

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДНЗ «Міжрегіональне
вище професійне училище з поліграфії
та інформаційних технологій»



Олена ЮДЕНКОВА

«24» травня 2022 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання

**до державного навчального закладу
«Міжрегіональне вище професійне училище з
поліграфії та інформаційних технологій»
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
в 2022 році**

*(розроблені згідно Умов прийому на навчання
до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, що затверджені наказом
Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року № 1159
та затверджені рішенням педагогічної ради протокол від 13.01.2022р. № 4,
введено в дію наказом від 13.01.2022р. № 25; Порядком прийому на навчання до
закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, що затверджений наказом
Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 р. № 364 та
затверджений рішенням педагогічної ради протокол від 24.05.2022р. № 8, введено
в дію наказом від 24.05.2022 р. № 102)*

м. Дніпро,
2022

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до державного навчального закладу
«Міжрегіональне вище професійне училище
з поліграфії та інформаційних технологій»
(ДНЗ «МВПУПІТ»)
для здобуття рівня освіти - фахова передвища освіта
(освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр),
який відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікації

I. Загальні положення

1. Ці Правила є обов'язковими для ДНЗ «МВПУПІТ» та розроблені на основі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (**додаток 1**), затверджених наказом МОН України від 29.10.2021 р. № 1153, та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24.12.2021 № 1668/37290; Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 р. № 364 та затверджений рішенням педагогічної ради протокол від 24.05.2022р. № 8, введено в дію наказом від 24.05.2022 р. № 102

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр в ДНЗ «МВПУПІТ» є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти та затверджені педагогічною радою ДНЗ «МВПУПІТ» Правила прийому до закладу освіти (далі – Правила прийому), а також діючі засновницькі та дозвільні документи з видів господарської діяльності:

– Наказ Міністерства освіти і науки України від 25.09.2019 р. № 960-Л «Про ліцензування освітньої діяльності» (додаток 4.19 до наказу «Оформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності ліцензіату у сфері фахової передвищої освіти») (**додаток 2**);

– витяг з ЄДЕБО щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової перед вищої освіти ДНЗ «МВПУПІТ» у сфері вищої освіти (**додаток 3**);

– сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації (Серія ДО № 000002) за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, який видано відповідно до наказу МОН України від 28.07.2015 № 1709л та наказу Державної служби якості освіти України від 24.12.2021 № 01-11/101 відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 24.07.2015 протокол № 118 (**додаток 4**);

– сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти Друкарське виробництво (Серія ДО № 000003) за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, який видано відповідно до наказу МОН України від 28.07.2015 № 1709л та наказу Державної служби якості освіти України від 24.12.2021 № 01-11/101 відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 24.07.2015 протокол № 118 (**додаток 5**);

- акт узгодження переліку спеціальностей з МОН від 10.12.2015 (**додаток 6**);
- наказ ДНЗ «МВПУПТ» про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти від 18.12.2016 р. № 286 а (**додаток 7**).

3. Прийом на навчання до ДНЗ «МВПУПТ» для здобуття фахової передвищої освіти за рівнем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на конкурсній основі за рахунок видатків з бюджету м. Дніпро на умовах регіонального замовлення.

4. Організацію прийому вступників до ДНЗ «МВПУПТ» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника закладу. Головою приймальної комісії призначається керівник ДНЗ «МВПУПТ». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ДНЗ «МВПУПТ», затвердженим керівником закладу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його веб-сайті (**додаток 8**).

Керівник ДНЗ «МВПУПТ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником ДНЗ «МВПУПТ» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ДНЗ «МВПУПТ» на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті ДНЗ «МВПУПТ» в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Визначення термінів

1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

- вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди та розгляду мотиваційного листа;
- вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання або дистанційне за умови перебування абітурієнта в іншому регіоні або за кордоном (за допомогою он-лайн середовища) підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів (українська мова та спецпредмету), за результатами якої виставляється одна

позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- конкурсна пропозиція (конкурс) - пропозиція ДНЗ «МВПУПІТ» щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами не раніше двох місяців після початку навчання;

- конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Порядку та цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за регіональним замовленням;

- організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

- основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти регіонального замовлення (загальний обсяг регіонального замовлення);

- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

- старші курси – курси освітньо-професійних програм ДНЗ «МВПУПІТ», окрім першого;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ДНЗ «МВПУПІТ».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

II. Прийом на навчання до ДНЗ «МВПУПТ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. На навчання до ДНЗ «МВПУПТ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника (та/або молодшого спеціаліста; та/або особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти) та мають повну загальну середню освіту.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти неменше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, ступеня фахового молодшого бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ДНЗ «МВПУПТ», що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка повну загальну середню освіту та здобуту професійну (професійно-технічну) освіту (якщо

особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків з бюджету Дніпровської міської ради (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в ДНЗ «МВПУПТ» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий курс (старші курси) здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ДНЗ «МВПУПІТ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно.

У 2022 році згідно прогнозних обсягів регіонального замовлення прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, основна конкурсна пропозиція на дену форму навчання складає:

На базі ступеневої освіти				
№пп	Спеціальність	Спеціалізація (конкурсна пропозиція)	Термін навчання	Регіональне замовлення
1	186 Видавництво та поліграфія	Друкарське виробництво	1,5 років	15 осіб
2	186 Видавництво та поліграфія	Комп'ютерна обробка	1,5 років	15 осіб
3	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Діловодство та інформаційна діяльність	1 рік	15 осіб

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ДНЗ «МВПУПІТ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом місць за регіональним замовленням згідно ліцензії. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення або за наслідками корегування регіонального замовлення згідно з розпорядженням КМУ від 29 квітня 2022 р. № 329-р «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів».

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ДНЗ «МВПУПІТ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти:

за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (разом за освітньо-професійними програмами «Друкарське виробництво» та «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації») – 30 осіб;

за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» - 15 осіб.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та

документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання за рахунок регіонального замовлення визначаються цими Правилами прийому, а саме:

1) прийом заяв, мотиваційного листа та документів, визначених розділом XIV цих Правил, починається 01 липня та закінчується 30 липня 2022 р. о 18.00 год. (вступники мають право надати до 01 липня 2022 р. попереднє повідомлення про намір здобувати фахову передвищу освіту з метою зняття емоційного та психоогічного напруження під час воєнного стану та з метою своєчасного корегування регіонального замовлення);

2) вступне випробування проводяться з 01 серпня до 10 серпня 2022 р. (у формі індивідуальної усної співбесіди);

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі фахових випробувань із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12.00 год. 12 серпня 2022 р.;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення, визначені пунктом 1 розділу IX цих Правил, до 12.00 год. 13 серпня 2022 р.;

5) зарахування вступників відбувається:

- за регіональним замовленням – не пізніше 18.00 год. 15 серпня 2022 р.;
- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 25 серпня 2022 року.

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» подають заяви в паперовій формі, а у випадку тимчасового проживання поза межами регіону і відсутності можливості повернутися в місто заява може подаватись в електронній формі шляхом її заповнення в режимі он-лайн та розглядається проиймальною комісією у порядку визначеному законодавством.

2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ДНЗ «МВПУПТ». Відомості кожної заяви реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням

спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти – денної.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці mvpupit_uch.chast@ua.fm.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

– військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої

повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» – 3 шт;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством – 3 шт;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього – 1 шт;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків – 3 шт ;

- довідка про щеплення форма 063-О;

- медична довідка 086-О;

- медична довідка 086-1/0;

- копії документів, що дають право на пільгове соціальне забезпечення.

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ДНЗ «МВПУПІТ», до якого вони подаються. Копії документів, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ДНЗ «МВПУПІТ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

10. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому

документів на навчання для паперових заяв (не пізніше 18:00 29 липня 2022 р.) за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком та цими Правилами.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених Порядком та цими Правилами прийому.

3. Конкурсний бал (КБ) обчислюється для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

4. Мінімальне значення кількості, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 125 балів.

5. Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова приймальної комісії ДНЗ «МВПУПІТ» не пізніше ніж 31 травня 2022 р.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ». У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Графік проведення індивідуальних усних співбесід затверджує голова приймальної комісії.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті ДНЗ «МВПУПІТ» не пізніше 1 червня.

6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали

документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ДНЗ «МВПУПІТ», розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника закладу освіти.

8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

9. Офіційне оголошення інформації про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ДНЗ «МВПУПІТ» та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

10. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ДНЗ «МВПУПІТ».

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти регіонального замовлення є:

– зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;

– переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому Порядком та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти регіональним замовленням (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами

України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа; особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2), діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені Порядком та цими Правилами прийому строки:

вступники, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти регіонального бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 25 серпня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;
- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та

оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до п. 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісії ДНЗ «МВПУПІТ».

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ».

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Умов та цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, до приймальної (відбиркової) комісії ДНЗ «МВПУПІТ». Подані оригінали документів зберігаються у ДНЗ «МВПУПІТ» протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку та цих Правил прийому на навчання до ДНЗ «МВПУПІТ» для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ДНЗ «МВПУПІТ» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Умов або відповідно до

нього. Дату подання документів визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ДНЗ «МВПУПІТ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначаються Правилами прийому.

6. Місця навчання: м.Дніпро, пр. Пушкіна, 36; м.Дніпро, вул. Князя Ярослава Мудрого, 56 для усіх ОПП.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у розділі X цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X Порядку та цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ДНЗ «МВПУПІТ» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ про зарахування

скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, зберігаються у ДНЗ «МВПУПІТ» протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір здобувача освіти протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування здобувача освіти до іншого закладу є надання довідки про місце знаходження оригіналів документів.

Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу здобувача освіти закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. ДНЗ «МВПУПІТ» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ДНЗ «МВПУПІТ» за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному в розділі ІХ цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному розділом ХІ цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

– особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

– особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цього Порядку

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від

переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, ДНЗ «МВПУПІТ» використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради та Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в ДНЗ «МВПУПІТ». ДНЗ «МВПУПІТ» повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад освіти надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс.

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником ДНЗ «МВПУПІТ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку та цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ДНЗ «МВПУПІТ» за власним бажанням, відраховані із ДНЗ «МВПУПІТ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підстав наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу,

місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою ДНЗ «МВПУПІТ», розміщуються на вебсайті закладу освіти і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому містять:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

- перелік предметів індивідуальної усної співбесіди;

- порядок роботи приймальної комісії:

з понеділка по п'ятницю: з 8.00 до 16.30 за адресою м.Дніпро, пр.Пушкіна, 36;

- порядок і строки прийому заяв і документів;

- порядок проведення вступних випробувань (за графіком приймальної комісії);

- порядок подання і розгляду апеляцій відповідно до положення;

- умови поселення вступників: гуртожиток розташований за адресою м.Дніпро, вул. Рибінська, 17. Умові поселення до гуртожитку: безкоштовно з 31 серпня 2022 р.;

- медичний огляд вступників здійснюється за місцем проживання відповідного до укладеного договору з сімейним лікарем;

- вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Роботи вступників (результати індивідуальної усної співбесіди), які не прийняті на навчання, зберігаються один рік, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної

пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам прийому).

5. До 31 травня 2022 року ДНЗ «МВПУПІТ», що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

6. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

– для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

– для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

8. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії ДНЗ «МВПУПІТ». Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання

приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

3. ДНЗ «МВПУПІТ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ДНЗ «МВПУПІТ» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Заст. директора з НВР



Ірина ГОНЧАРОВА

Додаток
до Умов прийому на навчання
до ДНЗ «МВПУПІТ» в 2022 році

ТАБЛИЦЯ

переведення оцінки вступного іспиту (фахового випробування), обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200
1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200