

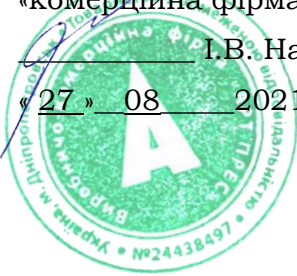
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Державний навчальний заклад**  
**Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії**  
**та інформаційних технологій**

ПОГОДЖЕНО

Директор ТОВ «Виробничо-  
«комерційна фірма «АРТ-ПРЕС»

І.В. Навоєнко

« 27 » 08 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДНЗ  
МВПУНТ

О.П. Юденкова

« 31 » 08 2021 р.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Спеціалізації «Друкарське виробництво»**  
**підготовки фахового молодшого бакалавра**  
**за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія»**  
**галузі знань 18 «Виробництво та технології»**  
**Кваліфікація технік-технолог**

**Затверджено Педагогічною радою**  
**Голова Педагогічної ради**

/\_\_\_\_\_  
**(протокол № 11 від «17» 06 2021 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021.**

**В.о.директора** \_\_\_\_\_  
**(наказ № 133 від «22» 06 2021 р.)**

**м. Дніпро, 2021р.**

## **ПЕРЕДМОВА**

**Розроблено робочою групою у складі:**

**Керівник робочої групи**

**(гарант освітньої програми):** Безродна Т.П. - голова циклової комісії

«Друкарське виробництво», спеціаліст вищої  
категорії, методист

**Члени робочої групи:**

Шаршунович О.В. - викладач, спеціаліст I категорії  
Садовська І.М. - викладач, спеціаліст I категорії

**ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ**

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності  
186 «Видавництво та поліграфія» за спеціалізацією «Друкарське  
виробництво»**

<b>1 – Загальна характеристика</b>	
<b>Назва вищого навчального закладу</b>	Державний навчальний заклад Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Друкарське виробництво
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	ТАК Сертифікат НД-№0478179 Термін дії до 01.07.2021р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК – 5 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність атестату про повну загальну середню освіту, диплому кваліфікованого робітника
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії з акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.center-poligraph.org.ua">www.center-poligraph.org.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми є формування особистості кваліфікованого фахівця, здатного проектувати, організовувати й контролювати технологічний процес друкування поліграфічної продукції різними способами друку	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь)</b>	Галузь знань – 18 Виробництво та технології Спеціальність – 186 Видавництво та поліграфія

<p>знань, спеціальність)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Об’єкти вивчення:</b> поліграфічна галузь - видавництва, виробництво та його підрозділи, аналіз ринку поліграфії</li> <li>• <b>Мета навчання</b> – формування загальних та фахових компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності у сфері поліграфії.</li> <li>• <b>Теоретичний зміст предметної області:</b>  <b>основні поняття:</b> видавнича справа; поліграфія; виробництво друкованої продукції; основні способи друку; спеціальні способи друку; характеристика видавничої продукції; до друкарські процеси; друкарські процеси; післядрукарські процеси.  <b>концепції:</b> інформаційна, патріотично-виховна, гуманістична, глобалізаційна, геопросторової організації, національної ідентичності, сталого розвитку; постіндустріальна.  <b>принципи:</b> студентоцентричний, компетентнісно-орієнтований, практико-орієнтований, міждисциплінарний.</li> <li>• <b>Методи і засоби:</b> загально - та спеціально-наукові (методи просторового аналізу, економічні, соціологічні, психологічні), інформаційні, (технологічно-виробничі, інтерактивні).</li> <li>• <b>Інструменти та обладнання:</b> технічне обладнання (комп’ютер, GPS тощо), карти, друкарське обладнання, спортивне спорядження та ін.</li> </ul>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Загальна. Акцент на здатності здійснювати організаційно-технічні та технологічні заходи, пов’язані з діяльністю закладів поліграфічної галузі</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Відсутні</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Фахівці</p> <p>3111 Технік-технолог</p> <p>3118 Копіювальник технічної документації</p> <p>3119 Технолог</p> <p>3119 Фахівець видавничо-поліграфічного виробництва</p> <p>3119 Диспетчер виробництв</p> <p>3340 Майстер виробничого навчання</p> <p>3340 Інструктор виробничого навчання</p> <p>3340 Технолог-наставник</p>

<b>Подальше навчання</b>	Фаховий молодший бакалавр може продовжувати навчання на першому (бакалаврському) рівні
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	У програмі використовується студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Викладання організовано у формі лекцій, мультимедійних лекцій, практично-семінарських занять, самостійної роботи студентів, індивідуальних занять та консультацій.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною (12-бальною) шкалою. Поточний контроль – усне та письмове опитування, комп'ютерне тестування, оцінка роботи в малих групах, захист індивідуальних завдань. Підсумковий контроль – екзамени та заліки у формі тестування, захист курсових робіт та залік практик. Державна атестація – захист дипломної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Загальні компетентності</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>7. Здатність працювати автономно та в команді.</li> <li>8. Здатність ініціювати заходи щодо збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності.</li> <li>9. Планування і реалізація заходів з екологізації поліграфічного виробництва.</li> <li>10. Здатність підтримувати загальний рівень фізичної активності й здоров'я для ведення активної соціальної та професійної діяльності.</li> <li>11. Виконання робіт відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.</li> <li>12. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з об'єктами предмету діяльності в лабораторних та виробничих умовах.</li> <li>13. Практичне й оперативне застосування знань, вмінь до конкретних професійних ситуацій.</li> <li>14. Вміння використовувати знання економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом в</li> </ol>

	<p>професійній і соціальній діяльності.</p> <p>15. Базові уявлення про основи філософії, культурології, що сприяють розвитку загальної культури особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності</p> <p>16. Базові знання фундаментальних розділів з хімії, фізики, математики, креслення для використання в обраній професії</p> <p>17. Базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін</p>
<p><b>Фахові компетентності</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Застосування професійно-профільованих знань з технології друкарських процесів за видами робіт</li> <li>2. Використання технічних стандартів та нормативних документів у процесі виготовлення друкованої продукції</li> <li>3. Знання основних шляхів розв'язання виробничих питань із забезпечення безперебійного випуску друкованої продукції</li> <li>4. Використовування професійно-профільованих знань сучасних тенденцій розвитку поліграфічної галузі під час проектування технологічного процесу виготовлення видання</li> <li>5. Використовування професійно-профільованих знань та практичних навичок з технології друкарських процесів під час виготовлення друкованих видань</li> <li>6. Використовування теоретичних знань та практичних навичок з оздоблення друкованої продукції</li> <li>7. Використовування професійно-профільованих знань з основ кольоровідтворення у процесі друкування багатофарбової продукції</li> <li>8. Використовування теоретичних знань та практичних умінь з виготовлення паковань</li> <li>9. Використовування професійно-профільованих знань і практичних навичок з матеріалознавства у процесі виготовлення друкованої продукції</li> <li>10. Використовування професійно-профільованих знань і практичних навичок щодо експлуатації друкарського та допоміжного обладнання у виробничому процесі</li> <li>11. Використовування професійно-профільованих знань і навичок з оформлення технічної документації на всіх етапах виготовлення друкованої продукції</li> </ol>

	<p>12. Використовування знань, умінь і навичок змісту спеціалізованих професійних дисциплін в процесі виконання практичних завдань</p> <p>13. Використовування професійно-профільованих знань й умінь в практичному використанні комп'ютерних технологій в галузі професійної діяльності</p> <p>14. Здатність забезпечувати безпечність праці на всіх етапах виготовлення друкованої продукції</p>
--	--

## 7 – Програмні результати навчання

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність аналізувати явища і події соціально-політичного, культурного середовища в їх динамічному розвитку та займати активну життєву позицію</li> <li>2. Здатність на високому культурному рівні користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним.</li> <li>3. Здатність аналізувати явища і події культурного середовища та займати активну життєву позицію, опираючись на знання історії української та світової культури та знання у сфері професійної діяльності.</li> <li>4. Розвивати економічне мислення, бачити кінцевий результат професійної діяльності при виконанні виробничих обов'язків, а також напрямки і шляхи подальшого розвитку країни</li> <li>5. Брати участь у практичній реалізації державних програм та нормативних документів щодо виробництва. Дотримуватись норм законодавства і вміти відстоювати свою життєву позицію та громадянські права.</li> <li>6. Вміти читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду однією з іноземних мов в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах</li> <li>7. Підтримувати здоровий режим роботи і відпочинку, відновлювати працездатність, фізичні і духовні сили. Фізично самовдосконалюватися і пропагувати здоровий спосіб життя.</li> <li>8. Здатність використовувати базові знання персонального комп'ютера у керуванні технологічними режимами та устаткуванням.</li> <li>9. Спираючись на базові знання фундаментальних розділів математики, фізики бути спроможним засвоювати матеріал загально-професійних дисциплін, які базуються на математичних, фізичних знаннях.</li> <li>10. Спираючись на знання хімічних явищ в поліграфічних</li> </ol>
--	---

процесах, вміти застосовувати знання для вирішення практичних завдань професійної діяльності з випуску друкованої продукції і передбачити кінцеві результати.

11. Здатність використовувати професійні знання з основ кольоровідтворення у процесі друкування багатофарбової продукції.
12. Вміти забезпечувати професійну безпеку та безпеку життєдіяльності, опираючись на знання з ідентифікації шкідливих і небезпечних факторів діяльності людини.
13. Вміти читати електричні схеми, знати принципи роботи електроустаткування і застосовувати в організації технологічного процесу.
14. Вміти зробити ескіз деталі, читати і виконати машинобудівельне креслення і застосувати знання у професійній діяльності з організації технологічного процесу.
15. На основі аналізу тенденцій розвитку сучасних технологій розробити технологічний процес, друкування поліграфічної продукції. Вибрати оптимальний варіант виготовлення друкованої продукції і розрахувати кількість матеріалів.
16. Вміти раціонально вибрати друкарську машину для друкування поліграфічної продукції.
17. Вміти вибрати поліграфічні матеріали для друкування продукції з врахуванням способу друку та особливостей друкарських машин.
18. Вміти організовувати безпечну роботу на ділянці друкарського цеху з дотриманням нормативно-правових актів, державних і галузевих стандартів. Забезпечити санітарно-гігієнічні вимоги до організації робочих місць, технологічного процесу і забезпечити безпеку робітників.
19. Відповідно до виробничої програми підприємства з врахуванням вимог прогресивної технології, забезпечувати послідовність та терміни виконання, прогнозувати обсяги випуску продукції, розраховувати трудоемність на технологічних операціях, вибирати норми часу і виробітку.
20. Здатність організовувати технологічні процеси виготовлення друкарських форм і процесу друкування на машинах всіх способів друку.
21. Здатність вносити обґрунтовані пропозиції щодо впровадження у виробництво нових технологій, обладнання, матеріалів, на основі аналізу сучасних



	тенденцій розвитку видавничо-поліграфічних технологій, враховуючи вітчизняний та зарубіжний досвід.
<b>8 - Ресурсне забезпечення</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 186 «Видавництво і поліграфія» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам з кожного циклу підготовки навчального плану.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічна база – це комплекс сучасних, технічно оснащених споруд, які забезпечують ліцензійні вимоги щодо необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахівців заявленої спеціальності
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Навчально-методичне забезпечення дисциплін 100 відсоткове. ВНЗ має власну бібліотеку та книгосховище. Фонд бібліотеки налічує понад 30 тис. примірників літератури. Функціонує загальноучилищна локальна комп'ютерна мережа.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Дисципліни, що формують загальні компетентності			
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
ЦЗП-01	Історія України	1,5	Залік
ЦЗП-02	Українська мова (за проф. спрямуванням)	1,5	Екзамен
ЦЗП-03	Економічна теорія	1,5	Залік
ЦЗП-04	Основи філософських знань	1,5	Залік
ЦЗП-05	Соціологія	1,5	Залік
ЦЗП-06	Культурологія	1,5	Залік
ЦЗП-07	Основи правознавства	1,5	Залік
ЦЗП-08	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6	Залік
ЦЗП-09	Фізичне виховання	4,5	Залік
Цикл математичної, природничо-наукової підготовки			
ЦЗП-10	Основи вищої математики	2,25	Залік
ЦЗП-11	Обчислювальна техніка і програмування	3	Екзамен
ЦЗП-12	Фізика	3	Залік

ЦЗП-13	Хімія	3	Залік
ЦЗП-14	Основи екології	1,5	Залік
ЦЗП-15	Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
ЦЗП-16	Креслення	2,25	Залік
ЦЗП-17	Електротехніка з основами електроніки	2,25	Залік
Дисципліни, що формують профільні компетентності			
Цикл професійної підготовки			
ЦПП-01	Технологія друкарських процесів	9	Екзамен
ЦПП-02	Машини та устаткування друкарських цехів	3	Екзамен
ЦПП-03	Поліграфічні матеріали	2,25	Залік
ЦПП-04	Основи охорони праці	1,5	Залік
ЦПП-05	Економіка і організація виробництва	3	Екзамен
ЦПП-06	Дипломне проектування	7,5	Залік
Цикл практичної підготовки			
ПП-1	Технологічна практика	12	
ПП-2	Переддипломна практика	4,5	
Цикл дисциплін за вибором закладу освіти			
ЦВД-01	Правові та організаційні основи підприємницької діяльності	2,0	Залік
ЦВД-02	Інноваційні виробничі технології	1,5	Залік
ЦВД-03	Охорона праці в галузі	1,5	Екзамен
Цикл за вибором здобувачів освіти			
ЦВД-04	Основи цифрового друку в сучасній поліграфії	1,5	Залік
ЦВД-05	Менеджмент і маркетинг в поліграфії	1,5	Залік
ЦВД-06	Основи технології та дизайну пакувань	1,5	Залік
Екзамени		6	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		90	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Види навчальної діяльності
I	ЦЗП-01, ЦЗП-02, ЦЗП-03, ЦЗП-05, ЦЗП-08, ЦЗП-09, ЦЗП-10, ЦЗП-11, ЦЗП-12, ЦЗП-13, ЦЗП-14, ЦПП-01, ЦПП-02, ЦПП-04,
II	ЦЗП-04, ЦЗП-06, ЦЗП-07, ЦЗП-08, ЦЗП-09, ЦЗП-10, ЦЗП-11, ЦЗП-12, ЦЗП-13, ЦЗП-16, ЦЗП-17, ЦПП-01, ЦПП-02, ЦПП-05, ЦВД-04, ЦВД-05
III	ЦЗП-08, ЦЗП-15, ЦЗП-17, ЦПП-01, ЦПП-03, ЦПП-05, ЦВД-01, ЦВД-02, ЦВД-03, ЦВД-06

### **3. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 186 «Видавництво і поліграфія» проводиться у формі захисту дипломної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння кваліфікації фаховий молодший бакалавр зі спеціальності «Видавництво і поліграфія».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЦЗП-01	ЦЗП-02	ЦЗП-03	ЦЗП-04	ЦЗП-05	ЦЗП-06	ЦЗП-07	ЦЗП-08	ЦЗП-09	ЦЗП-10	ЦЗП-11	ЦЗП-12	ЦЗП-13	ЦЗП-14	ЦЗП-15	ЦЗП-16	ЦЗП-17	ЦПП-01	ЦПП-02	ЦПП-03	ЦПП-04	ЦПП-05	ЦПП-06	ПП-1	ПП-2	ЦВД-01	ЦВД-02	ЦВД-03	ЦВД-04	ЦВД-05	ЦВД-06	
ЗК 1										*																						
ЗК 2																									*	*						
ЗК 3		*																								*	*		*		*	
ЗК 4								*																						*	*	
ЗК 5											*															*	*					
ЗК 6			*		*																					*	*			*		
ЗК 7																									*	*					*	
ЗК 8															*										*	*						
ЗК 9														*													*					
ЗК 10									*																		*					
ЗК 11																						*						*				
ЗК 12																		*	*									*			*	
ЗК 13																			*	*					*	*			*		*	
ЗК 14																						*			*	*				*		
ЗК 15	*			*		*	*																*		*	*	*			*		
ЗК 16								*		*	*					*																
ЗК 17														*																		
ФК 1																		*	*							*		*		*		
ФК 2																		*	*								*		*		*	
ФК 3																			*	*			*	*		*		*		*		
ФК 4																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 5																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 6																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 7																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 8																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 9																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 10																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 11																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 12																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 13																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	
ФК 14																			*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	

## 5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ЦЗП-01	ЦЗП-02	ЦЗП-03	ЦЗП-04	ЦЗП-05	ЦЗП-06	ЦЗП-07	ЦЗП-08	ЦЗП-09	ЦЗП-10	ЦЗП-11	ЦЗП-12	ЦЗП-13	ЦЗП-14	ЦЗП-15	ЦЗП-16	ЦЗП-17	ЦПП-01	ЦПП-02	ЦПП-03	ЦПП-04	ЦПП-05	ЦПП-06	ПП-1	ПП-2	ЦВД-01	ЦВД-02	ЦВД-03	ЦВД-04	ЦВД-05	ЦВД-06		
ПРН 1	*																																
ПРН 2		*																															
ПРН 3				*																													
ПРН 4			*																											*			
ПРН 5					*		*																										
ПРН 6								*																									
ПРН 7									*																				*				
ПРН 8										*	*																*						
ПРН 9										*		*																					
ПРН 10													*																				
ПРН 11																																	
ПРН 12														*	*													*					
ПРН 13																	*																
ПРН 14															*									*									
ПРН 15																*		*				*	*		*	*			*				
ПРН 16																	*		*			*	*		*	*							
ПРН 17																		*		*		*	*		*	*							
ПРН 18															*					*		*	*				*						
ПРН 19																				*		*	*							*			
ПРН 20																		*				*	*		*	*							
ПРН 21																		*				*	*		*	*		*					*

### ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ:

#### А. Офіційні документи:

1. ESG – [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.

4. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
6. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

#### **Б. Корисні посилання:**

8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf).
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf).
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf).