ліквідація заборгованості бібліотечних книг |                           |

### 5.2. Робота з підручниками.

| № п/п | Назва заходу та технологій  | Дата виконання            |
|-------|---|---------------------------|
| 1     | Впровадження електронних підручників до навчального процесу створення електронних картотек та баз даних   | Протягом навчального року |
| 2     | Робота зі збереження бібліотечного фонду шкільних підручників, акція «Збереження навчальної книги»  |                           |
| 3     | Вивчення фонду підручників та аналіз їх використання:<br>комплектування, обробка даних фонду підручників<br>оперативне надання інформації про стан підручників<br>складання каталогів, картотек фонду підручників<br>списання підручників |                           |

### 5.3. Робота з періодичними виданнями.

| № п/п | Назва заходу та технологій  | Дата виконання                |
|-------|---|-------------------------------|
| 1     | Робота з періодичними виданнями:<br>оформлення підписки на I півріччя 2019 року<br>оформлення підписки на II півріччя 2019 року | Листопад 2018<br>квітень 2019 |
| 3     | Реєстрація періодичних видань   | Кожен вівторок                |
| 4     | Ведення зошиту надходжень періодичних видань  | Щомісячно                     |

## Розділ 5. Підвищення кваліфікації

| № п/п | Назва заходу та технологій                              | Дата виконання                             |
|-------|---|--|
| 1     | Систематичне відвідування методичних семінарів та нарад | Протягом навч року<br>2020 рік<br>2023 рік |
| 2     | Стажування  |  |
| 3     | Підвищення кваліфікації                                 |  |

Бібліотекар ДНЗ МВПУ ПІТ

Н.В. Слинько