

ПОГОДЖЕНО  
Департамент освіти і науки  
Дніпропетровської облдержадміністрації

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДНЗ «Міжрегіональне  
вище професійне училище з  
поліграфії та інформаційних  
технологій»

В.А.Макаров  
«21» листопада 2016 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
до державного навчального закладу  
«Міжрегіональне вище професійне  
училище з поліграфії та  
інформаційних технологій»  
у 2017 році**

*розроблено на основі Типових правил прийому до ПТНЗ України  
(наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013р. за № 499 зі  
змiнами внесеними згідно з наказом МОН № 344 від 09.04.2014)  
та затверджено наказом директора ДНЗ «МВПУПІТ»  
№ 297 від 21.11.2016 р. на підставі рішення педради,  
протокол № 2 від 27.09.2016*

Дніпро,  
2016

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до державного навчального закладу**  
**«Міжрегіональне вище професійне училище**  
**з поліграфії та інформаційних технологій»**  
**(ДНЗ «МВПУПІТ»)**

**I. Загальна частина**

1.1. Ці Правила є обов'язковими та розроблені на основі Типових правил прийому до ПТНЗ України (додаток 1) (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. за № 499 зі змінами внесеними згідно з наказом МОН № 344 від 09.04.2014 зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за № 823/23355) з врахуванням Положення про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, яке затверджене наказом МОН України № 225 від 20.06.2000 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 113 ( з0224-09 ) від 16.02.2009, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 р. за N 442/4663, а також з врахуванням діючих засновницьких та дозвільних документів з видів господарської діяльності:

– статуту державного навчального закладу «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій» (ДНЗ «МВПУПІТ»), затвердженого наказом МОН України № 151 від 24.02.2016 (зареєстрованого в Департаменті адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради за кодом 387879157595) (додаток 2);

– ліцензії МОН України (за № 636938 від 19.06.2015, серія АЕ) на надання освітніх послуг пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки з робітничих професій, професійно-технічного навчання, перепідготовки (додаток 3);

– ліцензії МОН України (за № 458508 від 07.07.2014, серія АЕ) на надання освітніх послуг пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста (додаток 4);

– сертифікат про акредитацію (Серія НД-І № 0477101 від 10.08.2015) за спеціальністю 5.05150101 Друкарське виробництво (додаток 5);

– сертифікат про акредитацію (Серія НД-І № 0478179 від 15.03.2016) за спеціальністю 5.05150101 Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації (додаток 6);

– сертифікат про акредитацію (Серія НД-І № 0477102 від 10.08.2015) за спеціальністю Діловодство 5.02010501 (додаток 7);

– свідоцтво про атестацію (Серія РД № 000582 від 22.07.2008) (додаток 8);

– акт узгодження переліку спеціальностей з МОН від 10.12.2015 (додаток 9);

– наказ ДНЗ «МВПУПІТ» про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти від 18.12.2015 р. № 286 а (додаток 10)

1.2. До ДНЗ «МВПУПІТ» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань,

ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають професійно-технічну освіту у навчальних закладах України відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до ДНЗ «МВПУПТ» здійснюється для здобуття професій (спеціальностей) за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями:

- кваліфікований робітник;
- молодший спеціаліст.

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок видатків з державного або місцевого бюджетів або видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного (регіонального) замовлення у професійно-технічних навчальних закладах державної та комунальної власності.

1.6. Прийом громадян понад державне (регіональне) замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

## **II. Приймальна комісія**

2.1. Прийом до ДНЗ «МВПУПТ» здійснює приймальна комісія, що функціонує на підставі Положення про приймальну комісію ДНЗ «МВПУПТ», затвердженого наказом директора училища № 299 від 21.11.2016 р. (додаток 11).

2.2. Очолює приймальну комісію директор ДНЗ «МВПУПТ», який своїми наказами визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи (накази ДНЗ «МВПУПТ»: № 297 від 21.11.2016 р. «Про затвердження роботи приймальної комісії ДНЗ «МВПУПТ» у 2016 календарному році (додаток 12); № 300 від 21.11.2016 р «Про затвердження Положення про апеляційну комісію» (додаток 13); № 298 від 21.11.2016 «Про затвердження профорієнтаційних заходів» (14);

2.3. Правила прийому до ДНЗ «МВПУПТ» на 2016 календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються директором ВПУ за погодженням з Департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, слухачів, працевлаштування після закінчення ДНЗ «МВПУПТ»;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ДНЗ «МВПУПІТ», оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ДНЗ «МВПУПІТ» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, офіційний веб-сайт навчального закладу (<http://center-polygraph.org.ua>) і мають таку специфіку:

2.5.1 Перелік професій, спеціальностей та спеціалізацій згідно з отриманою ліцензією;

2.5.2 Вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю) інтегровані у планові обсяги прийому з деталізацією освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів випускників, строком навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями (Додаток 15);

2.5.3 Форма навчання – денна;

2.5.4 Обмеження з професій (спеціальностей) за віком вступників відсутні. За медичними показниками (згідно наказу МОЗ від 31.03.1994 р № 46), а також згідно Закону України «Про зайнятість населення». Обмеження з професій (спеціальностей) за медичними показанням може бути, якщо учням протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), про що вказано в медичній довідці за формою, установленною чинним законодавством;

2.5.5. Перелік вступних випробувань:

– на другий ступінь навчання - шляхом проведення співбесід (комп'ютерне профорієнтаційне тестування) з абітурієнтами (усі тести запрограмовано на офіційному сайті у розділі «Профконсультація» за посиланням <http://center-polygraph.org.ua/ua/project/profconsultation/>). Питання для проведення співбесід з абітурієнтами підготовлені головами методичних комісій, затверджені протоколом педради (протокол № 2 від 27.09.2016) та доводяться до відома абітурієнтів відповідальним секретарем приймальної комісії. Результати проведення співбесід протоколюються.

При виникненні спірних питань щодо результатів співбесід (однаковий конкурсний бал, відсутність мотивації щодо оволодіння фахом тощо) з абітурієнтами проводиться додаткове тестування (матеріали тестування на веб-сайті ДНЗ «МВПУПІТ» у розділі «Профконсультація» <http://center-polygraph.org.ua/ua/project/profconsultation/> та конкурс атестатів.

Співбесіди з абітурієнтами проводяться згідно графіку, що затверджується директором ВПУ;

– на третій ступінь навчання – за результатами навчання на другому ступені (рейтингове оцінювання, конкурсний відбір);

– оскарження результатів вступних випробувань відбувається після розгляду заяви головою приймальної комісії затвердженим складом апеляційної комісії.

2.5.6 Строки проведення прийому на навчання з 15 травня – до 30 грудня 2016 року.

Графік роботи приймальної комісії за адресою: пр. Пушкіна, 36, м. Дніпро, 49006:

Понеділок – п'ятниця: з 8<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>; обідня перерва: 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>.

Субота - 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

Вихідний - неділя.

2.5.7 ДНЗ «МВПУПШТ» гарантує надання місць в гуртожитку для 120 учнів, що проживають за межами м. Дніпра, гуртожиток надається на навчальний рік, згідно договору на проживання. Заселення учнів до гуртожитку буде відбуватись 29, 30 серпня 2016 року.

2.5.8. Порядок проходження медичного огляду вступників до ДНЗ «МВПУПШТ»:

– усі вступники за усіма фахами підготовки потребують обов'язкового професійного медичного відбору у закріпленому медичному закладі – Дніпропетровська клінічно-діагностична поліклініка № 2, що знаходиться за адресою: вулиця Володимира Антоновича, 29, Дніпро, 49000, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах за місцем проживання.

У приймальній комісії ДНЗ «МВПУПШТ» видається направлення-довідка з метою фіксації в ній стану здоров'я особи, яка вступає на навчання в ПТНЗ з висновком комісії про придатність до навчання, з зазначенням профілю професії.

2.6. Строки проведення прийому на навчання:

– з усіх професій та спеціальностей до 1 вересня 2016 року, крім спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», яка за робочими навчальними планами комплектується до 30.12.2017 року.

### **III. Документи для вступу**

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до ДНЗ «МВПУПШТ», вказуючи обрану професію (спеціальність), форму навчання, місце проживання, до якої додають:

– документ про освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за державним замовленням (регіональним); в інших випадках - оригінал або завірену копію;

– документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за результатами закінчення другого ступеня навчання у навчальному закладі другого або третього атестаційного рівня (для навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти у навчальних закладах третього атестаційного рівня) (оригінал або його завірену копію);

– медичну довідку за формою 086-о або 086-у

– 6 фотокарток розміром 3/4 см; довідка про щеплення форма 063-о

– копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ договір про підготовку.

## **IV. Умови прийому**

4.1. Прийом до ДНЗ «МВПУПТ» проводиться шляхом конкурсного відбору вступників навчання:

- за результатами співбесіди (або комп'ютерного тестування) – для ОКР «кваліфікований робітник»;
- за результатами вступних випробовувань – для ОКР «молодший спеціаліст»;
- за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту – для ОКР «кваліфікований робітник»;
- за рейтинговим списком вступників для ОКР «молодший спеціаліст»;

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів згідно затвердженого графіку відповідальним секретарем приймальної комісії.

4.3. Учні ДНЗ «МВПУПТ», які успішно закінчили другий ступінь професійно-технічної освіти і пройшли кваліфікаційну атестацію, зараховуються (переводяться) на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору на основі Положення про відбір осіб на третій ступінь навчання, затвердженого у 2014 році директором ДНЗ «МВПУПТ» та погодженим з департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

4.4. Зарахування осіб на третій ступінь здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

Підготовка робітників високого рівня кваліфікації з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» у навчальних закладах III атестаційного рівня здійснюється на базі другого ступеня з наявним освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» відповідного напрямку підготовки.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту» за комплексними завданнями підготовленими та затвердженими відповідними методичними комісіями.

4.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

## **V. Зарахування**

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами):

– діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

– особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

– особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

– діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

– діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

– випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

– випускники загальноосвітнього навчального закладу II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

– учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

– випускники професійно-технічних навчальних закладів, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до професійно-технічного навчального закладу третього атестаційного рівня за відповідними професіями (спеціальностями);

– особи, які вступають до ДНЗ «МВПУПТ» за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ДНЗ «МВПУПТ» за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

Зарахування до ДНЗ «МВПУПТ» здійснюється наказом директора, а накази завантажуються до ЄДЕБО (Єдина державна електронна база з питань освіти –

державний реєстр, із яким працює система автоматизації роботи приймальної комісії).

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до ВПУ може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх - його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до ВПУ на навчання за рахунок видатків з Державного та місцевих бюджетів або видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного (регіонального) замовлення, здійснюється в межах затвердженого державного замовлення.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в основній середній загальноосвітній школі.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ДНЗ «МВПУПТ». На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного (регіонального) замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) ДНЗ «МВПУПТ» може проводити додатковий прийом.

6.3. Особам, які не зараховані до ДНЗ «МВПУПТ», а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5. Контроль за дотриманням цих правил здійснюється Міністерством освіти і науки України, департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**Заступник директора з НВР**

**І.П. Гончарова**